

**西南石油大学**

**“云就业”系统基础功能**

**操作流程**

**（企业版）**

2023年8月

# 目录

企业注册登录 .....	3
个人中心 .....	7
高校入驻 .....	9
申请双选会 .....	11
申请宣讲会 .....	15
招聘简章 .....	19
在线招聘 .....	21
网签三方协议 .....	22

# 企业注册登录

## （一）企业注册

### 1. 注册地址

输入登录学校就业信息网（<http://jyzx.swpu.edu.cn/>），在页面上找到“单位登录/注册”。



### 2. 填写资料

进入注册登录页面后，点击“注册”按钮，进入用人单位注册详情页面。在注册详情页面根据页面提示，输入相关信息。

**第一步：**单位信息填写。填写单位名称和社会信用代码，然后点击“确定”按钮。

**第二步：账号信息填写。**填写个人信息，下载打印管理员授权函模板，填写完整并上传，点击“提交审核”按钮。

## 云校招平台单位管理员账号授权书

单位名称：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码或组织机构代码：\_\_\_\_\_

兹授权本单位\_\_\_\_\_部门工作人员：\_\_\_\_\_，身份证号：\_\_\_\_\_，  
申请云校招企业服务平台本单位管理员账号，该账号为本单位唯一的管理员，并负责云校招企业服务平台  
上相关**招聘、网上签约**业务办理，在单位帐号资质通过审核之后，帐号的使用权属于本单位，该帐号自注  
册时产生的一切权利义务均由单位承担；

备注：

- 1、本授权书仅供云校招企业服务平台使用，转授权、仿制、复用无效。
- 2、如本单位已有单位管理员账号，同意将原管理员账号调为二级账号。
- 3、请将此文档打印后，盖好单位公章，将身份证正反面插入下面区域后上传。

授权单位及被授权人承诺：提交的材料真实无误，单位帐号资质通过审核之后，帐号使用、管理、维  
护遵守国家法律法规、政策及相关规定。如违反上述承诺，责任自行承担。**请将被授权人本人身份证正反  
面图片插入至下框区域，如证件或公章查看不清楚，将会审核不通过。**



授权书有效期：XXXX年XX月XX日至XXXX年XX月XX日 **当天到下一个月当天即可**

授权单位盖章：

被授权人签字： **签字盖章**

### 第三步：绑定云校招微信。

您的注册信息已成功提交，需等待学校确认，审批结果将在24小时内通知您，请留意相关信息。

绑定微信账号，免费获得更多校招服务和通知 [绑定微信](#)

如需进校招，请继续完善申请信息！

**备注：**注册成功后，需要等待学校管理员进行审核，审核通过后，注册用人单位才可以登录进行在线网签等相关业务操作。注册过程中遇到问题，可咨询微信人工客服。



## (二) 企业登录

在登录页面，选择“单位登录/注册”，填写账户信息，密码（如果有验证码，请输入验证码），点击登录即可。



# 个人中心

登录成功后，在菜单栏点击“首页”，即可进入用人单位工作台。可以查看当前一些数据概览、最新简历、系统消息。

在右侧菜单【个人信息】，可以修改个人资料、账户密码等。



在左侧菜单【公司设置】、【基本资料】，可以修改基本资料和认证信息。



基本资料   [认证材料](#)   [公司成员](#)   [雇主品牌](#)   [云研企信](#)

\* 企业LOGO 

\* 单位名称  [公司更名](#) [工商查询](#)

\* 社会信用代码   
注: 如代码变更, 请重新注册主体

单位简称

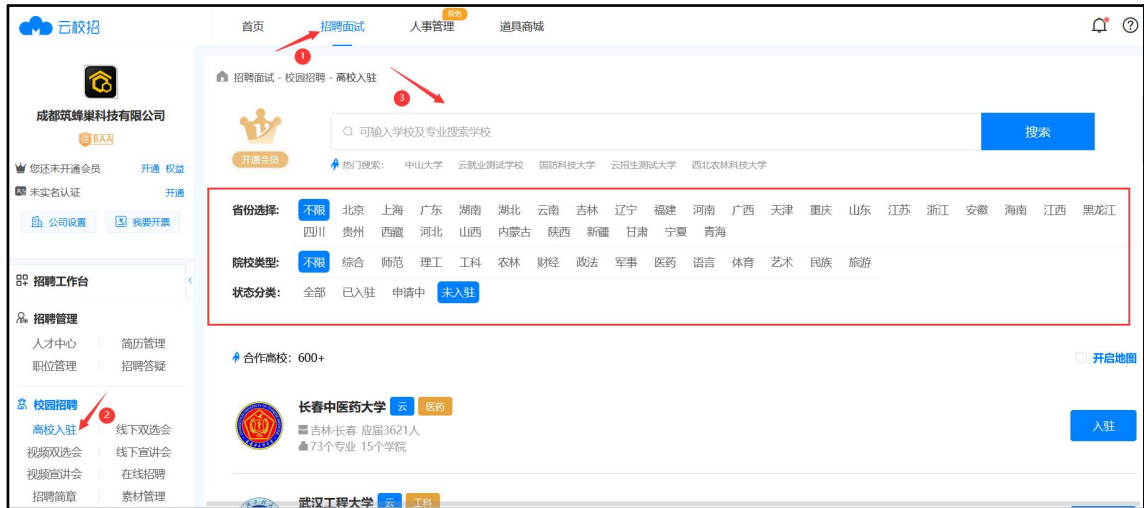
**备注:** 基本资料部分可以直接修改, 认证信息部分, 如需修改需要重新发起认证, 等待平台审核。



