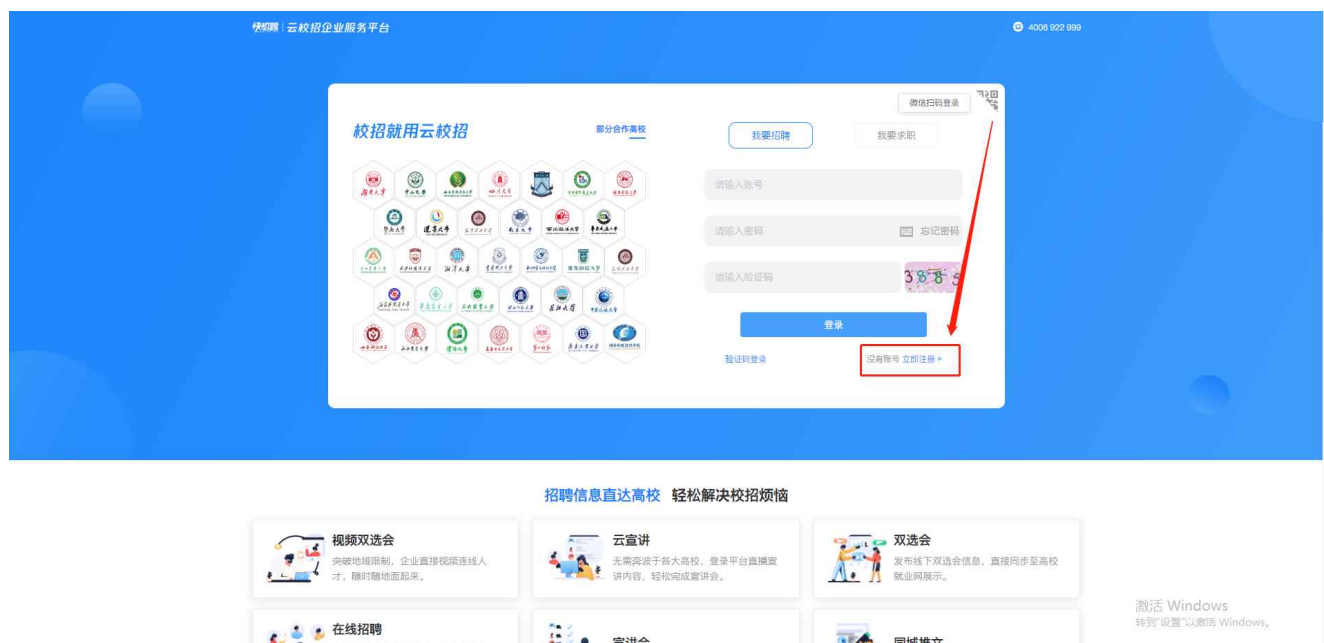


【云校招】使用指南

注册与登录

平台注册与审核

第一步：在浏览器中搜索打开云校招企业服务平台。平台网址：<https://hr.bysjy.com.cn>，点击立即注册。



第二步：填写公司信息后点击确定



情况一：若您的公司未曾注册过云校招企业服务平台

(1) 点击确定后，直接进入单位信息填写。

(1) 您可以选择加入单位，提交信息后由公司的管理员审核。审核通过后您将以公司成员身份登录。

账号信息填写

平台注册

单位信息填写

账号信息填写

关注公众号/平台注册审核

高校入驻 (非必填)

选择高校

入驻信息填写

高校入驻审核

头像

+

上传真实头像有助于招聘哦~支持扩展名: PNG、JPG(最大200KB), 推荐像素200px*200px

*姓名

请输入姓名

*所属部门

请输入所属部门

*手机号码

请输入手机号码

*设置密码

请设置登录密码

*验证码

请输入验证码

6821

*手机验证码

请输入手机验证码

获取验证码

提交审核

(2) 当公司管理员出现更换/离职等情况，您可以选择申请管理员，提交相关证明材料后由平台认证(1~3个工作日内审核完成)，认证通过后您可以登录并成为公司管理员。

账号信息填写

平台注册

单位信息填写

账号信息填写

关注公众号/平台注册审核

高校入驻 (非必填)

