

# 云南交通职业技术学院 企业校招管理平台

## 操作手册

# 目录

账号注册与认证 .....	1
职位发布与管理 .....	4
一、 发布/下架职位 .....	4
二、 删除职位 .....	5
三、 分享职位 .....	6
四、 置顶职位 .....	7
校园招聘 .....	7
一、 入驻高校 .....	7
二、 申请宣讲会 .....	8
三、 申请入驻/报名双选会 .....	9
四、 申请在线招聘 .....	10
五、 校招答疑操作 .....	11
六、 面试安排 .....	12
七、 校招日历/待办事项 .....	13
云校招 .....	13
一、 申请云宣讲 .....	13
二、 报名视频双选会 .....	14
三、 视频双选会面试邀约 .....	16
四、 视频双选会参与过程 .....	18
五、 申请/发布同城推文 .....	19
简历管理 .....	20
人才中心 .....	21
一、 个人简历下载 .....	21
二、 高校人才邀约 .....	22
账号设置 .....	22
一、 修改个人资料 .....	22
二、 账号绑定/注销 .....	23
三、 修改密码 .....	24
公司设置 .....	25
一、 修改企业资料 .....	25
二、 管理公司成员 .....	25
三、 申请成为管理员 .....	26

## 账号注册与认证

第一步：在浏览器中搜索“云南交通职业技术学院就业创业网”，点击搜索结果，也可直接输入 <http://ynjtzy.bibibi.net/>，点击单位登录/注册，在跳转后的页面点击注册。

The screenshot shows the top navigation bar with '招聘快讯' (Recruitment News) and '新闻公告' (News Announcements) sections. Below the navigation bar are four colored buttons: '生涯信息' (Career Information), '单位登录/注册' (Unit Login/Registration), '学生登录' (Student Login), and '教师登录' (Teacher Login). The '单位登录/注册' button is highlighted with a red box. The main content area features a large green banner with the text '“互联网+精准就业”平台' (Internet + Precise Employment Platform) and a login/register form on the right. The form includes fields for '用户名(手机号码)' (Username/Phone Number), '密码' (Password), and '验证码' (Verification Code). The '注册' (Register) button is highlighted with a red box.

第二步：填写公司信息后点击确定。

### 单位信息填写

平台注册

1 单位信息填写

2 账号信息填写

3 关注公众号/平台注册审核

高校入驻 (非必填)

1 选择高校

2 入驻信息填写

3 高校入驻审核

**\* 单位名称**

**\* 社会信用代码**  [无代码/特殊注册?](#)

填写完公司名称和税号进入企业注册第一步，单位信息填写，先上传营业执照（必须是扫描件或原件，若是复印件则需要公司红章后上传），然后上传公司 logo，若没有 logo 可以使用平台的默认 logo。

第三步：填写账号信息。

### 账号信息填写

平台注册

1 单位信息填写

2 账号信息填写

3 关注公众号/平台注册审核

高校入驻 (非必填)

1 选择高校

2 入驻信息填写

3 高校入驻审核

**头像**

+

1 上传真实头像有助于招聘哦~支持扩展名: .PNG .JPG(最大200KB), 推荐像素200px\*200px

**\* 姓名**

**\* 所属部门**

**\* 管理员授权函**

+

1 请下载模板后, 填写后拍照上传.支持扩展名: .PNG .JPG(最大2MB);

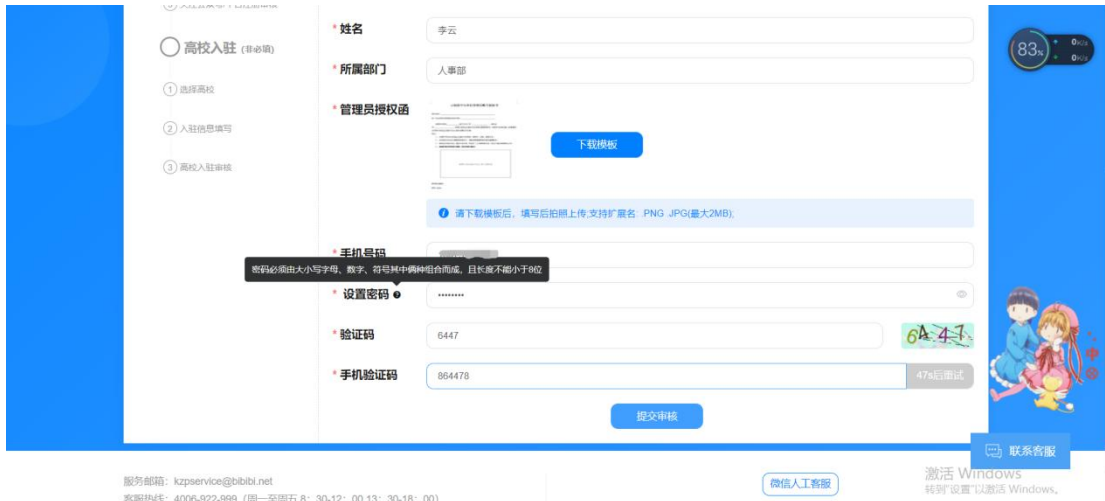
**\* 手机号码**   
请输入手机号码

**\* 设置密码**   
密码必须由大小写字母、数字、符号其中两种组合而成, 且长度不能小于8位

**\* 验证码**  39182  
请输入图片验证码

**\* 手机验证码**

填写手机号，手机号是登陆平台的唯一账号，然后设置登陆密码，填写平台图形验证码，再获取平台发到手机号中的验证码，即可完成企业账号的注册。



## 第四步：高校入驻

提交完以后会自动进入高校入驻，可以在此申请入驻高校，也可以申请学校的宣讲会、双选会和在线招聘等招聘活动



四种申请类型：

仅入驻——暂不报名招聘项目，只为后续需要做打算

双选会——大型企业招聘会，多家企业同时入校进行招聘  
宣讲会——企业专场招聘会  
在线招聘——在学校就业信息网发布招聘信息

申请完其中一个项目以后，要等待高校入驻审核通过以后，还可以在平台上相对应的位置再报名招聘业务，推荐渠道建议选择招生就业处，申请说明是非必填项可以不填，点击提交以后，学校后台将会收到企业的申请。