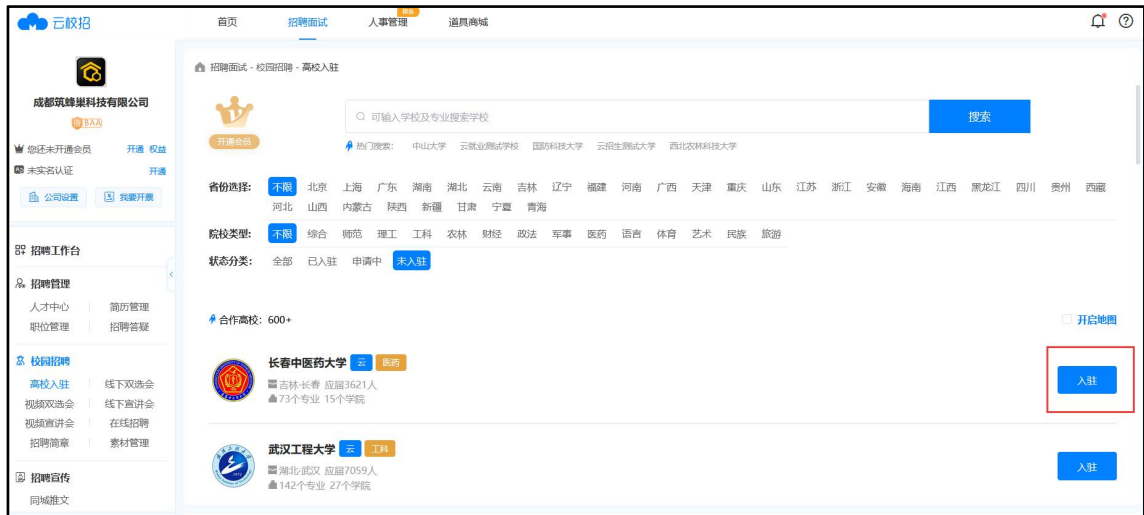
# 高校入驻

HR入驻高校后才可参与双选会、宣讲会、在线招聘等。

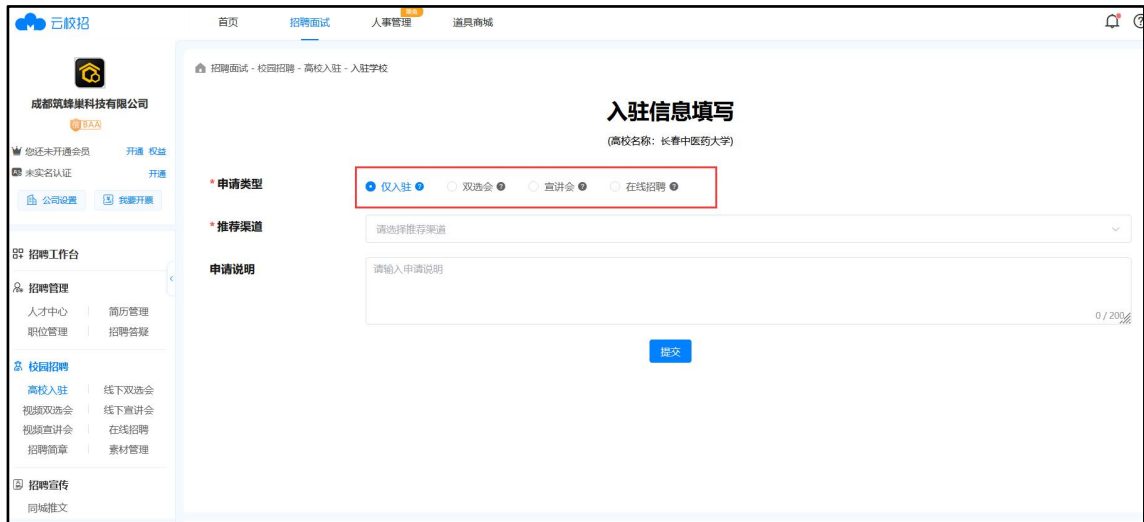
**第一步：**点击【招聘面试】、【高校入驻】进入此模块，通过筛选条件或直接搜索希望入驻的高校。