选择高校

入驻信息填写

高校入驻审核

头像

+

上传真实头像有助于招聘哦~支持扩展名: PNG、JPG(最大200KB), 推荐像素200px*200px

*姓名

请输入姓名

*所属部门

请输入所属部门

*管理员授权函

+

下载模板

请下载模板后, 填写后拍照上传~支持扩展名: PNG、JPG(最大2MB)

*手机号码

请输入手机号码



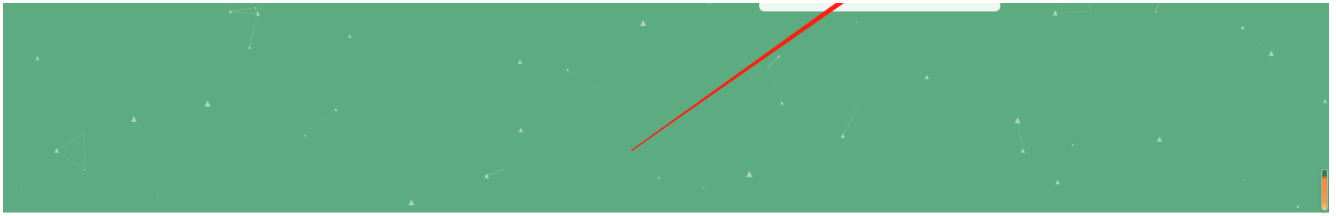
就业网单位注册

第一步：在浏览器中搜索打开相关学校就业信息网。如：长沙理工大学就业信息网<http://cslg.bibibi.net/index>，点击单位登录/注册，在跳转后的页面点击注册。



第二步：点击注册





第三步：填写公司信息后点击确定

云校招企业服务平台

4006 922 999

平台注册

单位信息填写

账号信息填写

关注公众号/平台注册审核

高校入驻 (非必填)

选择高校

入驻信息填写

高校入驻审核

单位名称

请输入单位名称

社会信用代码

请输入社会信用代码

无代码/特殊注册?

确定

服务邮箱: kzpsservice@bilibili.net
客服热线: 4006-922-999 (周一至周五 8:30-12:00 13:30-18:00)

微信人工客服

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。
联系客服

©2021 Yunxiaozhao 湘ICP备15008277号 人力资源服务许可证

违法和不良信息举报 邮箱: kzpsservice@bilibili.net 热线: 4006-922-999

第四步：填写账号信息

情况一：若您的公司未曾注册过云校招企业服务平台

(1) 点击确定后，直接进入单位信息填写。

云校招企业服务平台

4006 922 999

平台注册

单位信息填写

账号信息填写

关注公众号/平台注册审核

高校入驻 (非必填)

选择高校

入驻信息填写

高校入驻审核

单位名称

云校招企业服务平台

社会信用代码

bysdy2021

营业执照

+

单位信息填写

1 选择高校

2 入驻信息填写

3 高校入驻审核

选择日期

如果高校、培训机构请上传办学许可证，支持拓展名：PNG/JPG（最大2MB）

单位简称

请输入单位简称

logo

+

使用默认logo

清晰的logo能有效提升企业“颜值”哦~ 推荐像素200px*200px，支持拓展名：PNG/JPG（最大300KB）

所在区域

请选择省市

单位地址

请输入单位地址

联系客服

(2) 填写完成后点击提交，进入账号信息填写，填写完成点击提交审核。审核由平台处理（1~3个工作日内审核完成），认证通过后您可以登录系统。

账号信息填写

平台注册

单位信息填写

账号信息填写

关注公众号/平台注册审核

高校入驻（非必填）

1 选择高校

2 入驻信息填写

3 高校入驻审核

头像

+

上传真实头像有助于招聘哦~支持扩展名：PNG、JPG(最大200KB)，推荐像素200px*200px

姓名

请输入姓名

所属部门

请输入所属部门

管理员授权函

+

下载模板

请下载模板后，填写后拍照上传支持扩展名：PNG、JPG(最大2MB)