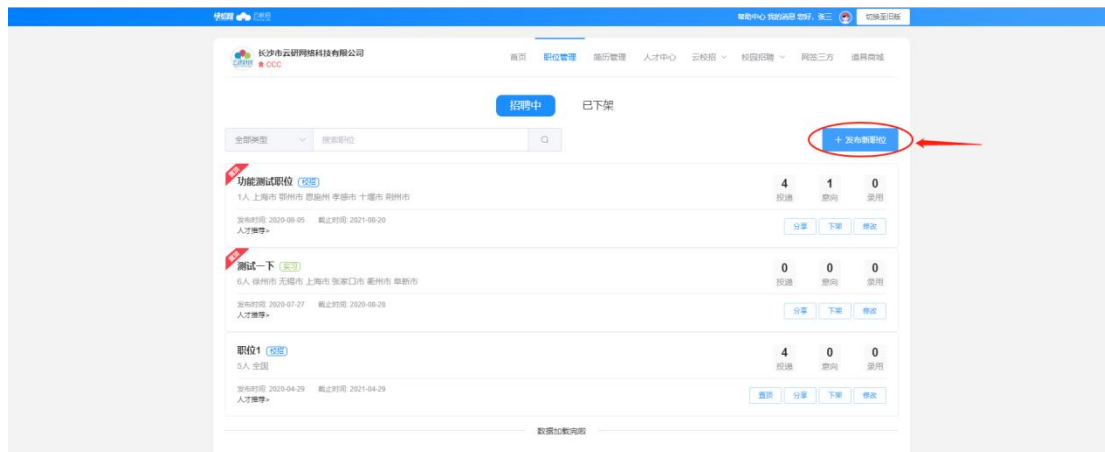


且平台上会展示审核状态，可以关注公众号等待审核结果。

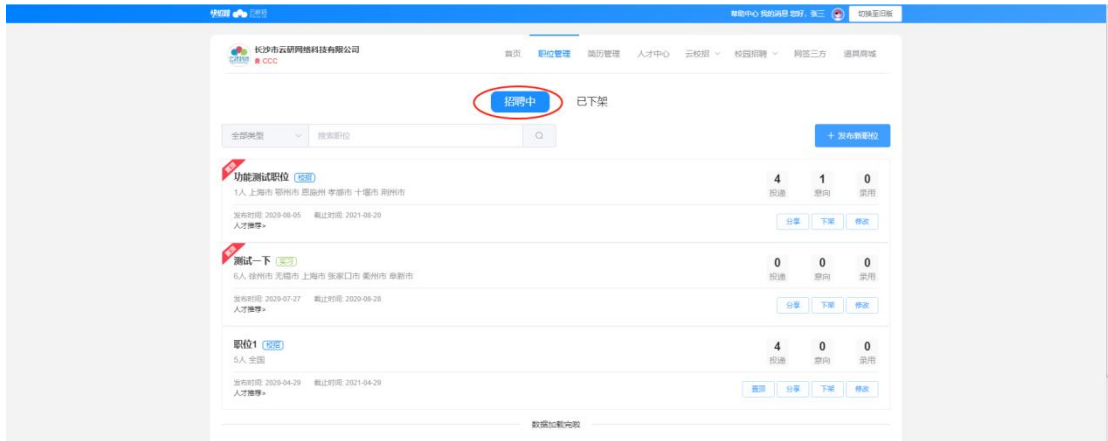
## 职位发布与管理

### 一、发布/下架职位

发布职位：点击【职位管理>新增】填写职位信息，点击底部“保存”即为职位发布；

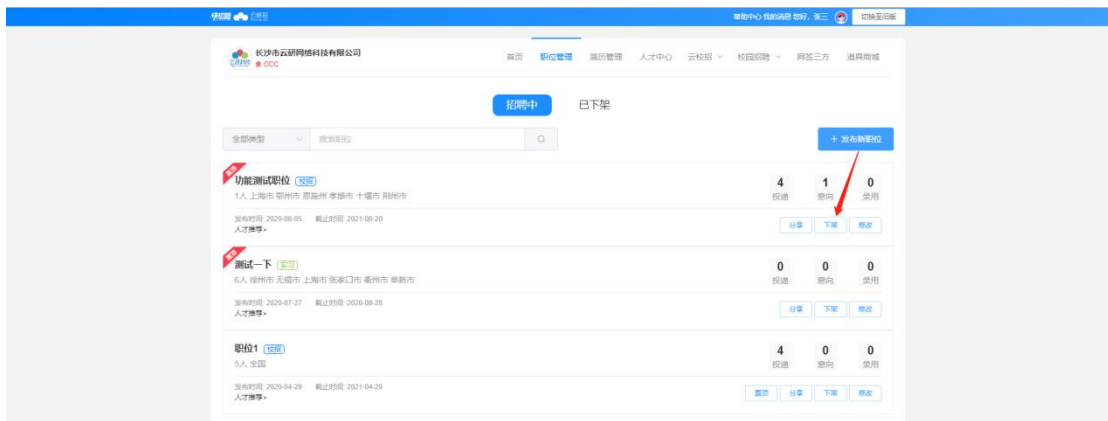


发布的职位在“招聘中”列表展示。



## 下架职位

在“招聘中”列表点击下架弹出二次确认弹框；点击确定下架后职位状态变为已下架；

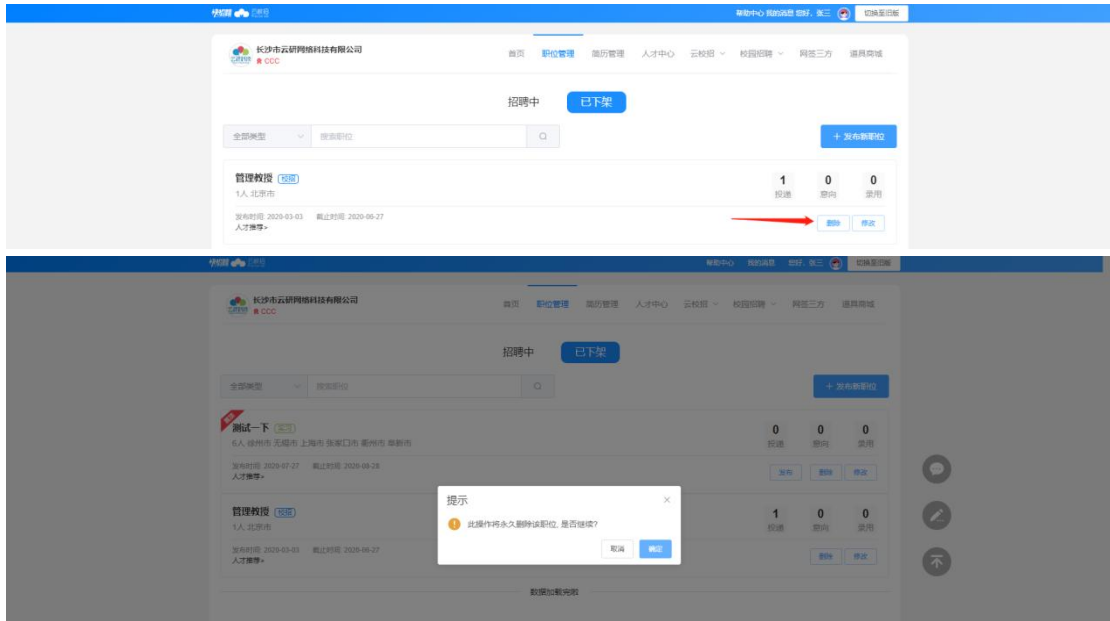


已下架职位在【职位管理>已下架】列表展示。



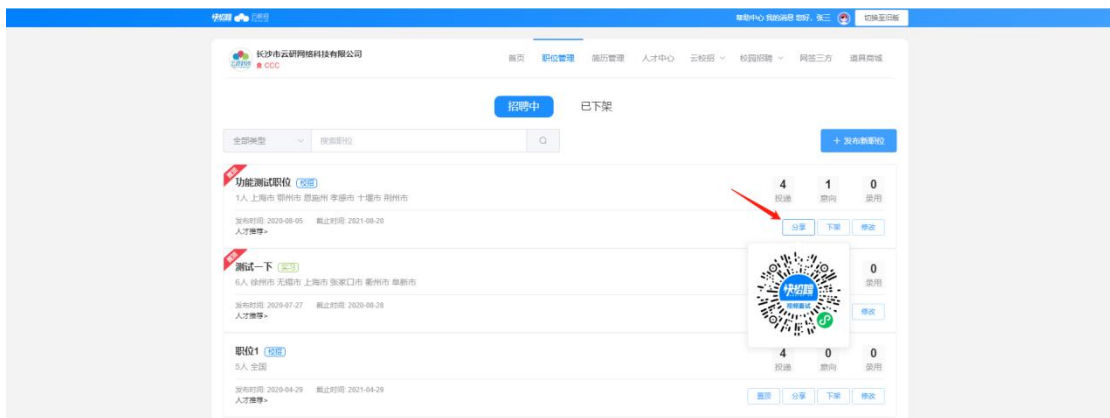
## 二、删除职位

删除职位：仅状态为已下架的职位支持删除操作，点击“已下架”列表的删除弹出二次确认弹框，点击确定删除将彻底删除该职位信息。



### 三、分享职位

分享职位：仅状态为招聘中的职位支持分享，点击“招聘中”列表的分享弹出带企业 logo 的小程序二维码，鼠标移入二维码可下载二维码图片，微信扫描二维码跳转至该职位对应的求职者端职位详情页面。

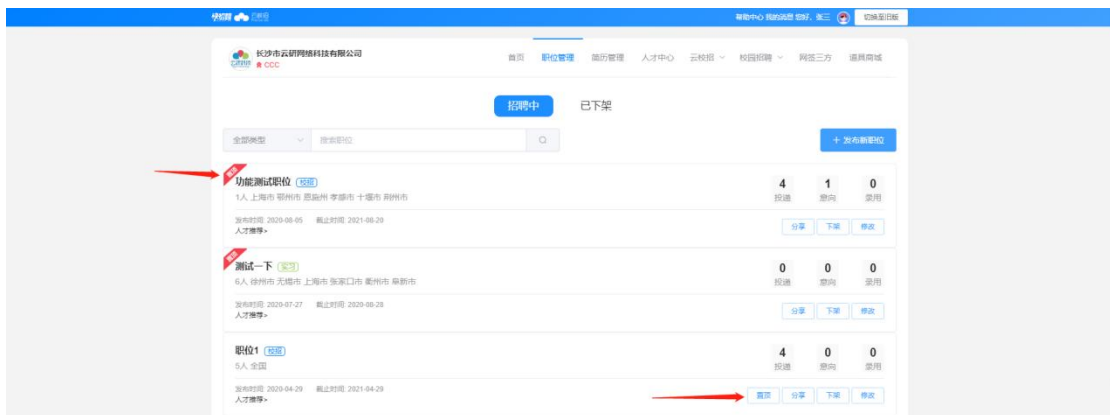






## 四、置顶职位

置顶职位：仅状态为招聘中的职位支持置顶，点击“招聘中”列表的置顶弹出职位置顶的弹框，选择需要置顶的职位、展示置顶职位的城市以及置顶日期。列表中已置顶职位会显示置顶的标签。