**第二步：**选择希望入驻的高校，点击【入驻】，进入高校入驻申请页面。



**第三步：**HR可根据本次入驻高校目的，选择仅入驻或参与宣讲会、双选会、在线招聘后，点击提交，若选择【仅入驻】，则完成入驻申请，等待高校审核。



**第四步：**若选择【双选会】、【宣讲会】或【在线招聘】，页面跳转至申请信息填报界面，完成信息填写后提交至高校审核。

**第五步：**审核通过后，HR可在该高校开始招聘活动。

**备注：**入驻我校过程中遇到问题，可咨询学校就业指导中心，电话028-83032225。

# 申请双选会

若企业想参与高校举办的双选会，需向该高校申请本场双选会的参会资格。

## (一) 申请线下双选会

**第一步：**选择一场双选会，点击报名按钮，进入双选会报名界面。



**第二步：**若之前未入驻该高校，则需提交入驻申请。在该场景下应选择【双选会】申请类型，同时填写入驻信息和双选会申请信息。信息填写完成后点击【提交】完成双选会报名。



**第三步：**完成报名后，用户可在【我的报名】查看自己报名的场次。若高校审核通过，企业按时参会即可。



## (二) 申请视频双选会

视频双选会相较于现场的线下双选会，可以摆脱时间、空间的限制，在线上进行招聘。