手机号码

请输入手机号码

设置密码

请设置登录密码

验证码

请输入验证码

3682

手机验证码

请输入手机验证码

获取验证码

提交审核

情况二：若您的公司已注册云校招企业服务平台

单位信息填写

提示

云研便利店 已认证

当前单位已在云校招平台认证

您可以申请为当前单位的管理员或申请加入单位~

注：申请成为管理员成功后，则原管理员会被顶替；

(1) 加入单位

(2) 申请管理员

(1) 您可以选择加入单位，提交信息后由公司的管理员审核。审核通过后您将以公司成员身份登录。

账号信息填写

平台注册

单位信息填写

账号信息填写

关注公众号/平台注册审核

高校入驻 (非必填)

选择高校

入驻信息填写

高校入驻审核

头像

+

上传真实头像有助于招聘哦~支持扩展名: PNG、JPG(最大200KB), 推荐像素200px*200px

* 姓名

请输入姓名

* 所属部门

请输入所属部门

* 手机号码

请输入手机号码

* 设置密码

请设置登录密码

* 验证码

请输入验证码

6821

* 手机验证码

请输入手机验证码

获取验证码

提交审核

服务邮箱: kzs-service@bilibili.net
客服热线: 4006-922-999 (周一至周五 8:30-12:00 13:30-18:00)

微信人工客服

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

联系客服

(2) 当公司管理员出现更换/离职等情况，您可以选择申请管理员，提交相关证明材料后由平台认证（1~3个工作日内审核完成），认证通过后您可以登录并成为公司管理员。

账号信息填写

平台注册

单位信息填写

账号信息填写

关注公众号/平台注册审核

高校入驻 (非必填)

选择高校

入驻信息填写

高校入驻审核

头像

+

上传真实头像有助于招聘哦~支持扩展名: PNG、JPG(最大200KB), 推荐像素200px*200px

* 姓名

请输入姓名

* 所属部门

请输入所属部门

* 管理员授权函

+

下载模板

请下载模板后，填写后拍照上传~支持扩展名: PNG、JPG(最大2MB)

* 手机号码

请输入手机号码

服务邮箱: kzs-service@bilibili.net
客服热线: 4006-922-999 (周一至周五 8:30-12:00 13:30-18:00)