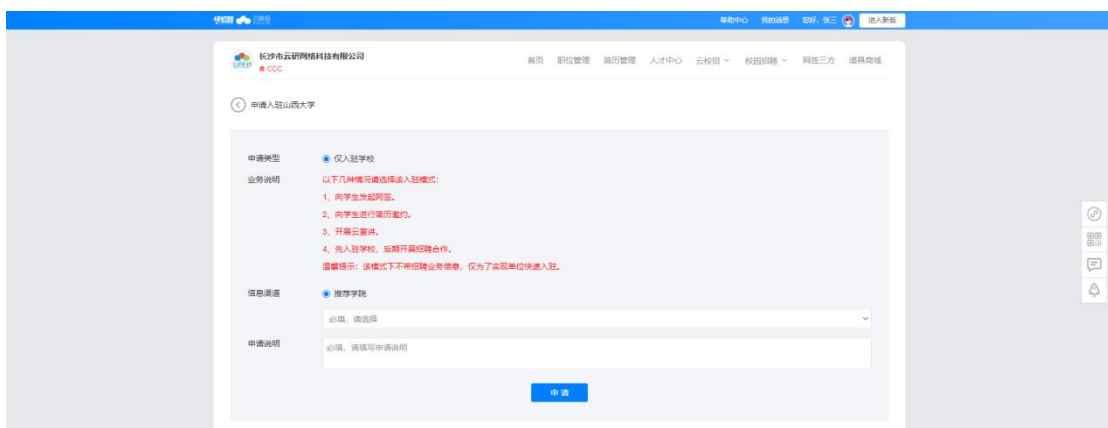
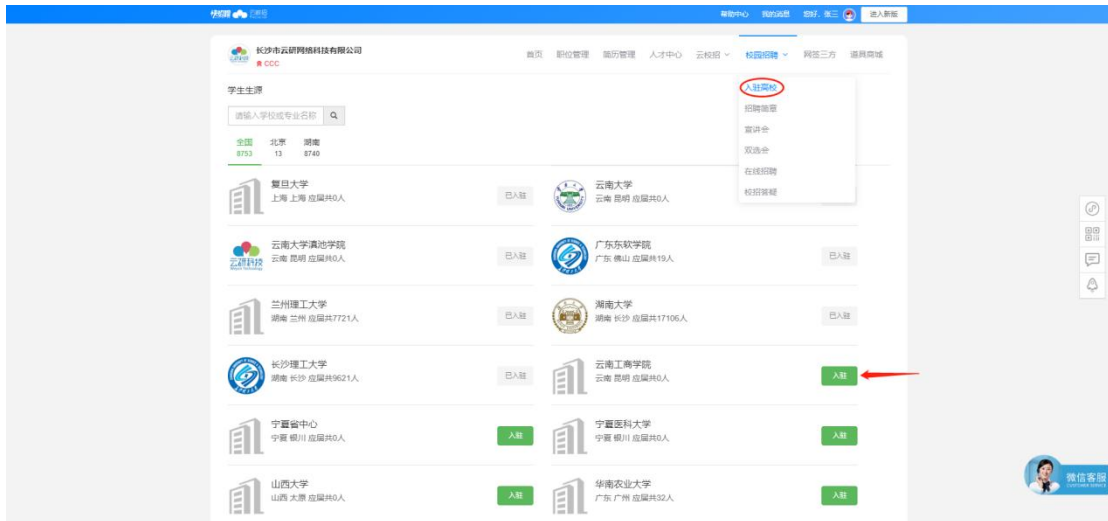


## 校园招聘

### 一、入驻高校

尚未入驻的学校请点击“入驻学校”，选择相应学校并点击“入驻”。

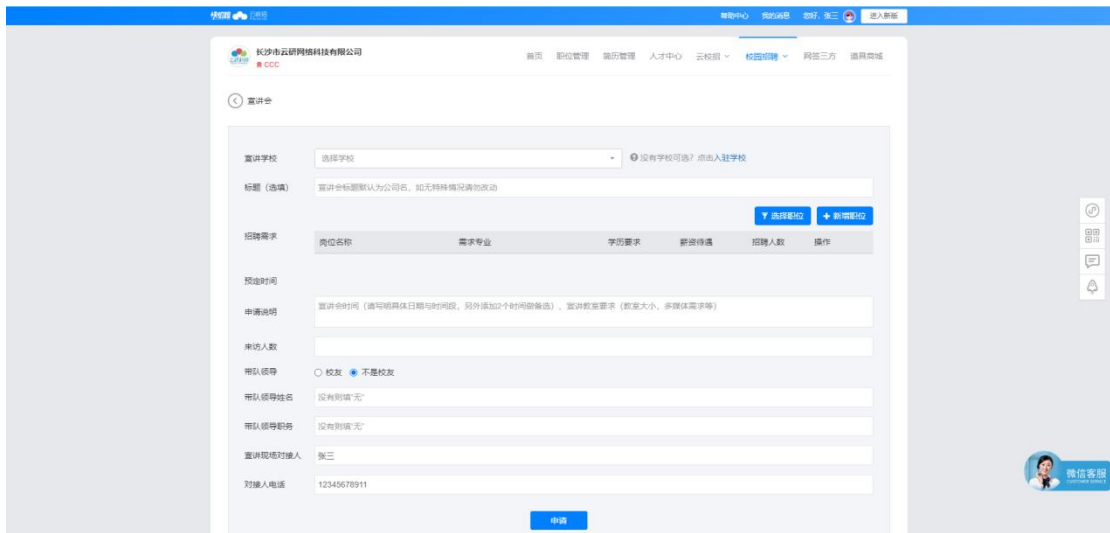
（已入驻相应学校则可直接在“宣讲会”、“双选会”、“云宣讲”模块中进行操作）



## 二、申请宣讲会

在【校园招聘>宣讲会】申请宣讲会，填写信息并提交后，学校将会在三个工作日内进行审核并进行电话联系确定您的宣讲会场地以及时间，审核结果将会在微信公众号上以及 PC 端进行推送通知，请注意！

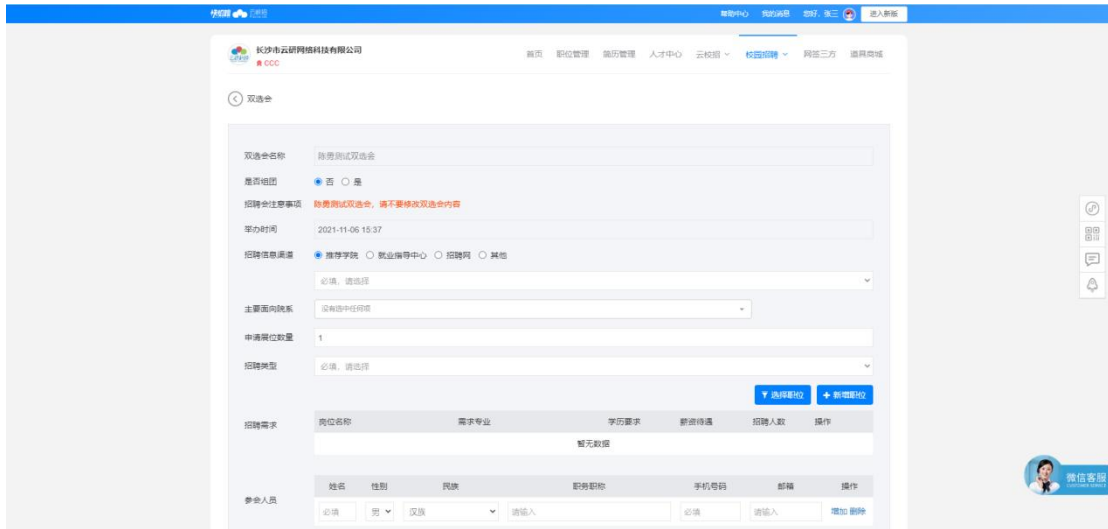




### 三、申请入驻/报名双选会

在【校园招聘>双选会】选择双选会“申请入驻”或“报名”，填写信息并提交后，学校将会在三个工作日内进行审核，审核结果将会在微信公众号以及PC端上进行推送通知，请注意！





#### 四、申请在线招聘

尚未入驻的学校请点击“入驻学校”，选择相应学校并点击“入驻”。

（已入驻相应学校则可直接在“在线招聘”模块中进行操作，可在该模块新增“招聘简章”）

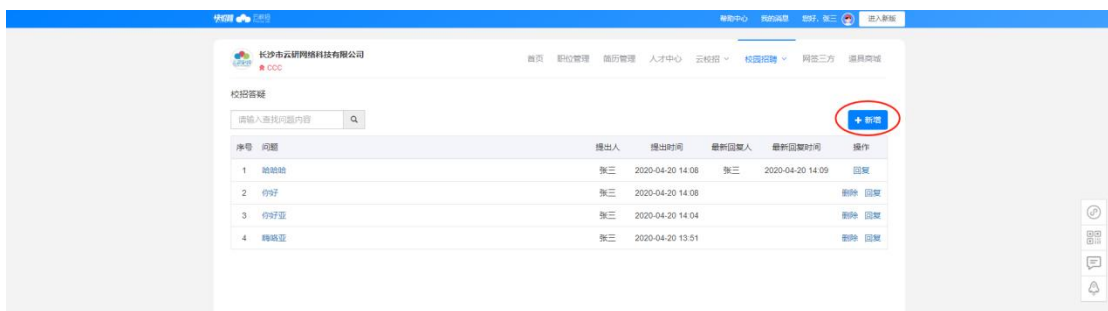
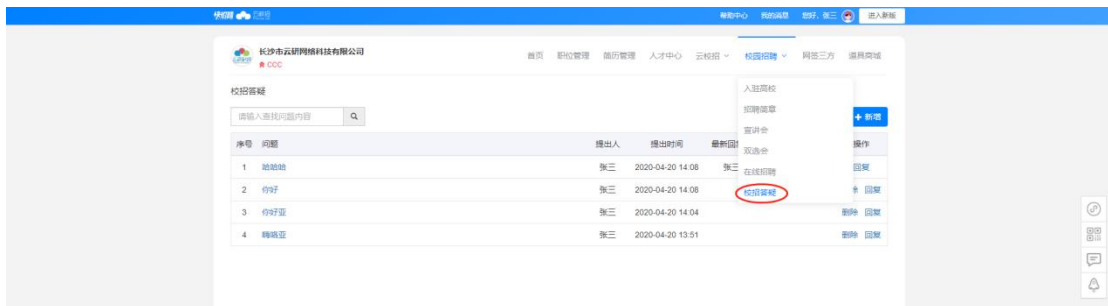