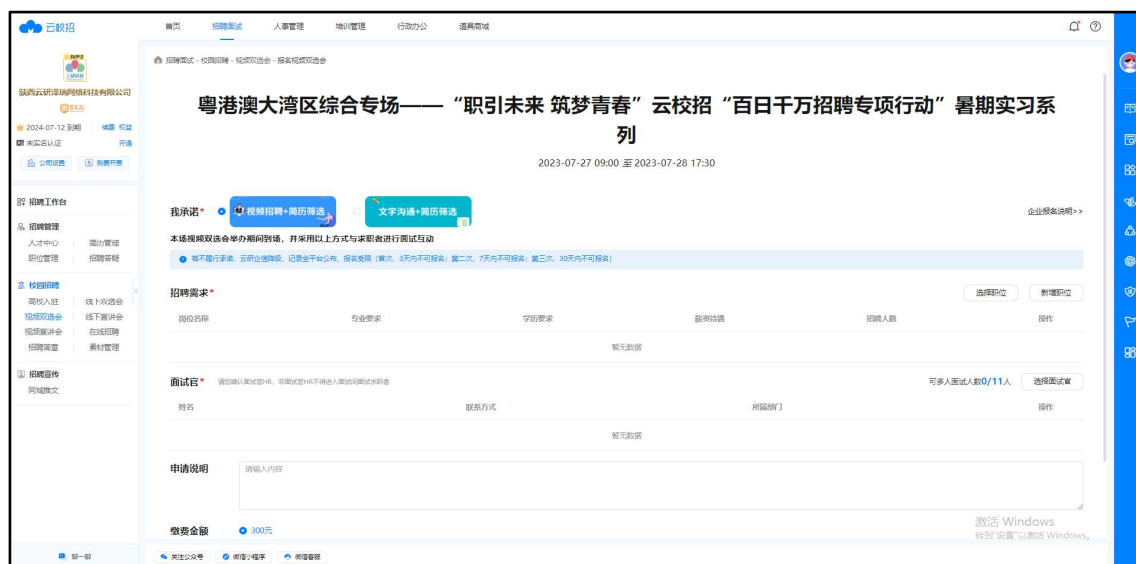
### 1. 报名

**第一步：**点击【招聘面试】、【视频双选会】进入此模块。

**第二步：**在视频双选会列表选择期望参与的场次，点击【报名】，进入视频双选会报名界面。



**第三步：**完善所有必填项，包括本场视频双选会的面试官、招聘需求等，点击【报名】。（注：部分视频双选会为付费场次，需要支付报名费用）

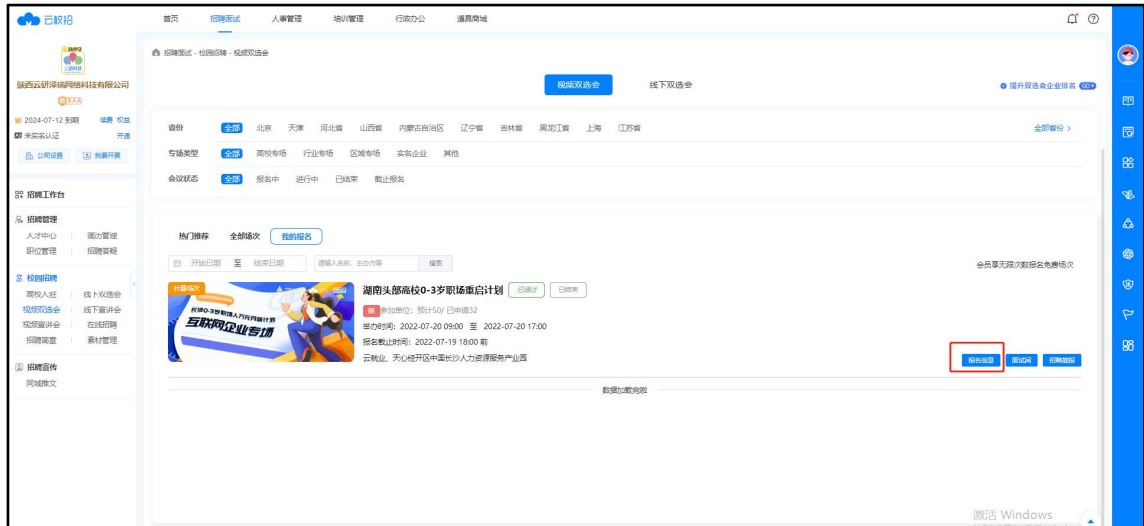


**第四步：**完成报名后需等待审核，审核通过后即可按时参会。HR可在【我的报名】查看自己报名的视频双选会。



## 2. 查看报名信息

在已报名视频双选会列表点击【报名信息】，可查看自己的申请信息。



**备注：**申请双选会过程中遇到问题，可咨询学校就业指导中心，电话028-83035257。

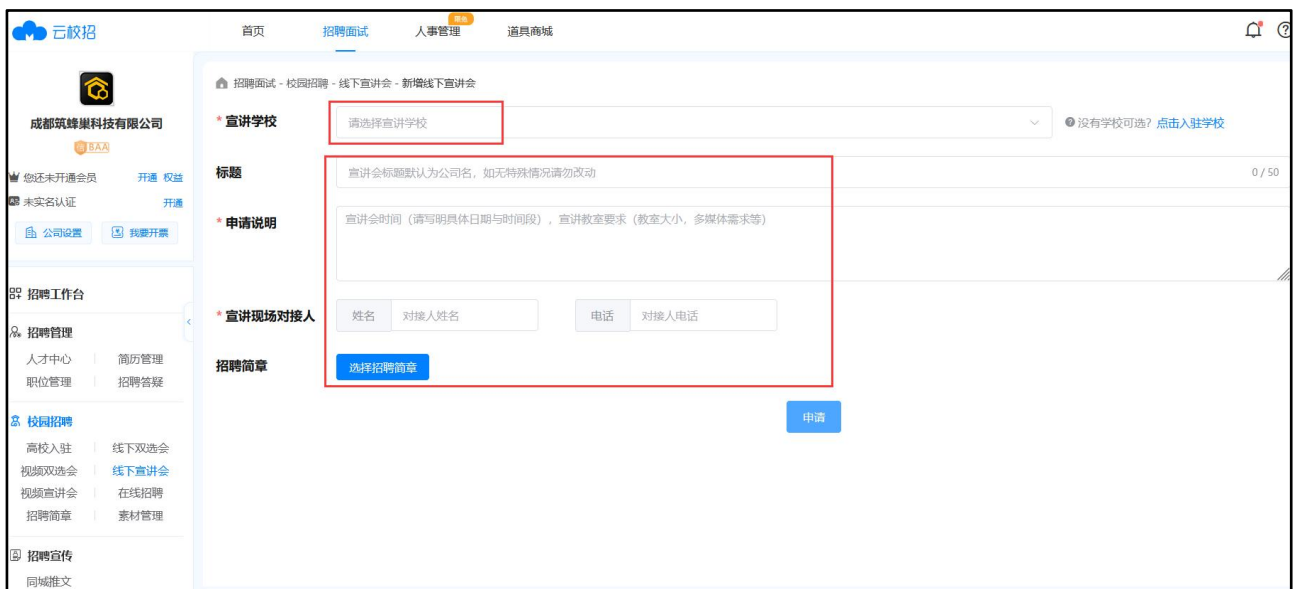
# 申请宣讲会

## (一) 申请线下宣讲会

第一步：点击【招聘面试】、【线下宣讲会】进入此模块，点击【新增】按钮，进入宣讲会申请界面。