微信人工客服

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

联系客服



设置密码 • 请输入登录密码

验证码 请输入验证码 3938

手机验证码 请输入手机验证码 获取验证码

提交审核



首页

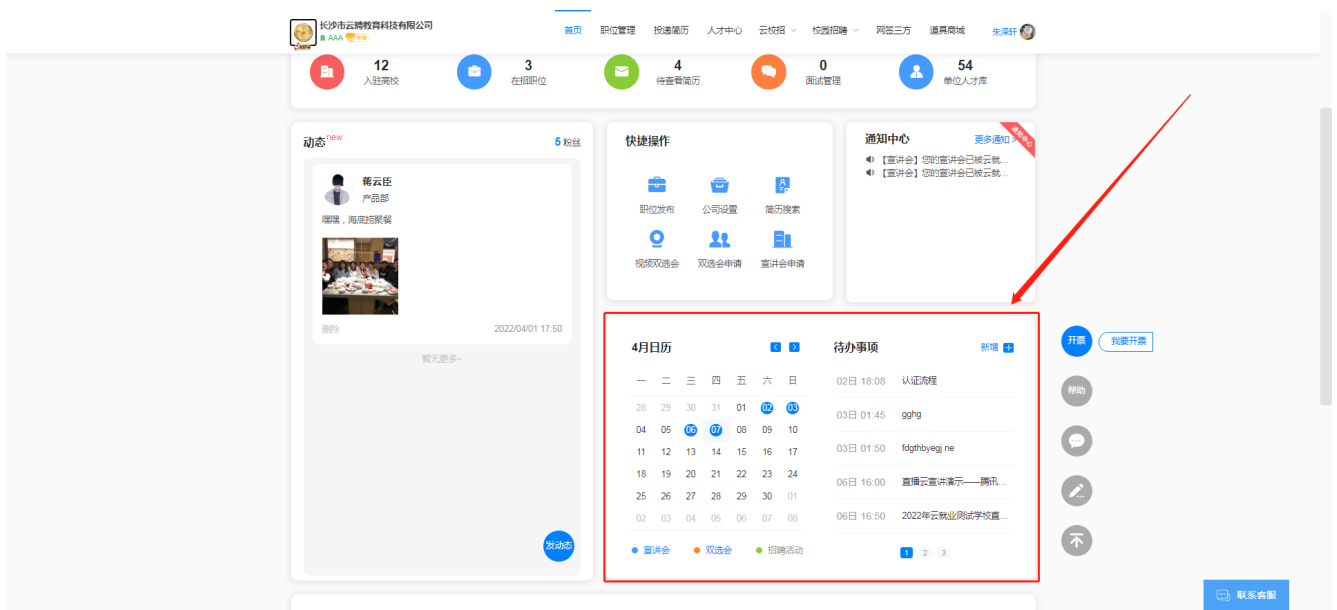
面试安排

在【首页>面试安排】页点击“新增面试”，可选择“线下面试”或“学校远程面试”任一种方式，同时导入面试夹中需要面试的学生，可对学生群发通知。



校招日历/待办事项

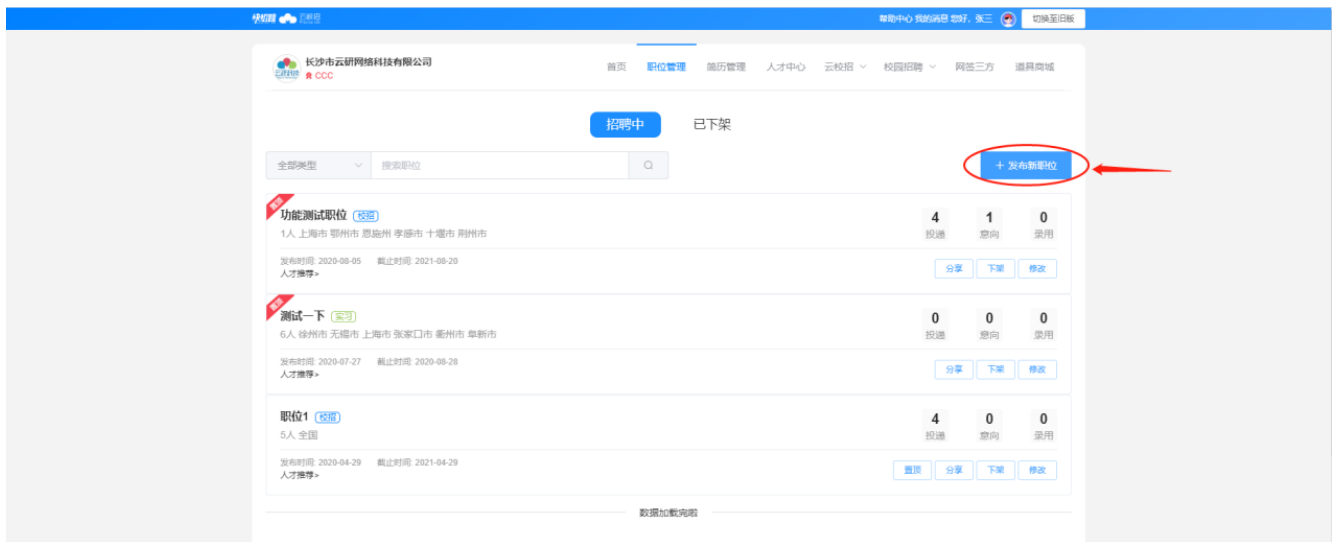
【首页>待办事项】分为宣讲会、双选会、招聘活动三种提醒类型，宣讲会和双选会根据举办时间自动同步过来，招聘活动可以点击待办事项右上角“新增”进行添加。