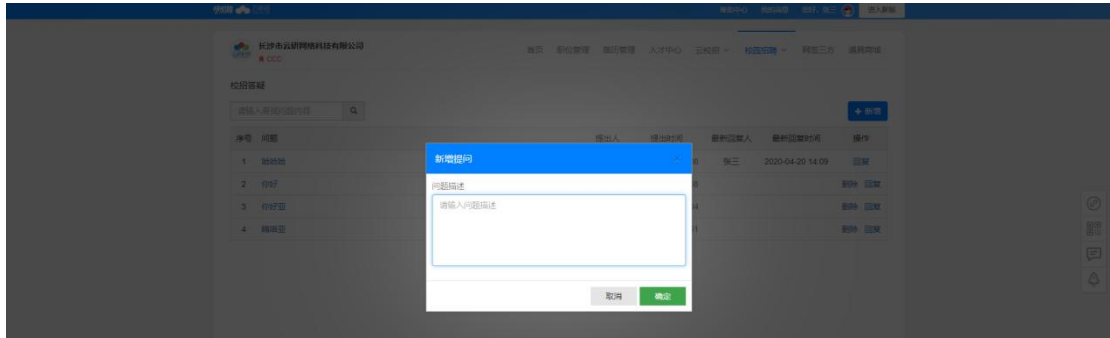
填写完成后点击“发布”，学校将会在两个工作日内进行审核，审核结果将会在微信公众号以及 PC 端上进行推送通知，请注意！



## 五、校招答疑操作

在【校园招聘>校招答疑】页可对咨询企业问题的学生进行回复。并且可以点击“新增”，对大部分学生的疑问以及一些细节问题统一进行详细说明并发布。

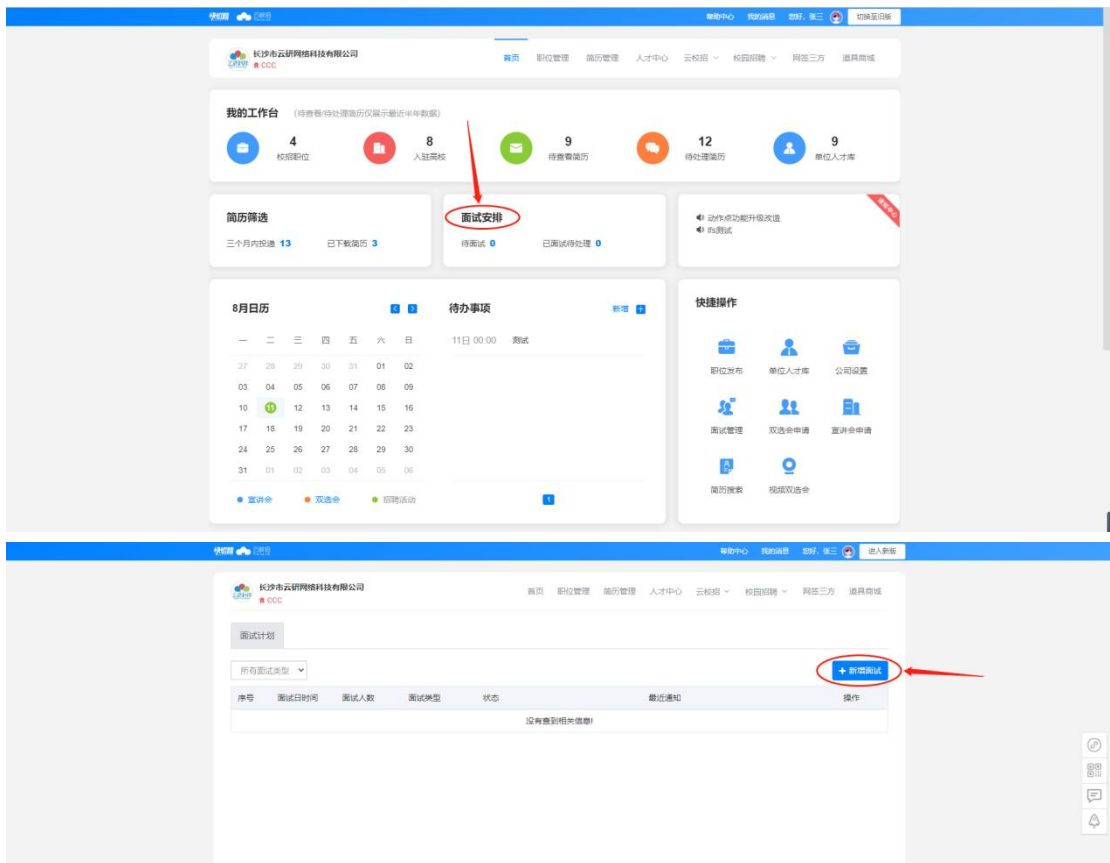




学生咨询企业的相关问题在微信公众号“云校招企业服务平台”会有推送通知，可直接在手机进行回复。

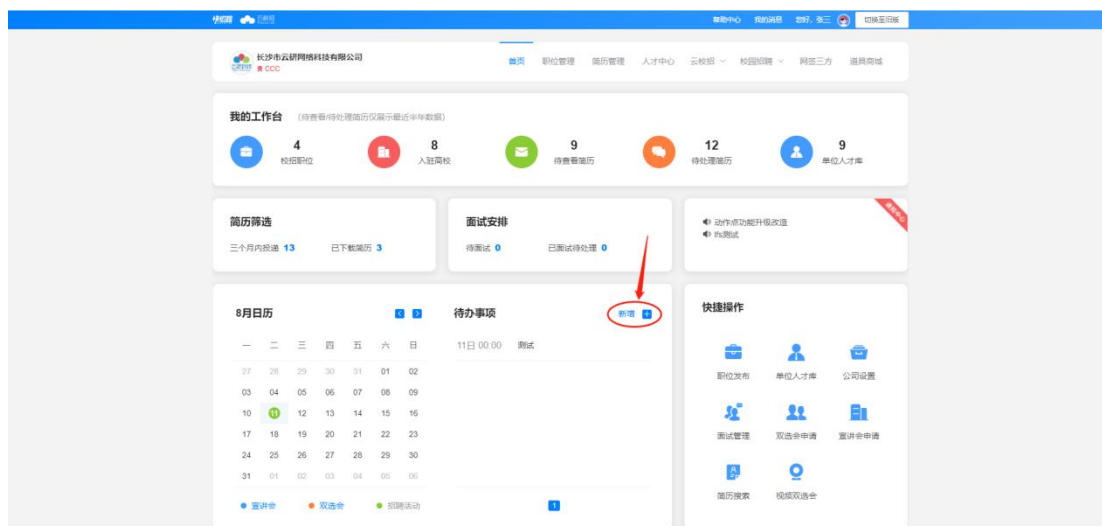
## 六、面试安排

在【首页>面试安排】页点击“新增面试”，可选择“线下面试”或“学校远程面试”任一种方式，同时导入面试夹中需要面试的学生，可对学生群发通知。



## 七、校招日历/待办事项

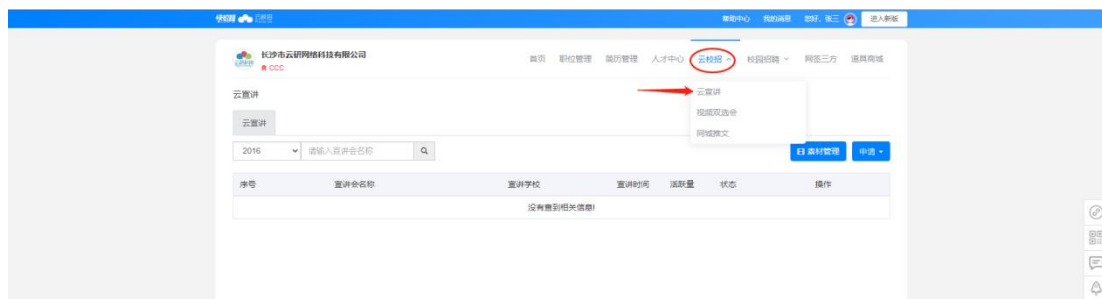
【首页>待办事项】分为宣讲会、双选会、招聘活动三种提醒类型，宣讲会 and 双选会根据举办时间自动同步过来，招聘活动可以点击待办事项右上角“新增”进行添加