第二步：完善所有必填项，包括宣讲学校、宣讲会名称、宣讲现场对接人信息、招聘简章。（注：仅支持向已入驻的高校申请哦~）



第三步：完成申请信息填写后，点击【提交】，完成申请。待高校审核通过后，注意查看宣讲地点，按时参加本场宣讲会。

## (二) 申请视频宣讲会

### 1. 申请直播宣讲会

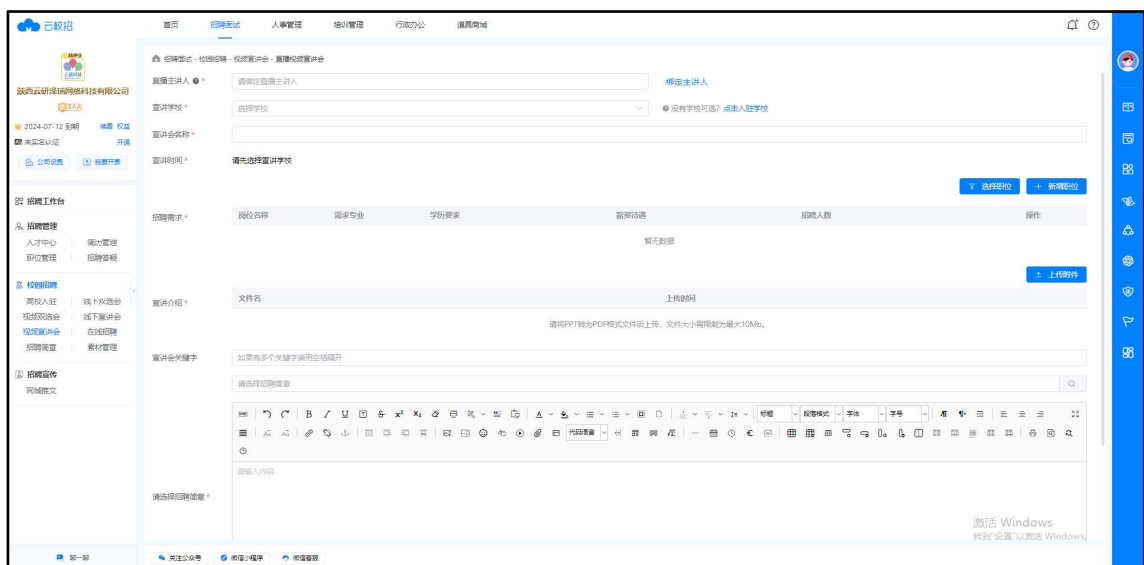
HR可在该模块以腾讯会议的形式开展宣讲会，与求职者在线互动。

**第一步：** 点击【招聘面试】、【视频宣讲会】进入此模块。

**第二步：** 点击【直播申请】按钮，进入宣讲会申请界面。

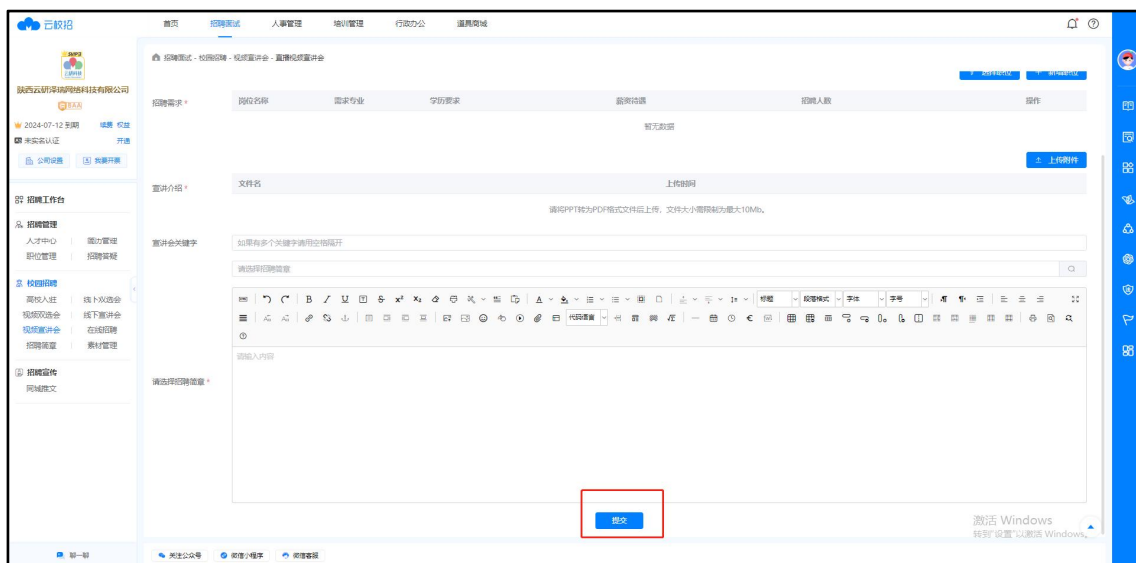


**第三步：** 选择直播主讲人，完善所有必填项，包括宣讲会名称、宣讲学校、招聘简章、招聘需求等。（注：仅支持向已入驻的高校申请哦~）





**第四步：**完成申请信息填写后，点击【提交】，完成申请。待高校审核通过后，按时参与本场宣讲会即可。



## 2. 申请录播宣讲会

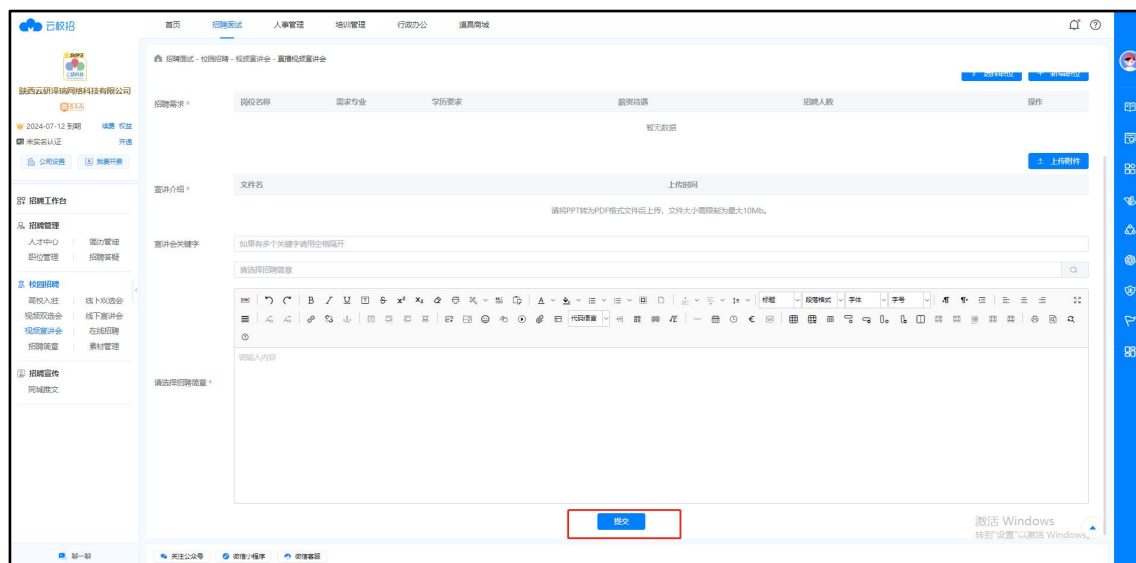
录播宣讲会是指企业以拍摄的形式录制一段宣讲视频，以及招聘需求，发布在平台。求职者可在求职者端进行查看和简历投递。