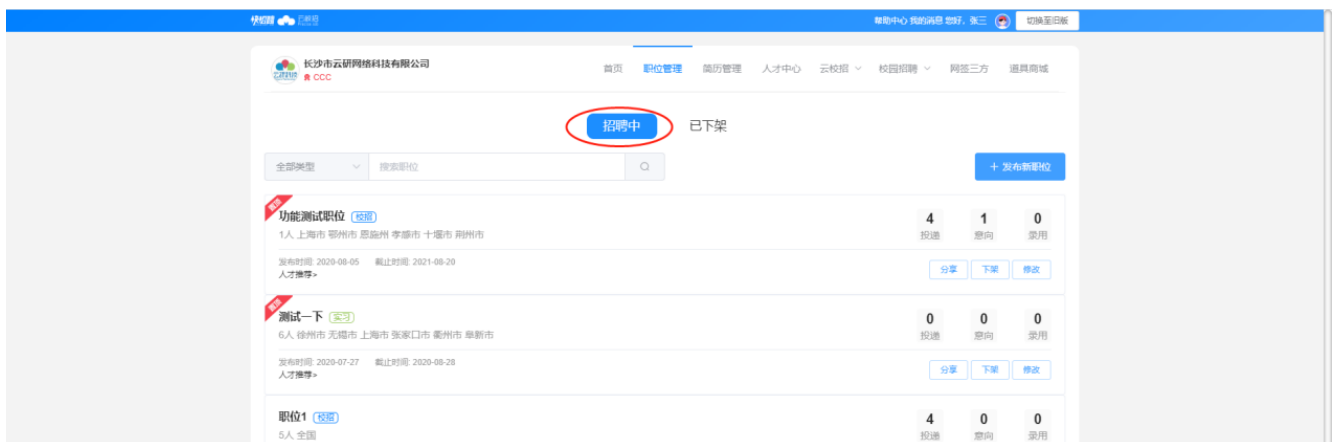
职位发布与管理

发布/下架职位

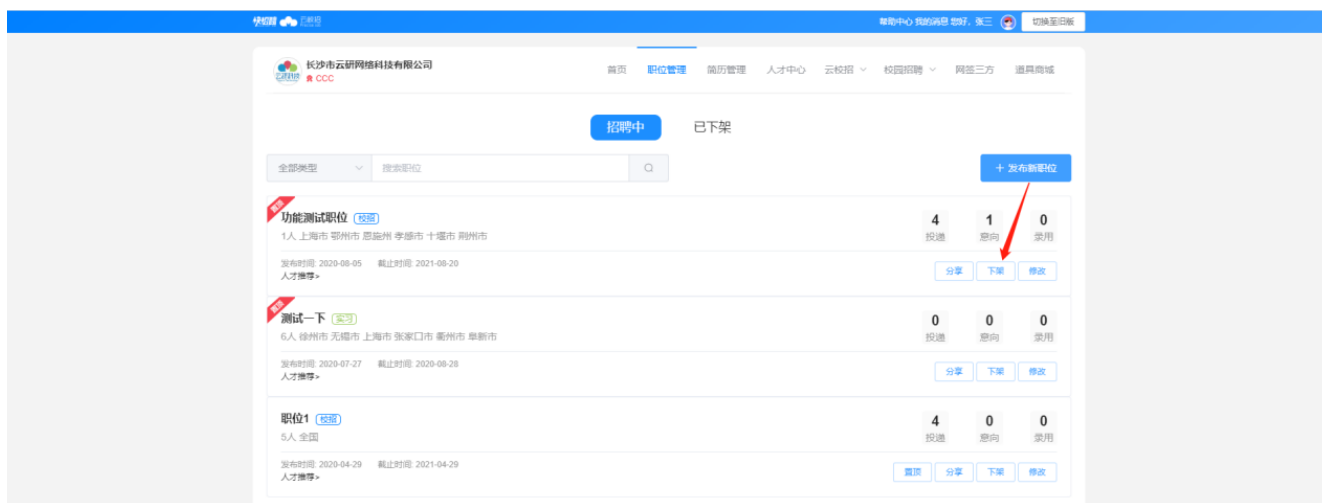
(1) **发布职位**：点击【职位管理>新增】填写职位信息，点击底部“保存”即为职位发布；