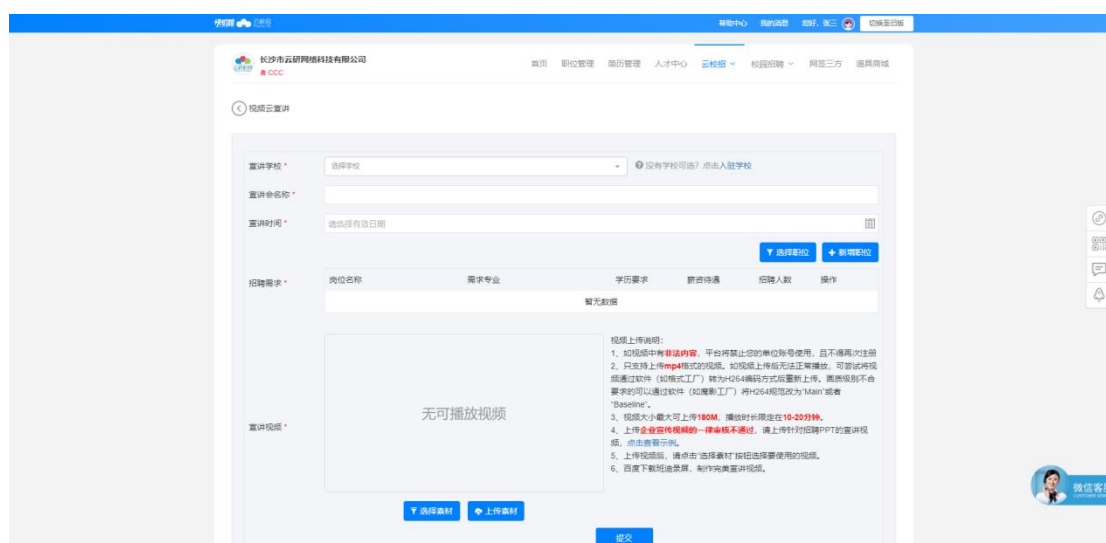
## 云校招

### 一、申请云宣讲

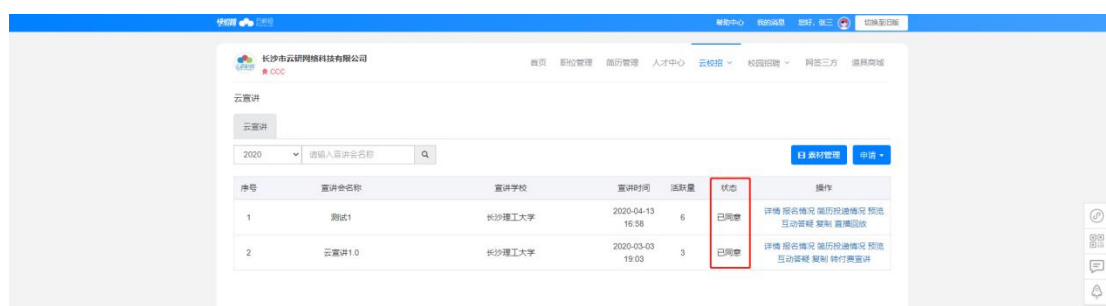
第一步、在【云校招>云宣讲】页点击申请，选择录播宣讲或直播宣讲形式；



第二步、然后选择宣讲高校（已入驻高校）并填写信息提交，待宣讲高校通过审核后展示在高校就业官网/公众号及云就业公众号；



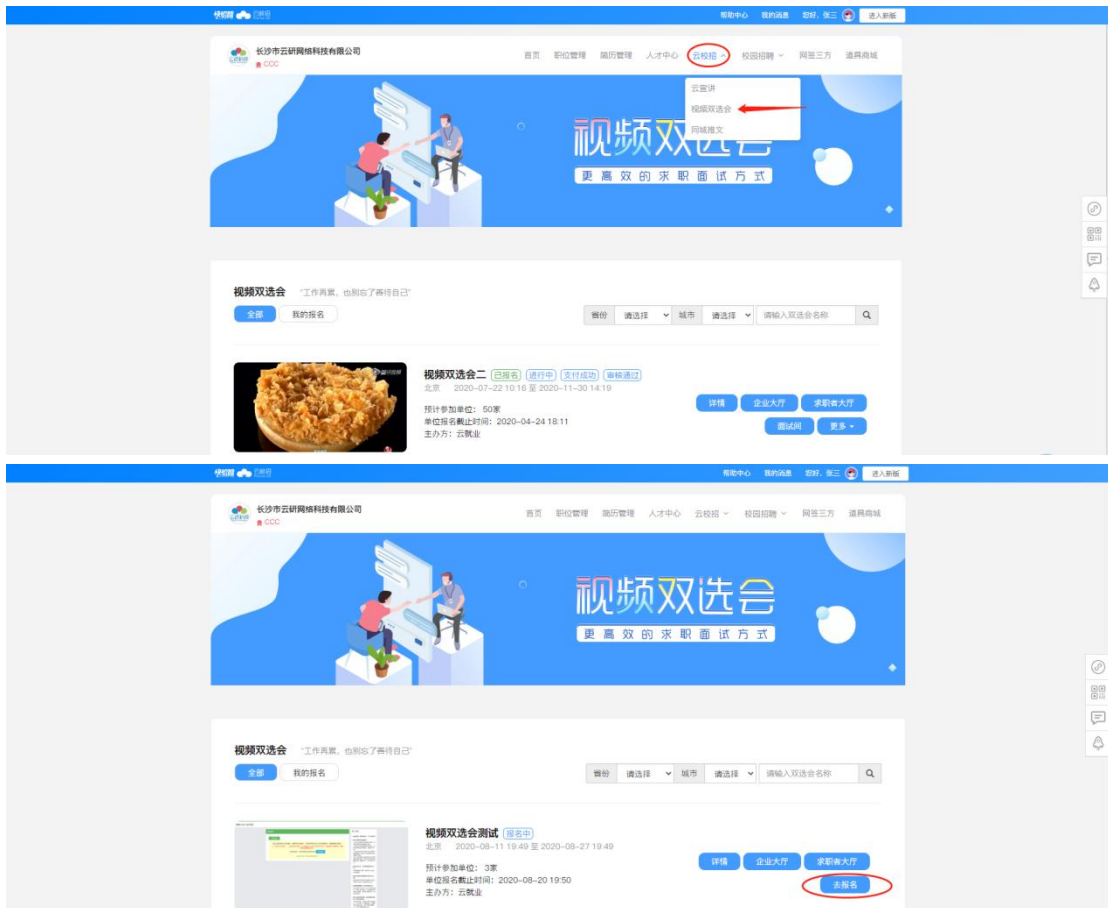
【云校招>云宣讲】列表可查看审核状态；



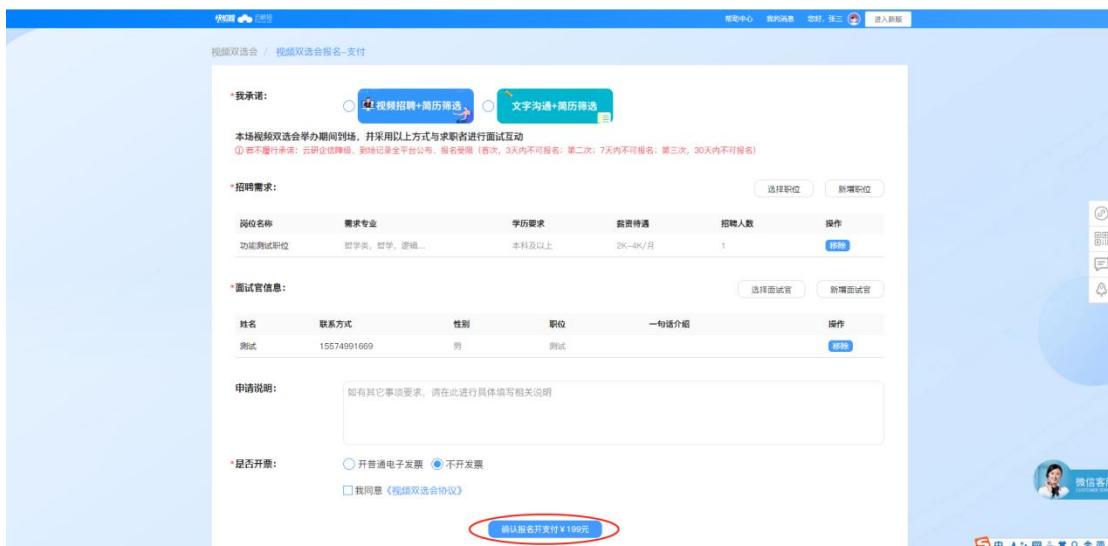
## 二、报名视频双选会

第一步、在【云校招>视频双选会】列表或详情页点击“去报名”，选择视频招聘或文字沟通任一种面试方式；





第二步、录入招聘需求、面试官信息、是否开票等信息后，阅读并同意《视频双选会协议》，然后点击“确认报名并支付”完成支付；



第三步、目前仅支持微信支付或快点支付，若快点余额不足可充值后再支付。



【云校招>视频双选会>我的报名】可查看我报名的视频双选会及审核状态。

