

# 企业端参加沈阳工程学院招聘活动

## ——说明指南



## 注册与登录

### 就业网单位注册

**第一步：在浏览器中搜索打开 沈阳工程学院 就业信息网。**(<http://job.sie.edu.cn/>), 点击单位登录/注册, 在跳转后的页面点击注册。



### 第二步：点击注册



### 第三步：填写公司信息后点击确定



### 第四步：填写账号信息

(1) 点击确定后，直接进入单位信息填写。



(2) 填写完成后点击提交，进入账号信息填写，填写完成点击提交审核。审核由平台处理（1~3个工作日内审核完成），认证通过后您可以登录系统。



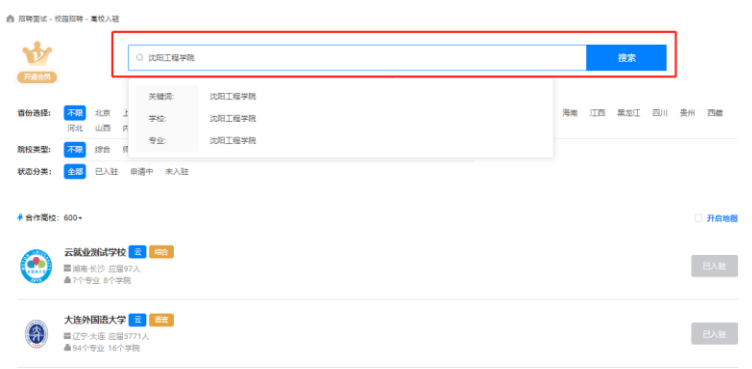
## 校园招聘

### 入驻高校

点击【校园招聘】-【高校入驻】进入此模块

\*入驻高校：HR 入驻高校后才可参与双选会、宣讲会、在线招聘等。

①通过筛选条件或直接搜索希望入驻的高校（沈阳工程学院）。



②选择希望入驻的高校（沈阳工程学院），点击【入驻】，进入高校入驻申请页面。



③HR 可根据本次入驻高校目的，选择仅入驻或参与宣讲会、双选会、在线招聘后，点击提交，若选择【仅入驻】，则完成入驻申请，等待高校审核。若选择【双选会】、【宣讲会】或【在线招聘】，页面跳转至申请信息填报界面，完成信息填写后提交至高校审核。



④审核通过后，HR 可以在该高校开始招聘活动啦

## 线下双选会

申请双选会：若企业想参与高校举办的双选会，需向该高校申请本场双选会的参会资格。

①选择一场双选会，点击报名按钮，进入双选会报名界面。



②若之前未入驻该高校，则需提交入驻申请。在该场景下应选择【双选会】申请类型，同时填写入驻信息和双选会

申请信息。信息填写完成后点击【提交】完成双选会报名。

入驻信息填写  
(请按照：企业/学校)

\* 申请类型:  收入社  招聘会  宣讲会  校园招聘

\* 招聘会场次: [下拉菜单]

\* 招聘简章: [下拉菜单]

\* 是否招聘:  是  否

\* 是否校企专场:  是  否

\* 申请单位数: [输入框]

\* 招聘需求: (可在招聘需求中心中, 新增需求, 申请, 不申请在系统中注册, 删除)

提交按钮 新增按钮

单位名称	需求专业	学历	招聘人数	操作
暂无数据				

\* 参会人员: [新增参会人员]

姓名	性别	民族	身份证号	手机号	操作
暂无数据					

③完成报名后，用户可在【我的报名】查看自己报名的场次。若高校审核通过，企业即可按时参会。



## 线下宣讲会

点击【招聘面试】-【线下宣讲会】进入此模块

申请宣讲会

\*申请宣讲会：HR 可在该模块向意向高校申请专场宣讲会开展招聘活动。

①点击【新增】按钮，进入宣讲会申请界面。



②完善所有必填项，包括宣讲会名称、宣讲学校、招聘简章、招聘需求等，点击【提交】完成申请。

宣讲会申请

\* 宣讲会名称: [输入框]

\* 宣讲会学校: [下拉菜单]

\* 招聘简章: [下拉菜单]

\* 是否招聘:  是  否

\* 招聘需求: [下拉菜单]

\* 宣讲会时间: [日期选择器]

\* 宣讲会地点: [输入框]

\* 申请单位数: [输入框]

提交按钮 新增按钮

单位名称	需求专业	学历	招聘人数	操作
暂无数据				

\* 参会人员: [新增参会人员]