**第一步：**点击【录播申请】按钮，进入宣讲会申请界面。



**第二步：**完善所有必填项，包括宣讲会名称、宣讲学校、宣讲视

频、招聘简章、招聘需求等，点击【提交】完成申请。（注：仅支持向已入驻的高校申请哦~）



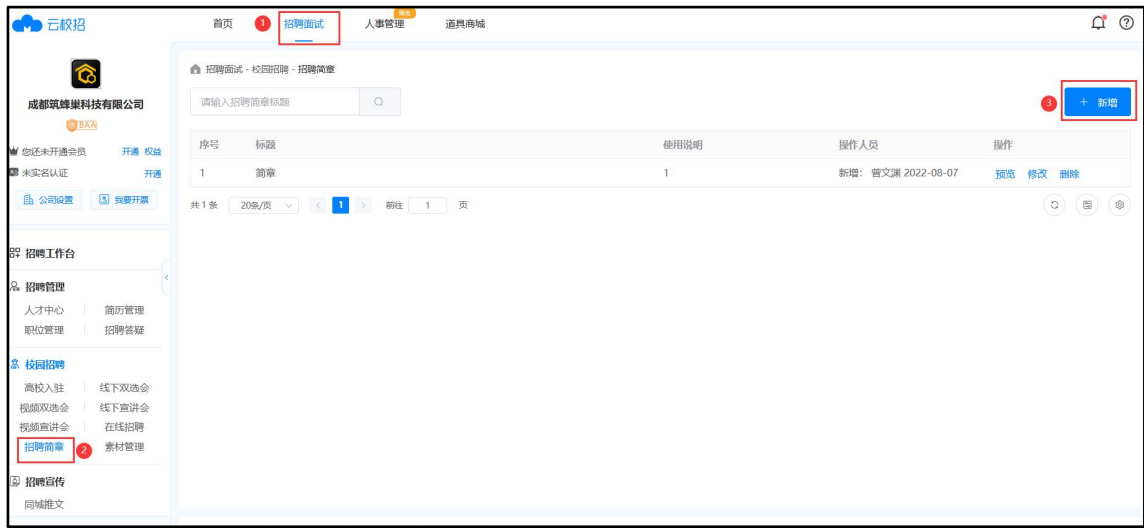
备注：申请宣讲会过程中遇到问题，可咨询学校就业指导中心，电话028-83035257。

# 招聘简章

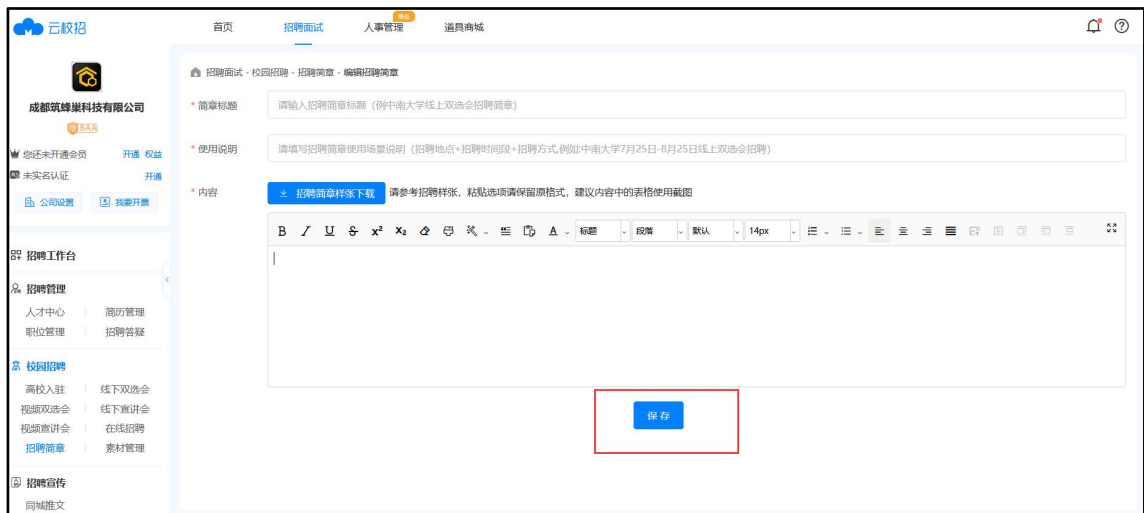
## (一) 新增招聘简章

招聘简章可用于双选会、宣讲会、在线招聘等多个场景使用。

**第一步：** 点击【招聘面试】、【招聘简章】进入此模块，点击【新增】按钮，进入申请界面。



**第二步：** 填写简章标题、使用说明和简章内容后，点击【保存】，完成新增。



## (二) 编辑招聘简章

在招聘简章列表点击【修改】按钮，打开编辑页面。

招聘面试 - 校园招聘 - 招聘简章

请输入招聘简章标题 + 新增

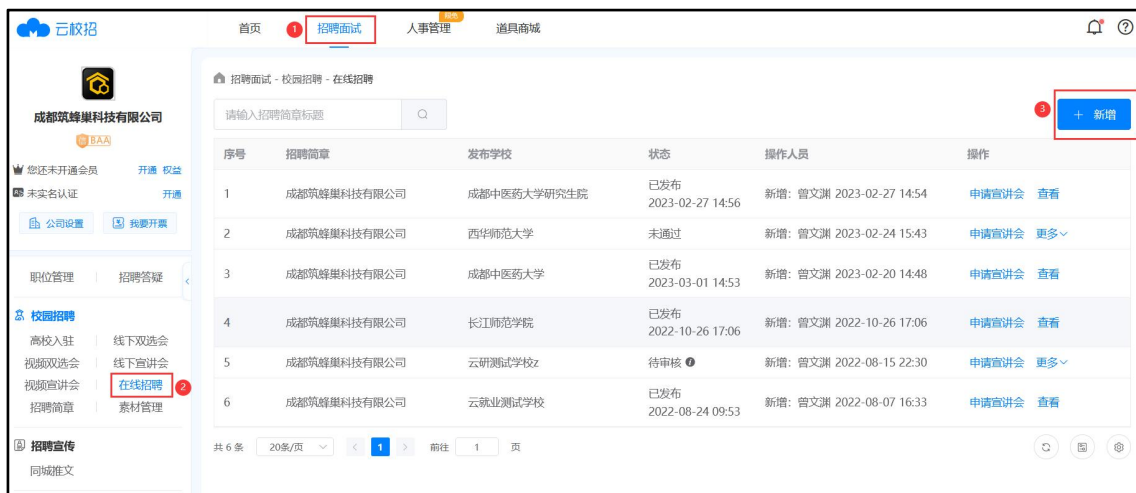
序号	标题	使用说明	操作人员	操作
1	简章	1	新增: 曾文渊 2022-08-07	<a href="#">预览</a> <a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a>