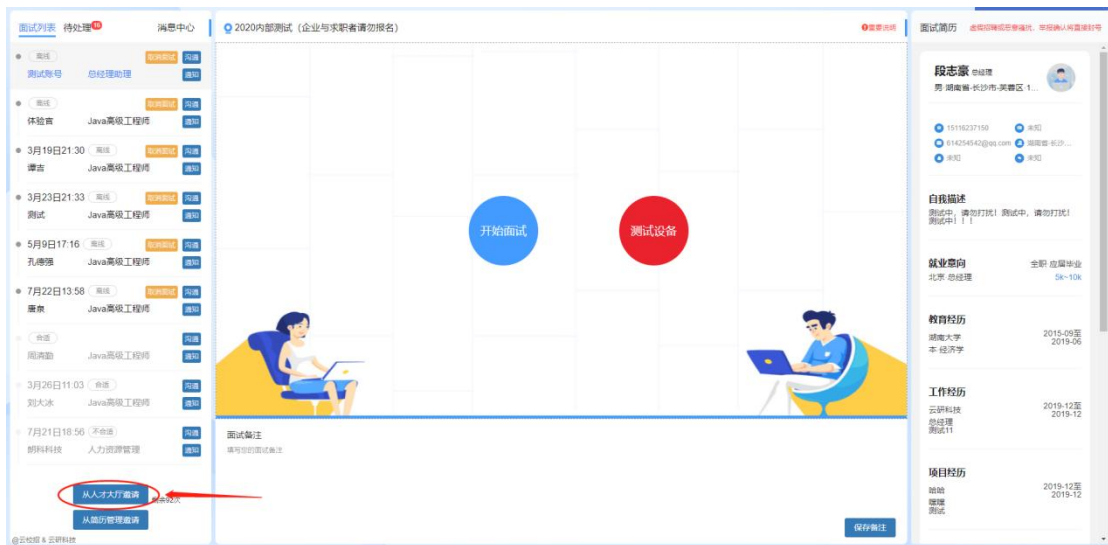


### 三、视频双选会面试邀约

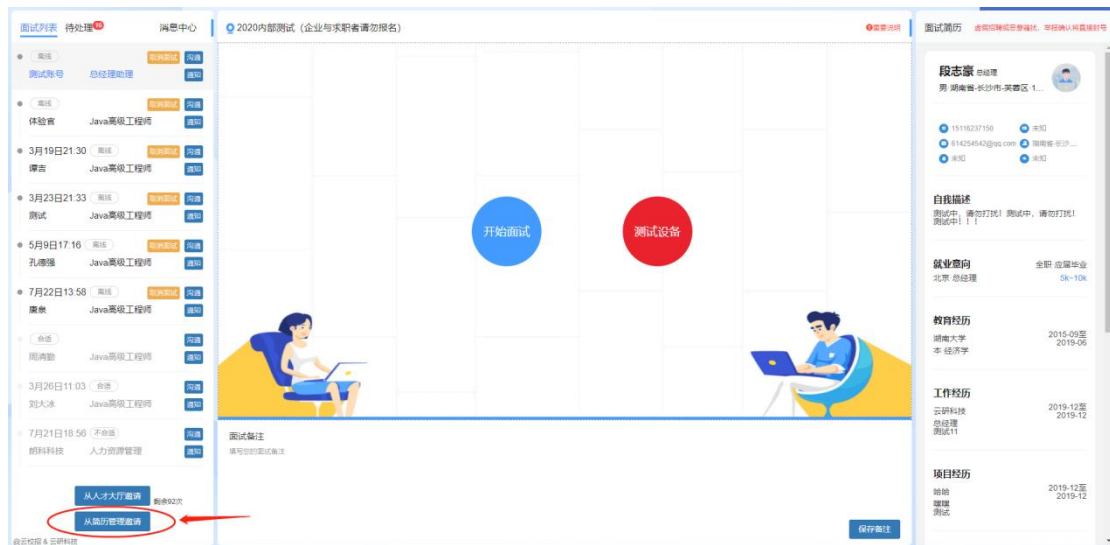
方式一、【云校招>视频双选会】列表或详情页点击求职者大厅进入求职者大厅，选择合适的求职者点击“邀请面试”；



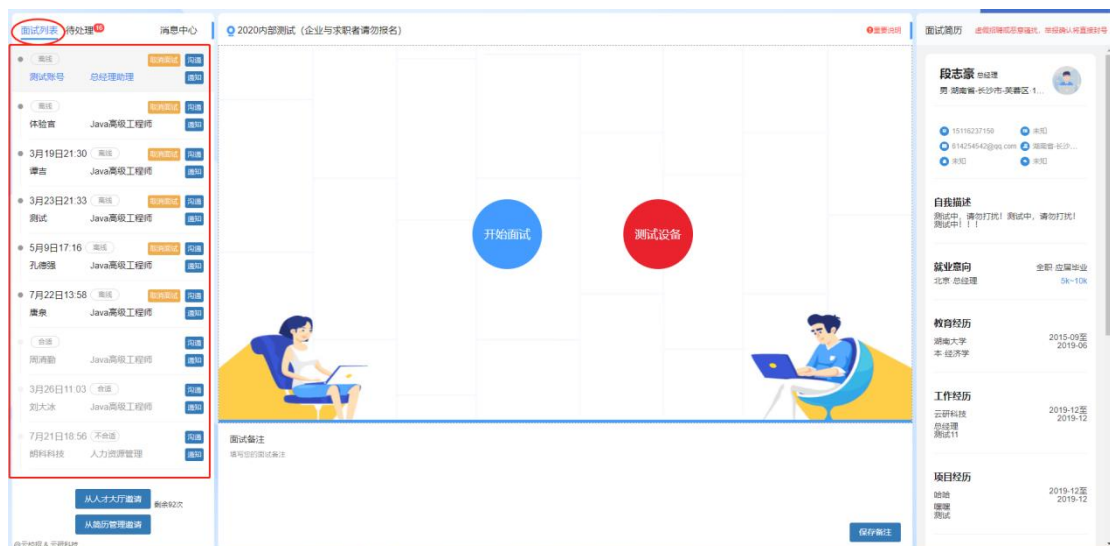
方式二、【云校招>视频双选会>我的报名】点击面试间进入面试间，点击左下角”从人才大厅邀请”跳转至求职者大厅，选择合适的求职者点击“邀请面试”；



方式三、【云校招>视频双选会>我的报名】点击面试间进入面试间，点击左下角”从简历管理邀请”，弹框显示全部有意向的简历，点击“邀请面试”；



求职者收到面试邀请提醒，接受邀请后该求职者将在面试间排队；



#### 四、视频双选会参与过程

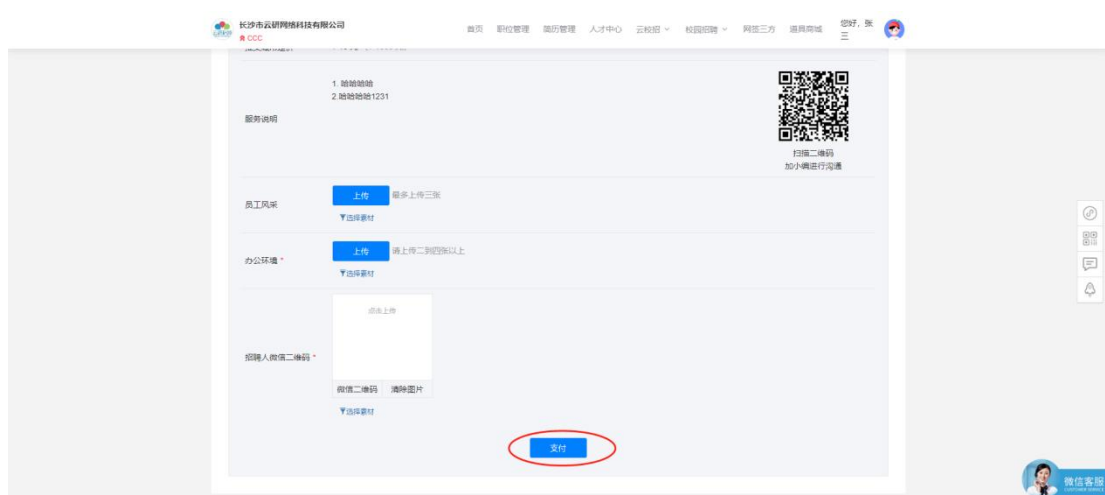
- ①选择视频双选会报名→②高校审批，同意入驻→③进入面试间→④测试视频设备→⑤求职者选择公司申请视频面试→⑥收到来自求职者的视频面试申请，接受申请→⑦求职者进入面试间排队→⑧点击开始面试→⑨面试结束对求职者进行评价

