

全国高校毕业生毕业去向登记系统操作指南

全国高校毕业生毕业去向登记系统（以下简称“登记系统”）支持毕业生自主登记毕业去向及签约信息、档案转递信息、户口迁移信息，去向登记确认以及核验授权，学校、院系审核毕业生的去向登记信息。为方便学校、院系用户更好地使用登记系统相关功能，特制定本操作指南。

1 用户登录

通过 PC 端搜索登记系统网址 **dj.ncss.cn**，点击“省校管理”，使用全国高校毕业生就业管理系统（以下简称“就业管理系统”）账号登录。如无账号请先联系上级用户进行创建。



图 1 选择登录用户



图 2 用户登录

2 模块选择

学校（院系）用户登录后进入选择功能模块界面。“毕业去向登记与网签”用于管理毕业生的毕业去向及签约信息，“档案信息管理”用于管理毕业生的档案转递信息，“户口信息管理”用于管理毕业生的户口迁移信息，“登记确认信息”用于管理毕业生去向登记确认信息，“户档转递与核验信息”用于管理毕业生的户档转递与核验信息，供档案、户籍接收管理部门在办理转档、落户时，查询核验毕业生的去向登记信息使用。



图 3 选择功能模块

注意：若省级就业管理部门尚未开启毕业去向登记与网签、档案信息登记、户口信息登记功能模块，则模块不可用；若学校相关部门尚未开启以上功能模块，则毕业生对应模块不可使用。

4.5 档案/户口信息管理

学校（院系）用户在“档案/户口信息管理”中，对毕业生的档案/户口信息进行管理。“档案/户口信息管理”包括“档案/户口信息”、“申请记录”。

4.5.1 档案/户口信息

“档案/户口信息”显示了“学生名单管理”中所有毕业生的数据。登记状态为“已登记”表示毕业生已完成了档案/户口信息登记，并同步到了就业管理系统；登记状态为“未登记”表示毕业生尚未申请登记档案/户口信息；登记状态为“审核中”

