

用人单位招聘指南

尊敬的用人单位：

您好！

为进一步提升我校毕业生校园招聘服务工作，我校就业信息网迁移至 (<https://cusx.bysjy.com.cn/>)，贵单位可通过本平台发布招聘岗位，申请宣讲会、参加双选会，面试学生等。以下为线上具体操作步骤：

一、注册方法：

1. 登录企业端

使用谷歌或 EDGE 浏览器登录：<https://hr.bysjy.com.cn/> 或通过学校官网—招生就业——就业信息网，点击“单位登录/注册”按钮进入登录页面，填写企业的帐号、密码后完成登录操作进入首页，如下图所示。

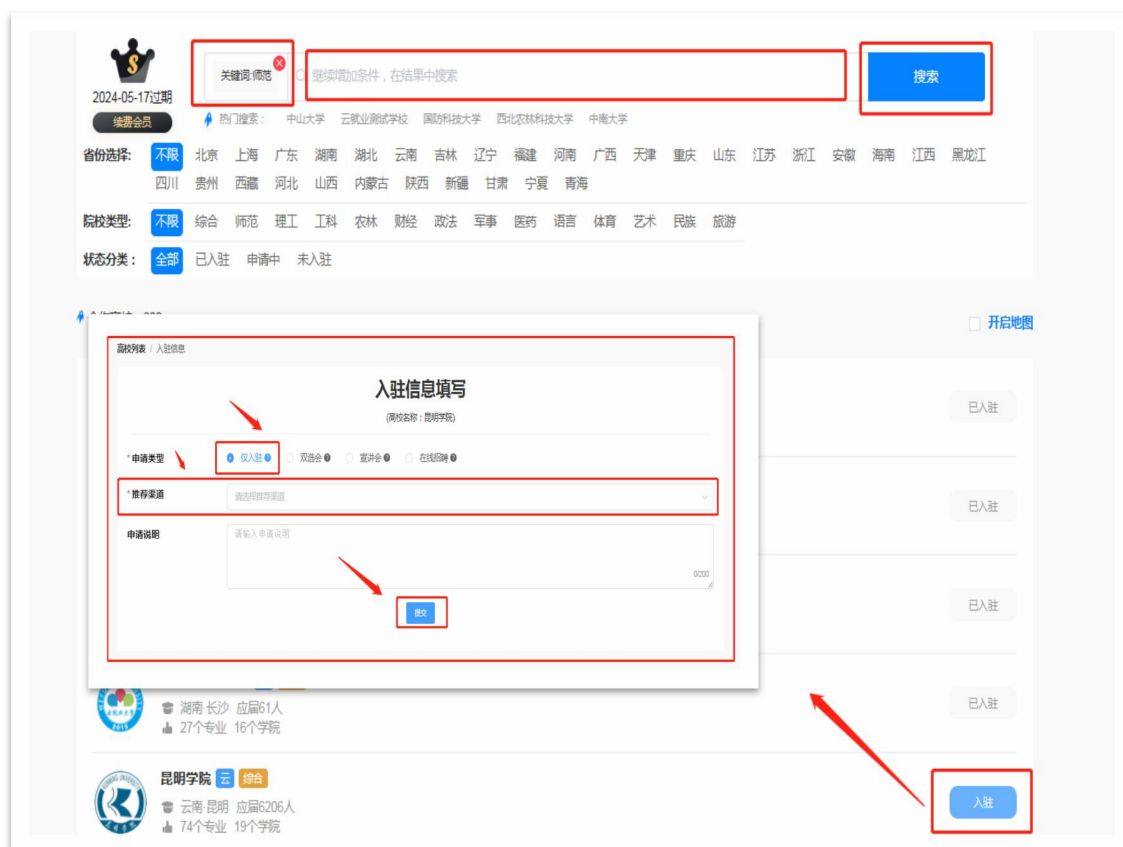


2. 申请入驻高校

依次点击“校园招聘”-“入驻高校”