## 五、申请/发布同城推文

第一步、入驻城市，即在【云校招>同城推文>城市招聘】页面点击关注需要推广招聘信息的城市；



第二步、选择入驻城市申请推文，填写推文相关信息并完成支付；

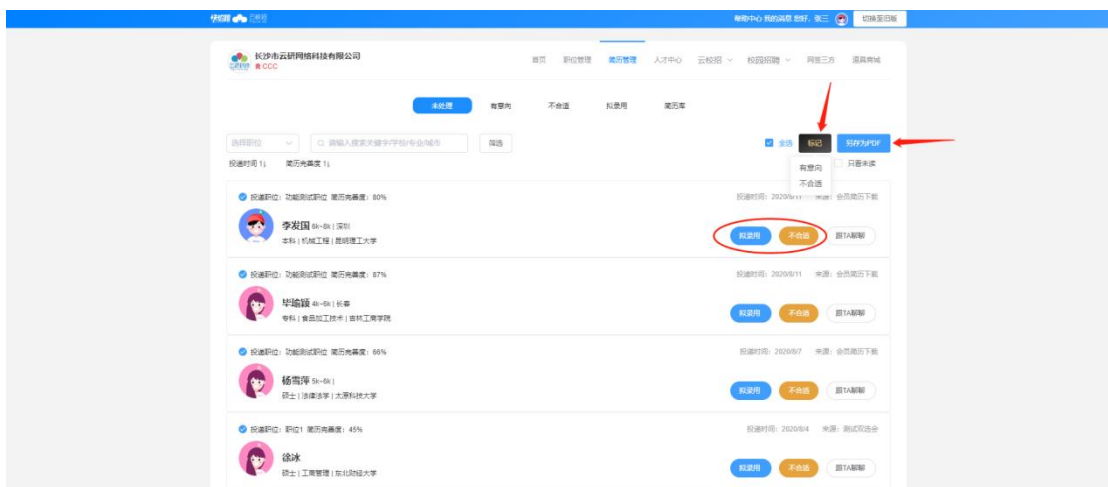
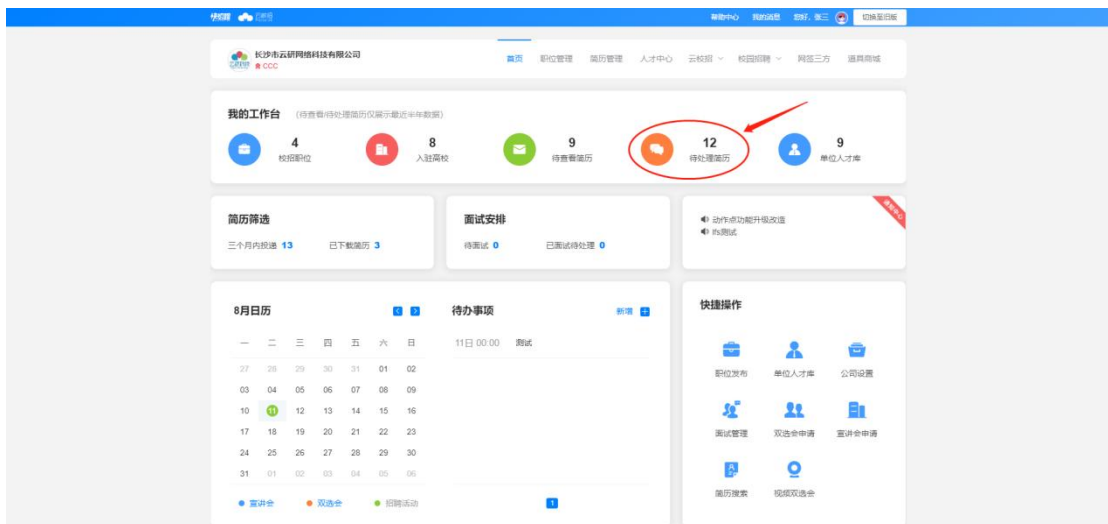