共 1 条 20条/页 < 1 > 前往 1 页

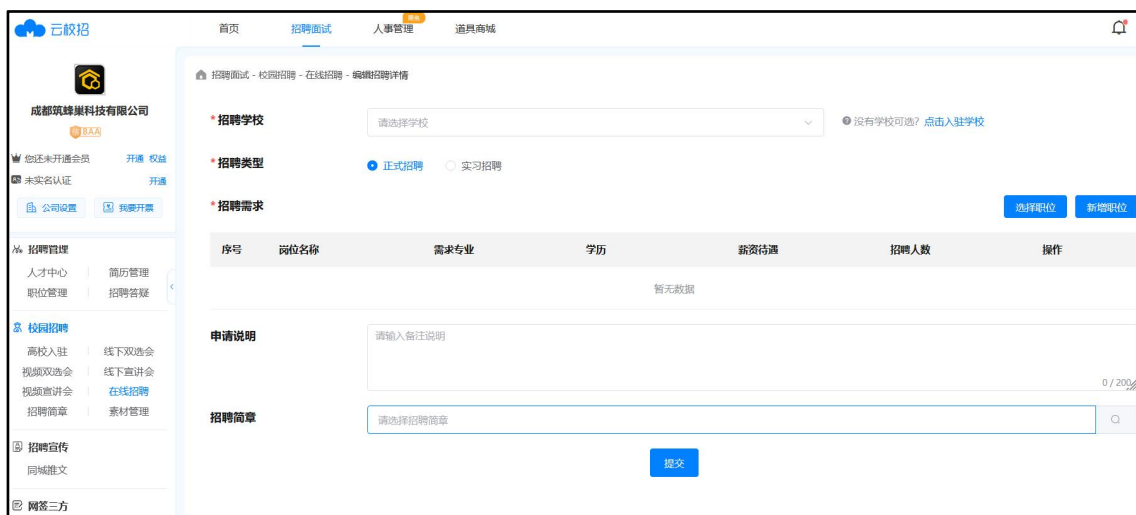
↻ 🖨 ⚙

# 在线招聘

第一步：点击【招聘面试】、【在线招聘】进入此模块，点击【新增】按钮，进入申请界面。



第二步：完善所有必填项，包括招聘学校、招聘类型、招聘需求等，信息填写完成后点击【提交】完成在线招聘申请。待高校审核通过，毕业生即可浏览招聘信息。（注：仅支持向已入驻的高校申请哦~）



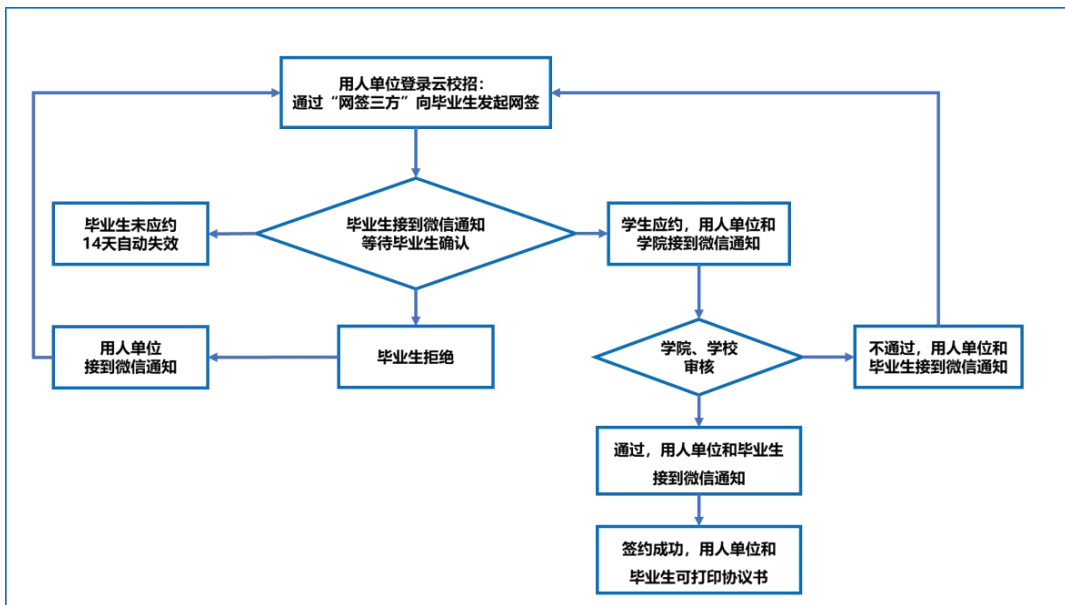
备注：发布在线招聘过程中遇到问题，可咨询学校就业指导中心，电话028-83035257。