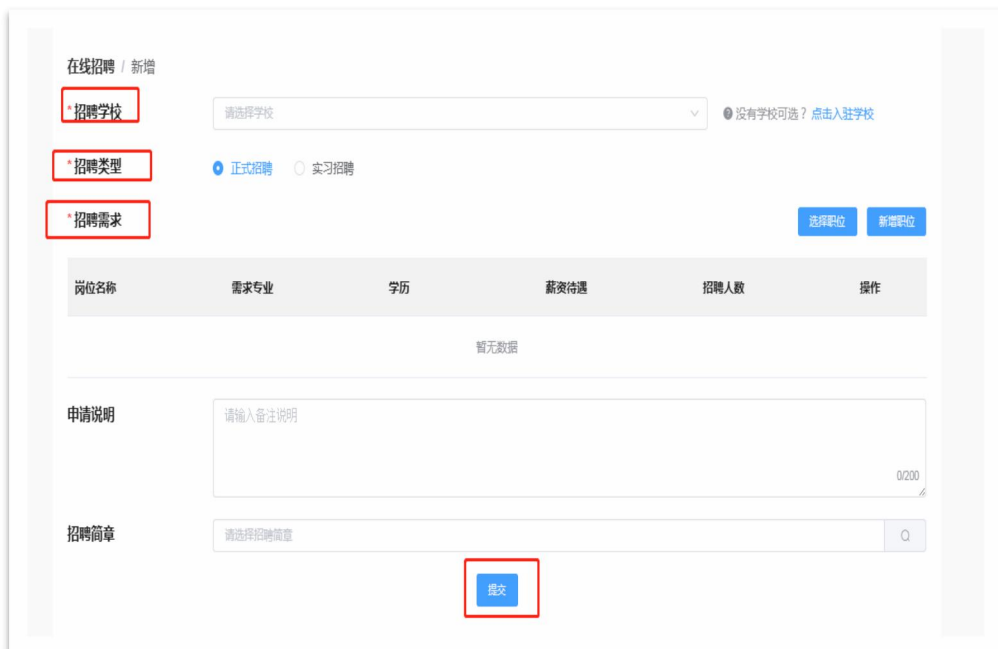
填入“山西传媒学院”、点击“搜索按钮”、点击“入驻按钮”、选择“仅入驻”并填写信息及点击“提交”按钮，后等待审核。



二、招聘方式

1. 在线招聘

入驻高校申请被学校审核通过后，依次点击“校园招聘”-“在线招聘”，及跳转页面中的“+新增”按钮，于跳转页面中，填入相应信息后，点击“提交”按钮，等待学校审核即可，如下两图所示。