姓名	性别	民族	身份证号	手机号	操作
暂无数据					

## 申请在线招聘

HR 可一次性发布多个职位在高校官网同步展示。

①点击【新增】按钮，进入在线招聘申请界面。



②选择招聘类型、招聘学校并完善所有必填项，点击【提交】后，等待高校审核。（注：仅支持向已入驻的高校申请哦~）



③高校审核通过后，招聘信息将发布在就业官网。

## 视频双选会

点击【校园招聘】-【视频双选会】进入此模块

\*申请视频双选会：视频双选会相较于现场的线下双选会，可以摆脱时间、空间的限制，在线上进行招聘。

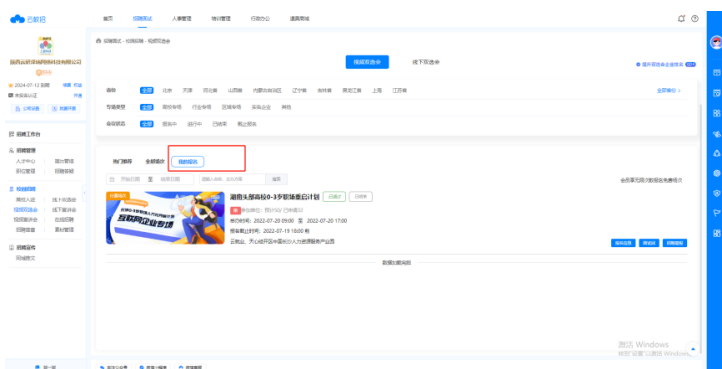
①在视频双选会列表选择期望参与的场次，点击【报名】，进入视频双选会报名界面。



②完善所有必填项，包括本场视频双选会的面试官、招聘需求等，点击【报名】。（注：部分视频双选会为付费场次，需要支付报名费用）



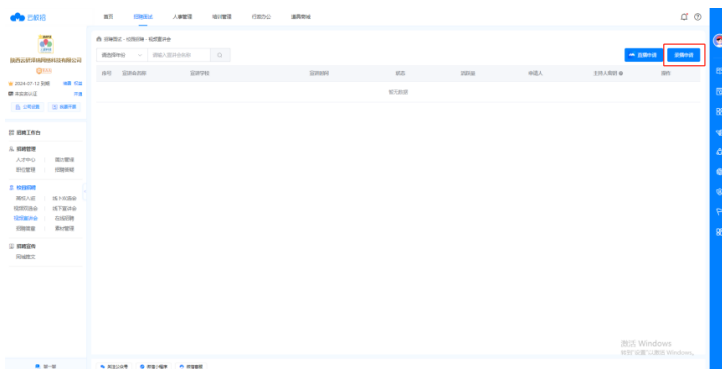
②完成报名后需等待审核，审核通过后即可按时参会。HR可在【我的报名】查看自己报名的视频双选会。



