

# 金龙集团招聘简介







PART  
ONE




# 集团简介




# 金龙集团



金龙集团始创于2009年，总部位于阿联酋迪拜。集团以跨境建设经营管理中国商品城为核心业务，涉及国际贸易、投资、物流、旅游、轻工业加工及室内装潢等多个领域。



金龙集团以“集侨之力 经济报国”为使命，秉承“共创、共赢、共享”的核心企业精神，严守“管理、服务、业绩”的经营宗旨，创建世界商务平台的经营理念，致力于把中国商品集散中心建设成为具有一定影响力的中国企业。



在海外中国商品城行业，金龙凭借其在中东市场上多年的卓越表现，一跃成为享誉国外的中国企业之一。

1

## 金龙集团旗下下属分公司



### 阿联酋

LZL综合贸易有限公司  
金龙全屋定制工厂



### 中国

江苏荣夏资产管理有限公司  
徐州澎萱进出口贸易有限公司



### 阿曼

金龙商城  
中国市场  
现代中国龙城  
阿曼金龙国际贸易有限公司  
金龙-海润国际商旅有限公司



### 沙特

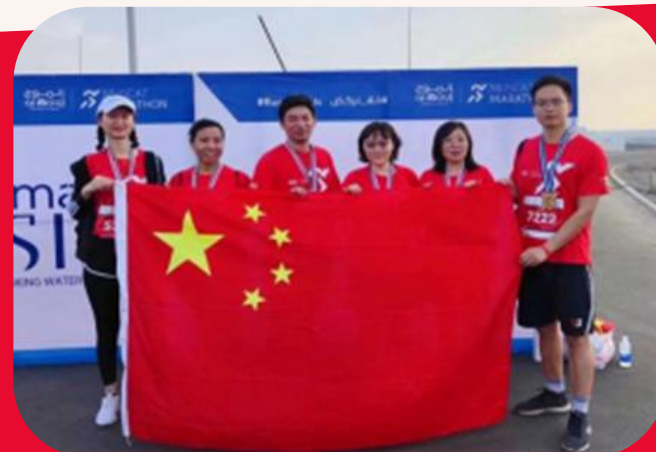
吉达龙城管理有限公司



1

# 金龙管理团队

金龙集团中方员工共86人，外籍员工共425人（阿曼、沙特、埃及、叙利亚、尼泊尔、菲律宾、巴基斯坦、孟加拉、印度）





# 关于招聘

PART  
SIX

- 01: 招聘岗位
- 02: 福利待遇
- 03: 上升通道



金龙集团招聘岗位明细表

岗位编号	招聘岗位	招聘人数	专业	岗位基本要求	岗位职责	工作地点
1	营销管理	12名	专业不限	1、应届毕业生或毕业1-3年。 2、良好的沟通协调能力和团队合作精神，责任心强，工作态度严谨。 3、有一定的业绩创收能力，富有创新精神，有相关工作经验者优先。 4、认同金龙文化和发展理念、适应金龙发展模式。 5、有一定的英语或阿拉伯语书写对话能力。 6、有销售管理经验者优先，英语四级以上者优先。	1、完成公司下达的任务与指标，对店铺经营管理负责。 2、保障公司的财产安全，完成对采购单和报销单的审核，提高对店铺利润的掌控。 3、负责商品的调配与管理，合理的资源配置。 4、处理顾客反馈意见及投诉，提升顾客的满意度。 5、根据市场变化，对销售产品的采购及销售方式提出合理的建议，有效的提高销售额。 6、根据店铺实际运营情况合理分配店内员工。	阿曼/沙特
2	运营管理	8名	专业不限	1、应届毕业生或毕业1-3年，有较强的沟通表达能力。 2、性格开朗、思维敏捷，具备良好的沟通协调及分析解决问题能力。 3、执行力强、具有独立处理突发事件的能力。 4、责任心强、做事细致、能吃苦耐劳、富有创新精神。 5、有一定英文或阿拉伯语书写及对话能力。 6、英语四级以上者优先。	1、负责商城日常经营管理工作。 2、协调处理客诉纠纷、维护及规范商城经营秩序。 3、与政府相关部门进行相应工作接洽。 4、负责组织商城内各类营销活动及节日场馆布置工作。 5、熟知阿曼/沙特相关法律信息及政府政策条例。 6、能敏锐掌握市场动态，为公司发展提出合理化建议。	阿曼/沙特