2. 双选会

2.1 报名指定的双选会

在企业端页面中依次点击“校园招聘”-“双选会”-“全部场次”，填入双选会名称后，点击“搜索”按钮

找到对应双选会后，点击“详情”查看学校发布的活动内容后，点击“报名”按钮。



2.2 填写参会申请并提交

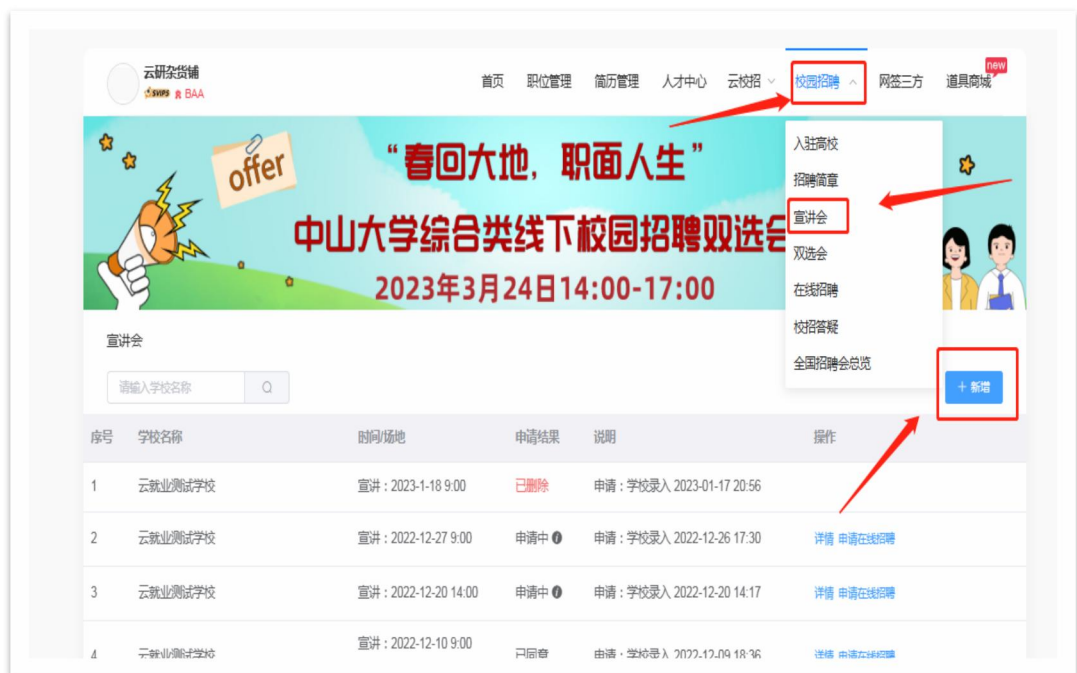
如实填写参会申请内容后，点击底部“申请”按钮，待学校审核通过后，即可线下参会。



3. 宣讲会

3.1 新增宣讲会

依次点击“校园招聘”-“宣讲会”，在新进入的页面下点击“+新增”按钮，如下图所示。



3.2 提交申请

选择学校后，根据弹出“宣讲会注意事项”内容，如实填写对应信息；确认无误后点击底部“申请”按钮，即可等待学校审核，如下图所示。

The screenshot shows a web-based recruitment application form. At the top right, there are two buttons: "选择职位" (Select Position) and "新增职位" (Add Position). The form is divided into several sections:

- * 招聘需求** (Recruitment Requirements): A table with columns for "职位名称" (Position Name), "需求专业" (Required Major), "学历要求" (Education Requirement), "薪资待遇" (Salary and Benefits), "招聘人数" (Number of Positions), and "操作" (Action). The table is currently empty, showing "暂无数据" (No data).
- * 计划宣讲时间** (Planned Lecture Time): Includes a calendar for January 2023 and two radio button options for time slots: "13:30-17:00 (不可用, 该时间段已被其他单位占用)" and "15:00-17:00 (不可用, 该时间段已被其他单位占用)".
- * 来访人数** (Number of Visitors): A text input field with the placeholder "请输入来访人数" (Please enter the number of visitors).
- * 申请说明** (Application Statement): A large text area for providing details about the lecture time and classroom requirements.
- * 宣讲现场对接人** (On-site Lecturer Contact): Two input fields for "姓名" (Name) and "电话" (Phone Number), with labels "对接人姓名" and "对接人电话".
- * 招聘简章** (Recruitment Notice): A button labeled "选择招聘简章" (Select Recruitment Notice).
- * 招聘公章** (Recruitment Seal): A button labeled "下载公章模板" (Download Seal Template), followed by instructions: "下载公章模板, 在'单位盖章'处, 加盖公章。" and "支持扩展名: .png、.jpg、.jpeg、.pdf(图片和PDF最大10MB, 最多支持上传9张)、.xls、.xlsx(仅支持上传一份, 限制大小10M)". Below this is a dashed box with a "+" sign for uploading the seal.

At the bottom center of the form, there is a prominent blue button labeled "申请" (Apply), which is highlighted with a red rectangular border.

校园招聘咨询电话：0351-2772160（苏老师）