表示毕业生已提交了档案/户口信息登记申请，学校（院系）用户尚未审核。

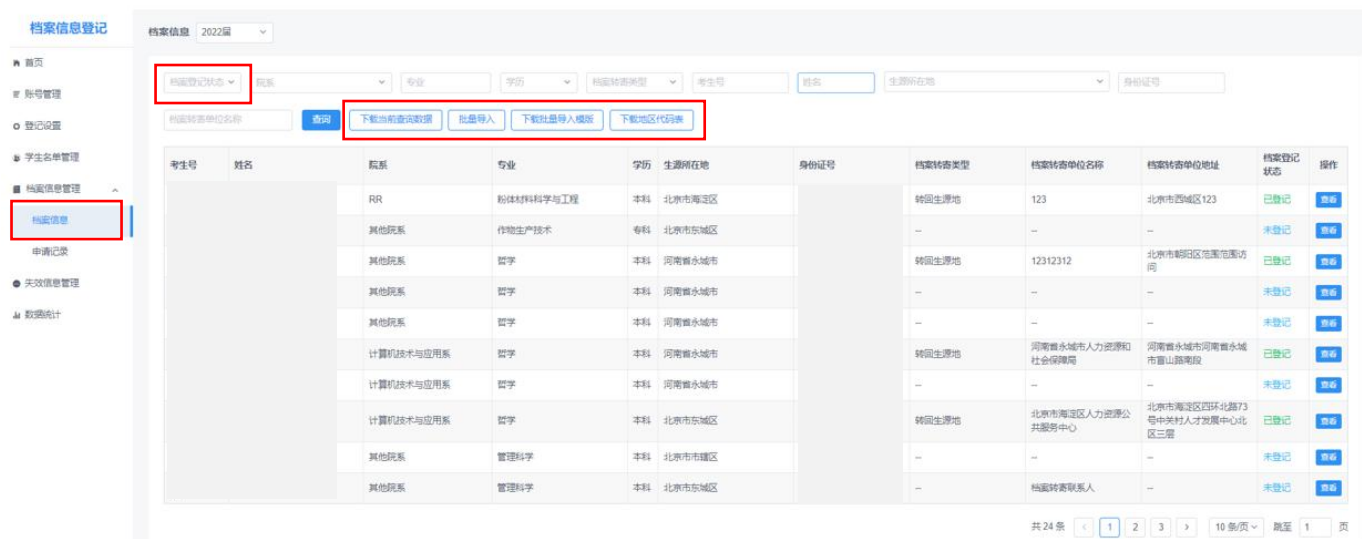


图 35 档案/户口信息

学校（院系）用户可在“档案/户口信息”中直接登记或修改毕业生的档案/户口信息，分为单条导入和批量导入两种方式。单条导入需要学校（院系）用户在对应的毕业生条目点击“查看”进入档案/户口信息详情页，点击“修改信息”进行登记或修改。批量导入需要学校（院系）用户首先点击“下载批量导入模板”，准确填写毕业生考生号、姓名、身份证号、档案/户口信息，其中地区代码可点击“下载地区代码表”参考，保存后点击“批量导入”进行上传。**注意：**1.上传的数据表格中不能存在空行，否则空行下方数据将无法读取；2.院系用户登记或修改的毕业生档案/户口信息，不需要再经学校用户审核。

学校（院系）用户也可直接在就业管理系统上报或修改毕业生的档案/户口信息，并同步更新到登记系统的“档案/户口信息”。

若毕业生在“毕业去向登记与网签”模块登记了档案/户口信息，并经学校（院系）用户审核通过，则信息将直接同步到“档案信息登记”/“户口信息登记”模块，毕业生无需再登记本人的档案/户口信息。

4.5.2 申请记录

“申请记录”显示了毕业生登记档案/户口信息的所有过程数据。申请类型为“登记”表示毕业生首次登记档案/户口信息；申请类型为“修改”表示毕业生已完成了档案/户口信息登记，且提交了档案/户口信息修改申请。

图 36 申请记录

学校（院系）用户可在“申请记录”中审核毕业生的档案/户口信息登记或修改的申请记录。点击待审核数据进入审核详情页，详情页展示了待审核的档案/户口信息、已上报的档案/户口信息、毕业生的毕业去向信息，方便学校（院系）用户了解情况以便审核。**注意：**基本信息和就业信息模块管理权限为读写、只读的学校（院系）用户在审核详情页会显示毕业生的毕业去向信息，无权限的学校（院系）用户不会显示。

学校（院系）用户可进行批量审核操作。勾选需要审核的数据条目，点击“批量审核”对本页选中的毕业生档案/户口信息进行审核，审核结果分为审核通过、审核不通过，审核不通过需填写统一的审核不通过原因。

学校（院系）用户还可进行快速审核操作。点击“快速审核”可审核通过所有毕业生档案转递类型为转回生源地且提交的档案转递信息与生源地一致的数据条目。**注意：**该功能仅应用在“档案信息管理”模块的“申请记录”，“户口信息管理”模块的“申请记录”没有。

图 37 审核详情页

学校（院系）用户若**审核通过**，则毕业生档案/户口信息登记或修改成功，信息将实时同步更新至就业管理系统；若**审核不通过**，则需要填写审核不通过原因，毕业生档案/户口信息登记或修改失败，毕业生需重新提交申请；点击**修改信息**可直接修改毕业生的档案/户口信息。

注意：1. “申请记录”中的审核状态默认选中待审核，可根据需要重新选择；2.院系用户审核或修改的毕业生档案/户口信息，还需要再经学校用户审核；3.在院系、学校用户均未审核之前，毕业生可在申请记录详情页点击“修改申请”，修改档案/户口信息后再重新提交审核。

毕业生的档案/户口信息审核通过后，学校（院系）用户仍可在“档案/户口信息”或就业管理系统中修改。

4.6 失效信息管理

“失效信息管理”记录了从就业管理系统删除的毕业生名单，在此名单中的毕业生不可再使用登记系统对应模块的功能，登记的档案/户口信息失效，状态为待审核的申请记录将变为审核不通过。若在就业管理系统重新上传了毕业生的基本信息，则该毕业生需重新登记档案/户口信息。