# 网签三方协议

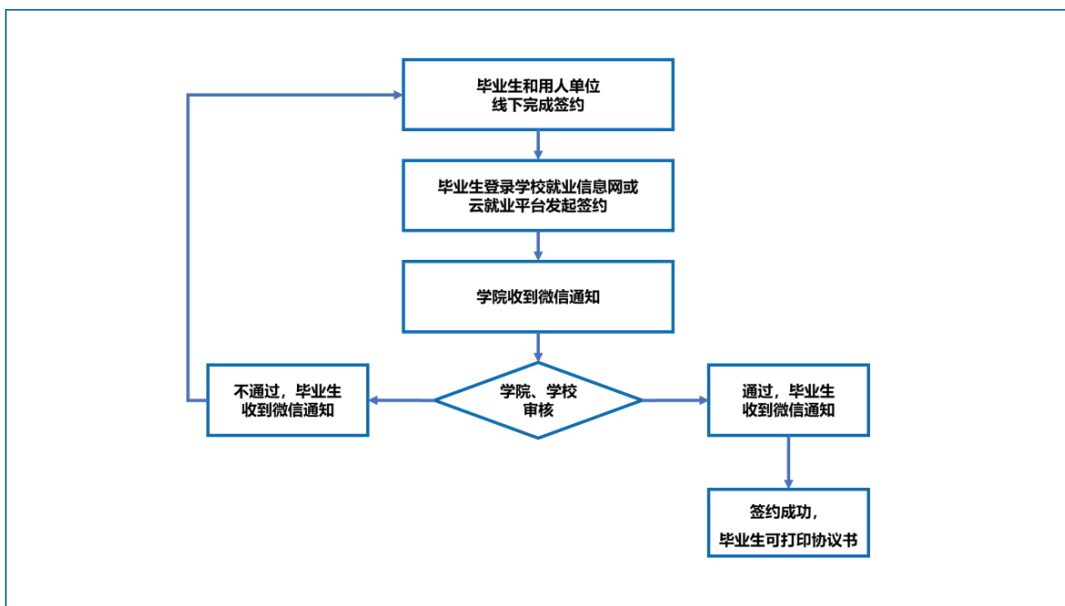
## (一) 网签三方流程图

用人单位、毕业生均可发起就业协议书网签，选择其一即可。网签之前，须完成生源信息核验，通过学院、学校审核，获得就业协议书编号。

用人单位发起流程图如下：



毕业生发起流程图如下：

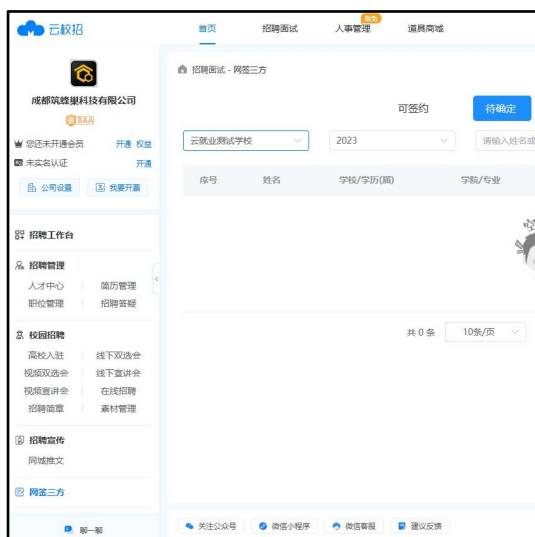


## (二) 查看各种状态的学生

**第一步：** 点击左侧菜单栏“网签三方”进入签约管理页面。注意切换入驻的学校和毕业年份。



**第二步：** 点击“网签三方”菜单，默认进入当前签约待确认的学生列表界面。



**第三步：** 点击“可签约学生”，可以找到目标同学，发起签约申请（也可以点击简历，再确认下学生的简历信息）。



**第四步：**点击“已签约学生”，可以查看已经签约的同学列表，和当前协议书的审状态；

**第五步：**点击“已解约学生”，可以查看当前以及发起解约的同学的列表，和解约审核状态。

### (三) 发起邀约

在“可签约学生”标签页面，点击学生列表右侧操作栏的“网签三方协议”按钮，即可对当前学生，发起邀约申请：



填写相关信息，逐条确认，然后点击“保存”按钮。然后等待界面刷新后，在发起邀约申请：



备注：如未找到目标学生，可能原因是当前学校未导入学生的生源信息或者当前学生生源信息未经过学院审核，请线下联系学校就业指导中心或者学院老师。

#### (四) 修改邀约信息

当用人单位发起邀约后，学生还没应约前，用人单位可以再次修改邀约信息。在邀约详情界面，点击“撤回”，然后点击“编辑”，修改重新发起。



## （五）微信消息通知

单位对学生发起邀约后，如学生应约，则当前HR微信会收到学生应约通知：



如当前签约已经被学院审核通过，则当前HR会收到签约申请审核通过的通知：



## （六）打印协议书

点击左侧菜单栏【网签三方协议】，点击【已签约学生】，进已签约学生列表页面，点击“查看”按钮，然后点击右边，打印按钮，即可打印三方协议。



The screenshot shows a student profile for 雒艳 (Luo Yan) from Xi'an University of Architecture and Technology. The 'Signing Progress' section shows three steps: 'Unit Initiation' (2018-04-03), 'Student Agreement' (2018-04-03), and 'College Review' (2018-04-03). A red circle highlights the 'Print' button in the top right corner.

毕业生基本情况 学生发起或学生应约可见详情							
姓名	雒艳	性别	女	出生年月	1995-08	政治面貌	共青团员
专业	安全工程		联系方式	18291461439	特殊情况		
身份证号	136820		学制	4	学历	本科	
移动电话	18291461439	QQ	37172622	协议书号			


The 'Print Preview' page displays the following information:

用人单位：中国市政工程西南设计研究总院有限公司

学生姓名：\_\_\_\_\_

学 号：\_\_\_\_\_

学校名称：西南石油大学

学院名称：石油与天然气工程学院

专 业：油气田开发工程

协议书打印后，学院和学校的电子公章已经内置，故建议协议书彩色打印，然后再加盖公司公章即可。

**备注：**网签三方过程中遇到问题，可咨询学校就业指导中心，电话028-83037872。