【云校招>同城推文>推文列表】可查看推送状态；



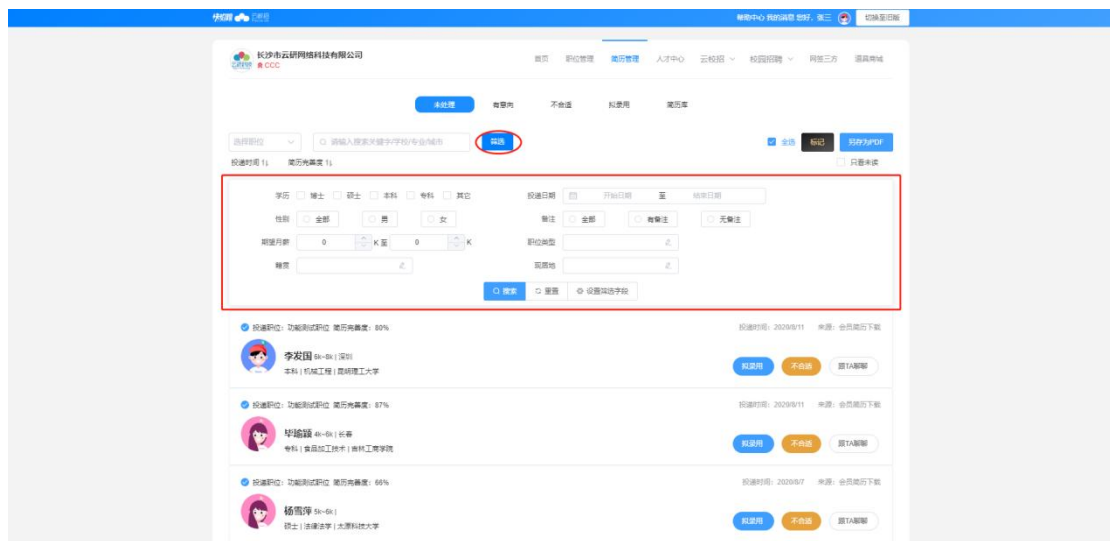
## 简历管理

在首页点击【待查看简历】或进入【简历管理>未处理】，可以看到新投递的简历，支持下载或标记简历；



若投递的简历过多，可点击【筛选】，根据投递职位、来源、学历等

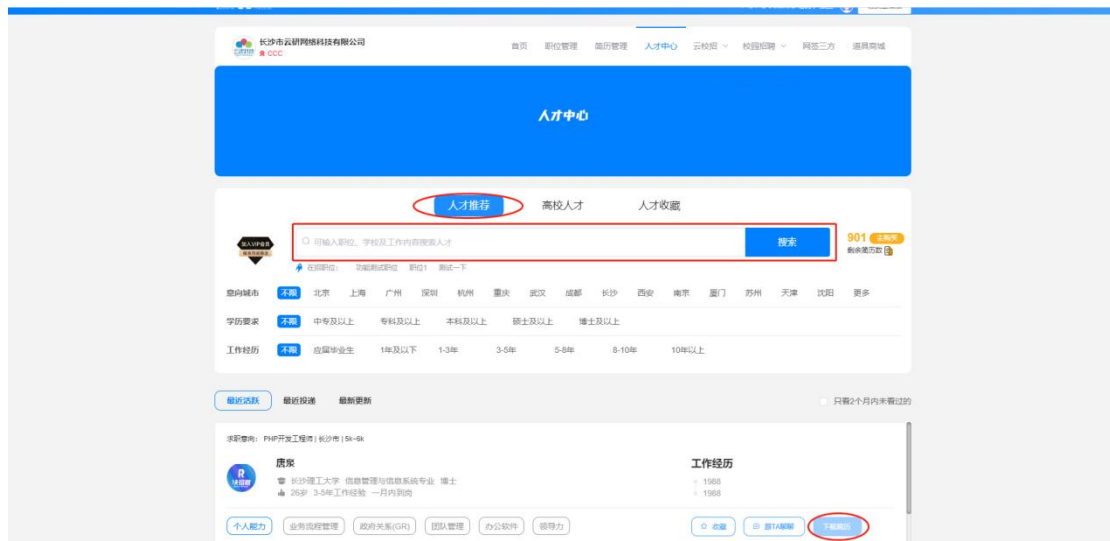
维度进行筛选，提高工作效率。



## 人才中心

### 一、个人简历下载

人才推荐下载：在人才推荐页面下载简历，即获取简历中的联系方式且将简历转存至【简历管理>未处理】中。



## 二、高校人才邀约

高校人才邀约：在高校人才页面对简历进行邀约，求职者将收到邀约提醒，求职者接受邀约后，邀约记录中会展示”待确认””已同意”两种邀约状态。



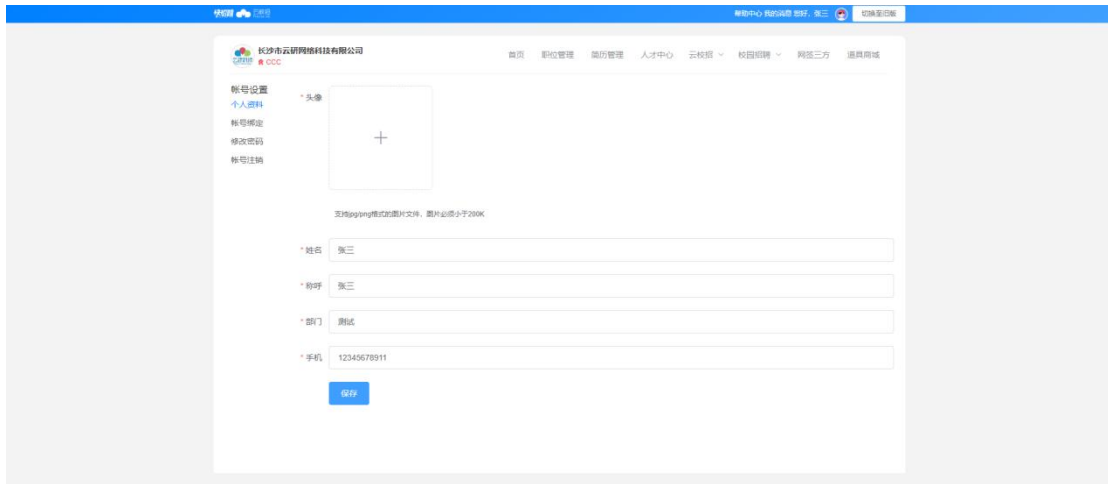
## 账号设置

### 一、修改个人资料

在【右上角头像>账号设置>个人资料】页可修改头像、姓名、昵称、部门四个信息，对求职者不展示姓名，仅展示昵称；





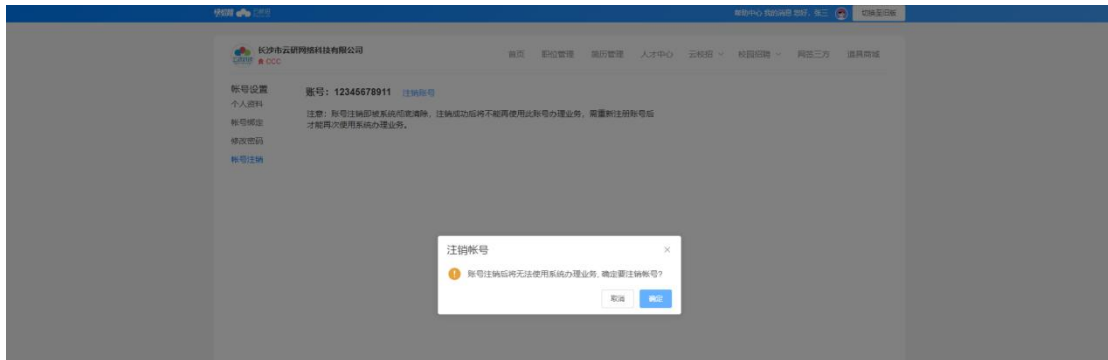
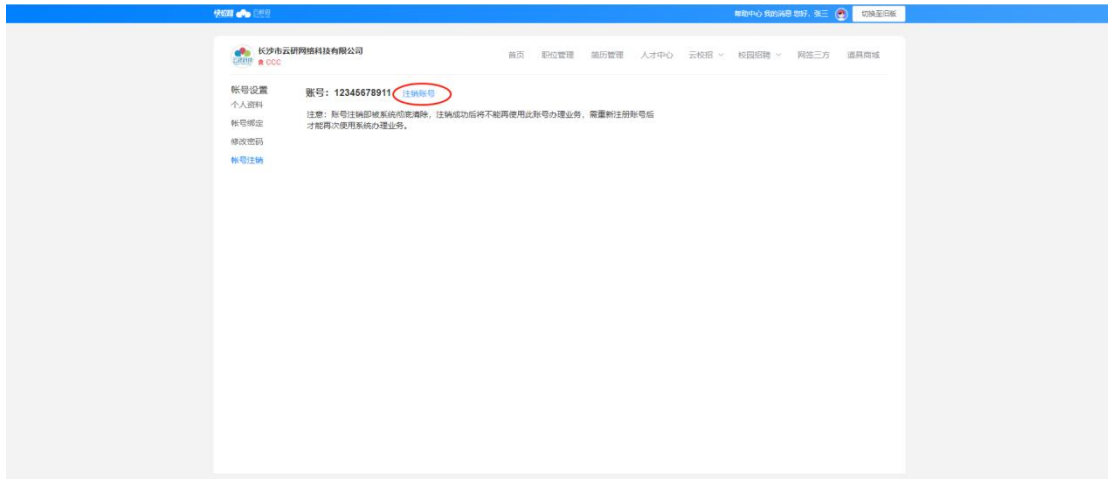


## 二、账号绑定/注销

在【右上角头像>账号设置>账号绑定】页可解绑微信，但账号需绑定申请账号手机号的微信，便于企业接收审核等相关通知信息；

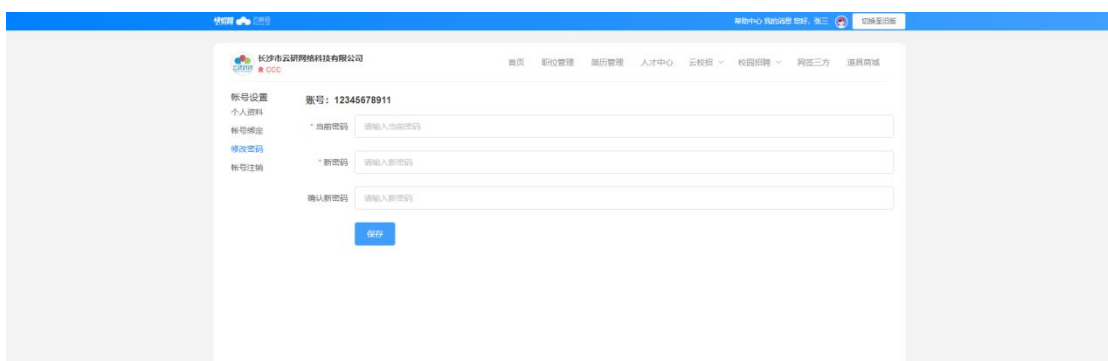


在【右上角头像>账号设置>账号注销】页注销账号，账号注销后将无法使用系统办理业务；



### 三、修改密码

在【右上角头像>账号设置>修改密码】页输入旧密码和新密码进修密码修改；



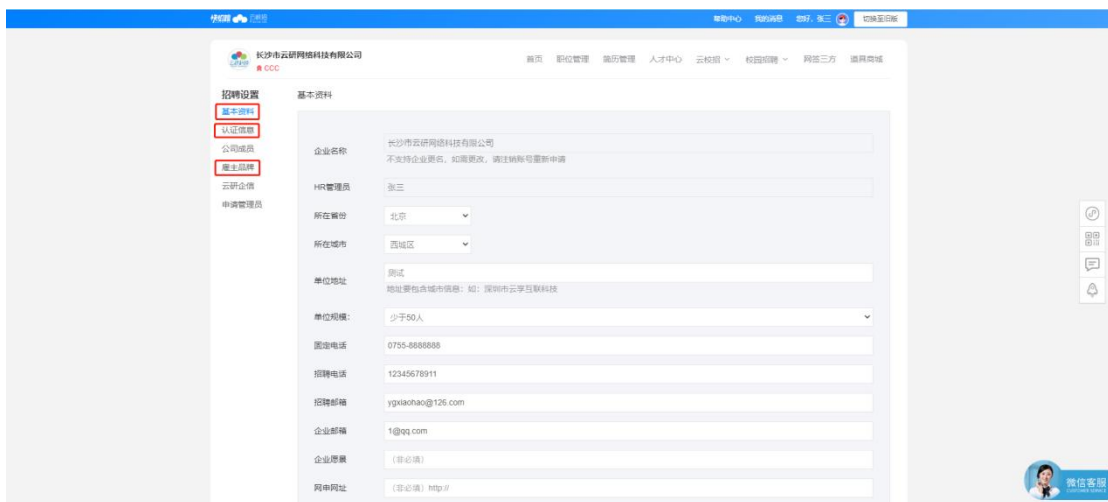
## 公司设置

### 一、修改企业资料

点击【右上角头像>公司设置】，可对企业的基本资料/认证信息/雇主品牌进行修改。修改内容后点击最下方保存即可；

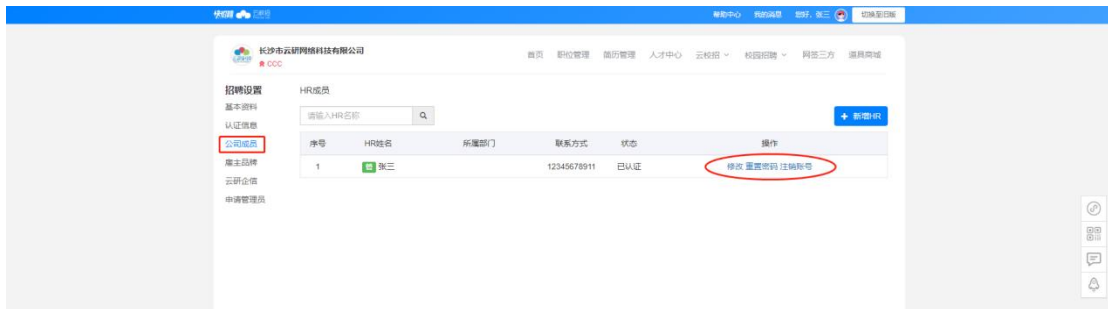


认证信息修改后需重新发起认证，一个工作日审核完毕。



### 二、管理公司成员

点击【右上角头像>公司设置】，然后点击左侧菜单【公司成员】，可进行成员的管理和设置。新增 HR、修改、重置密码、注销账户。



### 三、申请成为管理员

在【右上角头像>招聘设置>申请管理员】载管理员授权书后填写完成并盖好公章，拍照上传授权书后点击”申请成为管理员”，平台1~3个工作日内将会审核完成。