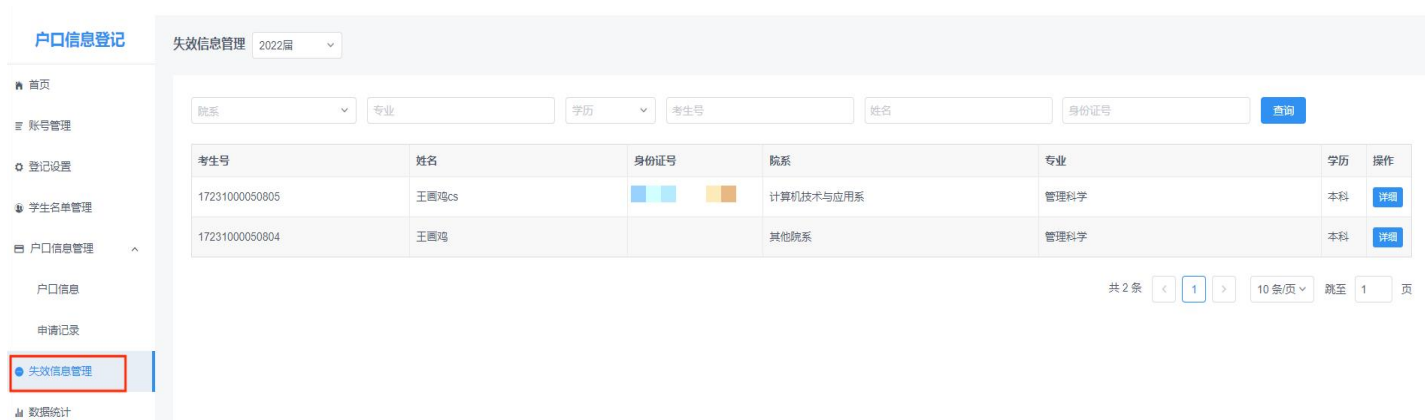


图 38 失效信息管理

4.7 数据统计

学校（院系）用户可在“数据统计”中，查看毕业生档案/户口信息登记的实时统计数据。

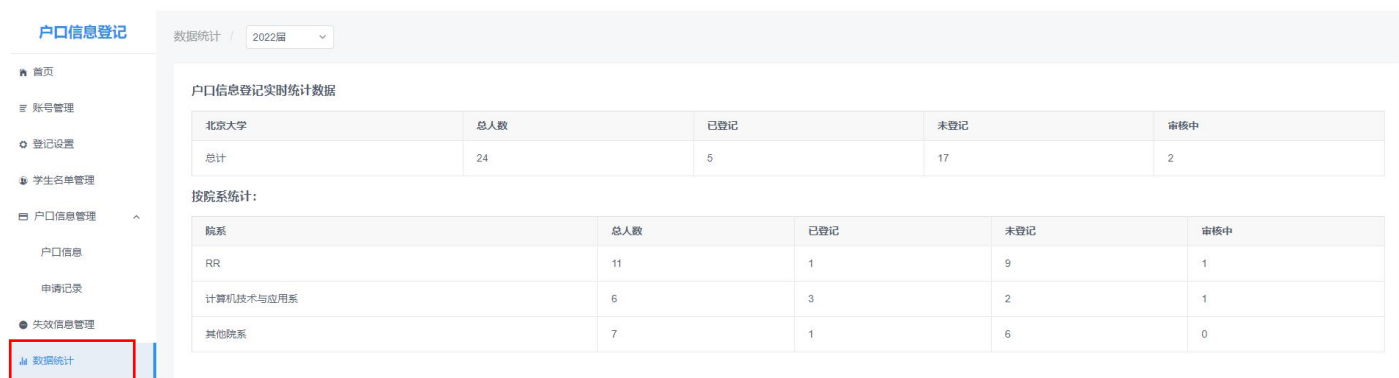


图 39 数据统计