发布的职位在“招聘中”列表展示。



(2) 下架职位：在“招聘中”列表点击下架弹出二次确认弹框；点击确定下架后职位状态变为已下架；

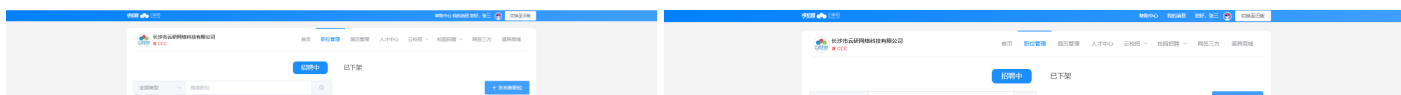


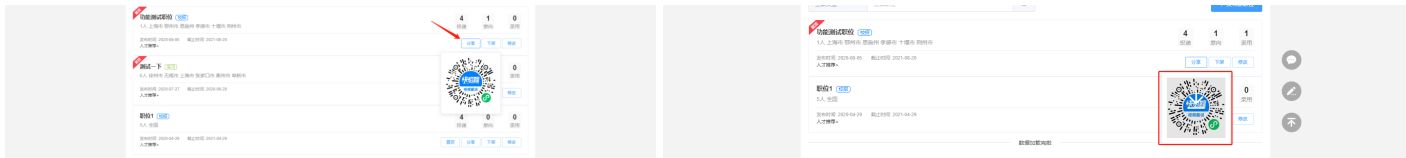
已下架职位在【职位管理>已下架】列表展示。



分享职位

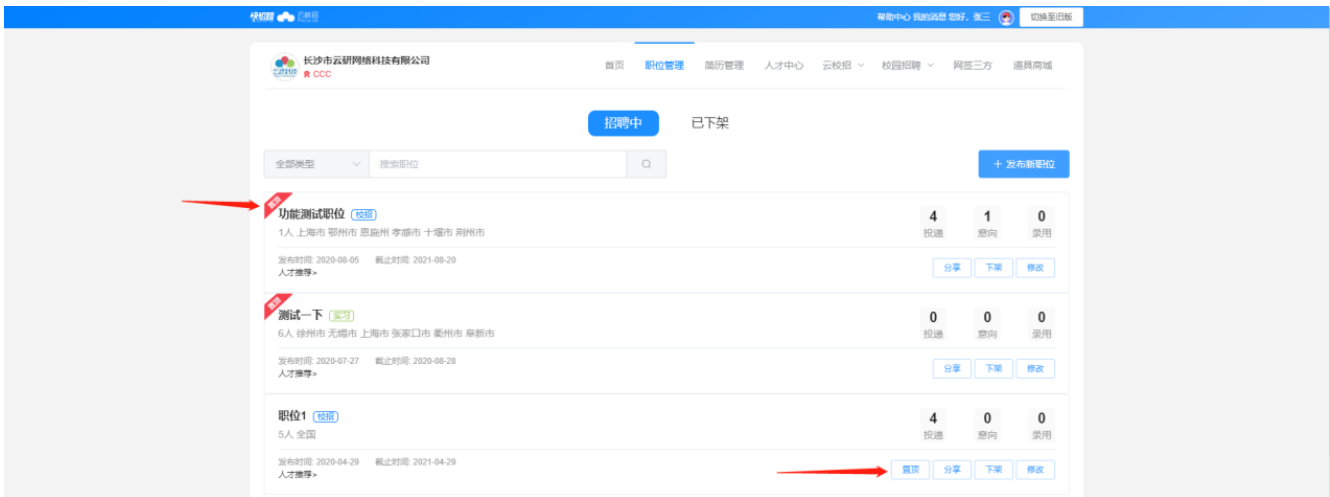
仅状态为招聘中的职位支持分享，点击“招聘中”列表的分享弹出带企业logo的小程序二维码，鼠标移入二维码可下载二维码图片，微信扫描二维码跳转至该职位对应的求职者端职位详情页面。