金龙集团招聘岗位明细表

岗位编号	招聘岗位	招聘人数	专业	岗位基本要求	岗位职责	工作地点
3	设计师	4名	设计相关专业	1、应届毕业生或毕业1-3年。 2、艺术设计、室内设计等相关专业。 3、执行力强、具有独立处理突发事件的能力。 4、责任心强、做事细致、能吃苦耐劳、富有创新精神。 5、有一定英文书写及对话能力。 6、英语四级以上者优先。	1. 负责公司项目的方案构思及提案; 2. 组织团队完成项目从方案设计. 施工图制作. 施工跟进等各阶段工作; 3. 能独立解决在设计过程中产生的问题, 协调配合团队工作; 4. 在施工项目解决现场发生的设计问题; 5. 良好的文案表达及应对	迪拜
4	企划岗	4名	专业不限	1、应届毕业生或毕业1-3年。 2、性格开朗、思维敏捷, 具备良好的沟通协调及分析问题能力。 3、执行力强、具有独立处理突发事件的能力。 4、责任心强、做事细致、能吃苦耐劳、富有创新精神。 6、有一定英文书写及对话能力。 7、英语四级以上者优先。	1、 商城的对外宣传 —— 负责制定并执行市场宣传计划, 提升商城品牌影响力; 2. 、平面设计 —— 负责商城的宣传物料、广告社交媒体图片等设计工作; 3. 、会员系统维护 —— 维护和优化商城的会员系统, 提升用户体验, 策划会员活动, 提高用户粘性; 4. 、 线上商城的维护 —— 负责线上商城日常运营, 包括商品更新、活动策划等, 提升销售转化率。	沙特



金龙集团招聘岗位明细表

岗位编号	招聘岗位	招聘人数	专业	岗位基本要求	岗位职责	工作地点
5	办公室岗	4名	专业不限	1、应届毕业生或毕业1-3年，形象气质佳。 2、具有良好的沟通表达能力，能独立撰写起草相关文件。 3、熟练掌握各类办公设备及办公软件操作 4、具有良好的团队协作精神及组织协作能力。 5、英语四级以上者优先。	1、负责年度商铺租赁合同签订和存档。 2、各类档案信息管理。 3、办理签证业务。 4、负责行政公文、会议纪要、内外部通知及相关规。章制度的起草、审核、发布及存档。 5、熟知阿曼/沙特相关法律信息及政府政策条例。	阿曼/沙特
6	仓储管理	4名	专业不限	1、应届毕业生或毕业1-3年。 2、熟练掌握各类办公设备及办公软件操作 3、具有良好的团队协作精神及组织协作能力。 4、英语四级以上者优先。	1、负责售后技术支持，制定方案宣传产品的规范使用；对用户需求进行确认，并协调给出解决方案，满足用户的需求。 2、负责仓库内货物的出入库账目的记录；熟悉货物品种、型号，保证进出仓库货物准确无误。 3、定期盘点仓库货品以及保证仓库环境安全整洁，配合上级主管完成其他工作。	阿曼

- 1、实习期1-3个月，实习期工资 380R0/月，转正后工资 480R0/月，1R0  $\approx$  18.6 元（以实时汇率为准）。
- 2、工作时间：10：00-22：00，中间包含中餐和晚餐各一个小时的时间，每周休息一天。
- 3、入职机票：公司提供国际机票（广州/北京/上海等 至 马斯喀特/迪拜/沙特吉达的机票）。
- 4、签证：公司为员工提供签证。
- 5、住宿：公司为在岗员工提供双人间宿舍（集团提供一套枕头、被子、床单）， 副主管及以上享受单人间待遇。
- 6、餐补：公司为在岗员工每月提供 90R0 的餐补。
- 7、入职满一年的员工每年享有 30 天带薪休假，公司提供 300R0 的机票补贴。
- 8、通讯补贴：在岗员工每月 6 R0 话补，主管及以上每月 10R0 话补。

9、工装：员工转正后公司提供一套深色西装。

10、入职满一年的员工回国休假的体检费用，公司给予报销（男员工限额 700 元，女员工限额 1000 元）。

11、公司为员工购买团体意外保险。

12、员工因急性疾病需立即就医，例如急性肠胃炎、发烧感冒等病症，医疗费用在 150R0/年以下，公司按实际医疗费用给予报销，150R0 以上部分由员工负责，慢性病医疗费用公司不予报销。

注：员工入职转正后第一年最低年薪约为 10万元人民币，员工转正后，公司会根据员工的工作表现决定员工是否可以改为底薪+分红的形式，底薪+分红年薪可达15万。





3

PART  
THREE



# 联系方式



# 联系方式

联系人：孙女士

联系电话/微信：14743563371

简历投递邮箱： [sunying@gdmrongxia.com](mailto:sunying@gdmrongxia.com)

集团网址： <http://www.goldendragongroup.cn/>

微信联系二维码



期待您的加入!