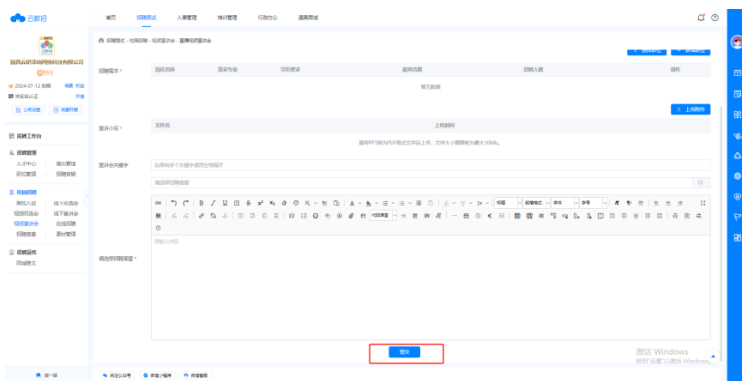
## 视频宣讲会

\*申请录播宣讲会：录播宣讲会是指企业以拍摄的形式录制一段宣讲视频，以及招聘需求，发布在平台。求职者可在求职者端进行查看和投递

①点击【录播申请】按钮，进入宣讲会申请界面。

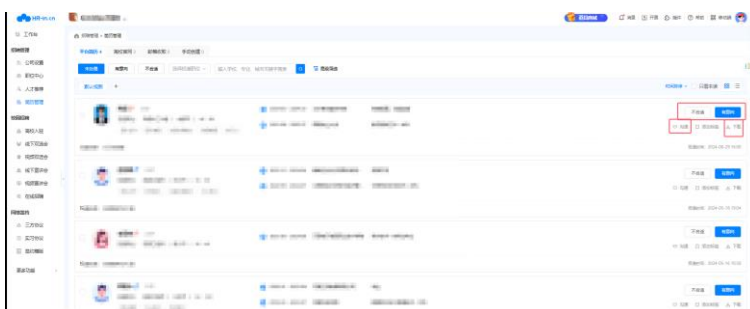


②完善所有必填项，包括宣讲会名称、宣讲学校、宣讲视频、招聘简章、招聘需求等，点击【提交】完成申请。（注：仅支持向已入驻的高校申请哦~）



## 简历管理

在招聘管理-简历管理里面可查看学生简历，可对学生的简历情况进行标记，同时也可与学生进行沟通



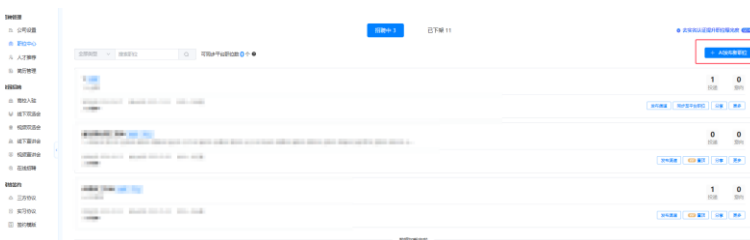
## 职位管理

点击【招聘面试】-【职位管理】进入此模块

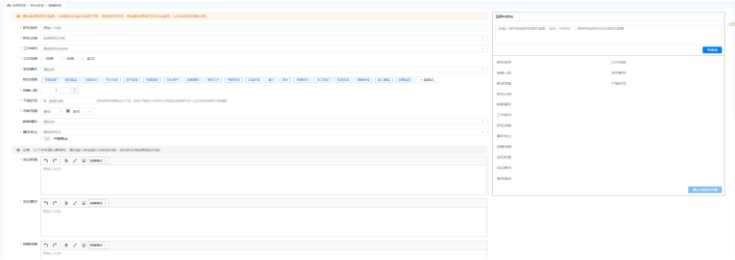
发布职位

\*发布职位：HR 开启招聘工作的第一步就是发布招聘职位，求职者会对发布的职位进行投递，系统也会根据企业发布的招聘职位进行人才推荐

①点击【发布职位】，进入职位发布界面



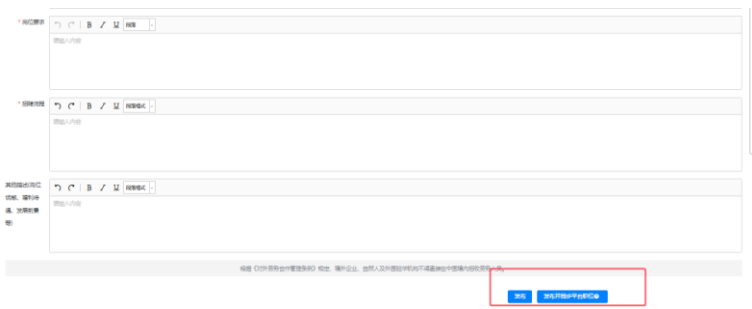
②填写职位信息，带“\*”字段必填，需注意请勿输入虚假招聘信息和敏感字段，规避法律风险。



③选择职位的发布类型：发布、发布并同步平台。

普通职位：支持展示在高校就业网及【云校招求职者端】招聘活动内；

平台职位：满足普通职位所有展示场景，且在【云校招求职者端】全场景展示，提升您职位的曝光量；



### 下架职位

当企业对职位的招聘计划结束时，可对职位进行下架操作

在职位列表点击【更多】-【下架】，完成职位下架。



## 找回密码

如果单位忘记登录密码，可以在单位登录界面点击忘记密码进行找回



填写之前注册过的管理员手机号，获取到验证码，输入新的密码进行找回，提交以后就可以使用新的密码进行登录



如果之前的手机号已经注销或者之前注册管理员的人事已经离职，可以在企业登录页面点击注册，输入公司名称



提交以后会提示当前公司已经进行过认证，点击申请管理员



按照要求填写相关信息，上传管理员授权函提交审核，新的管理员认证由平台进行审核（一般 1-3 个工作日审核完成），审核通过以后可以使用新的手机号进行登录