职位置顶

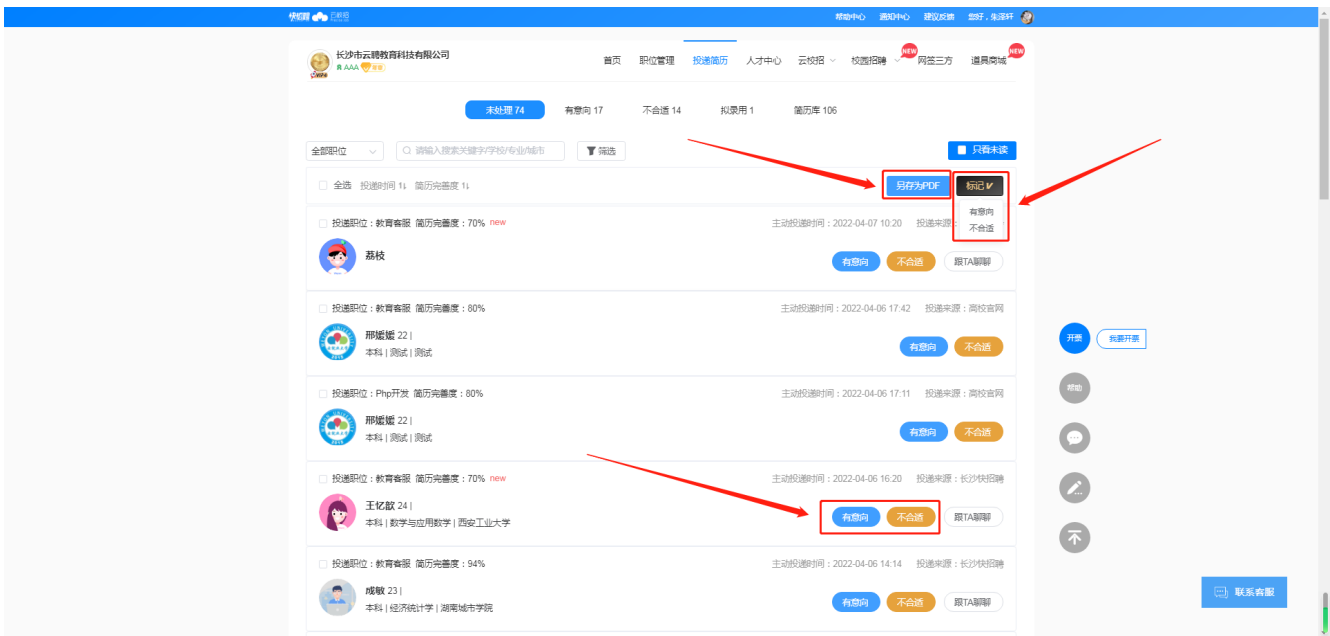
仅状态为招聘中的职位支持置顶，点击“招聘中”列表的置顶弹出职位置顶的弹框，选择需要置顶的职位、展示置顶职位的城市以及置顶日期。列表中已置顶职位会显示置顶的标签。



简历管理

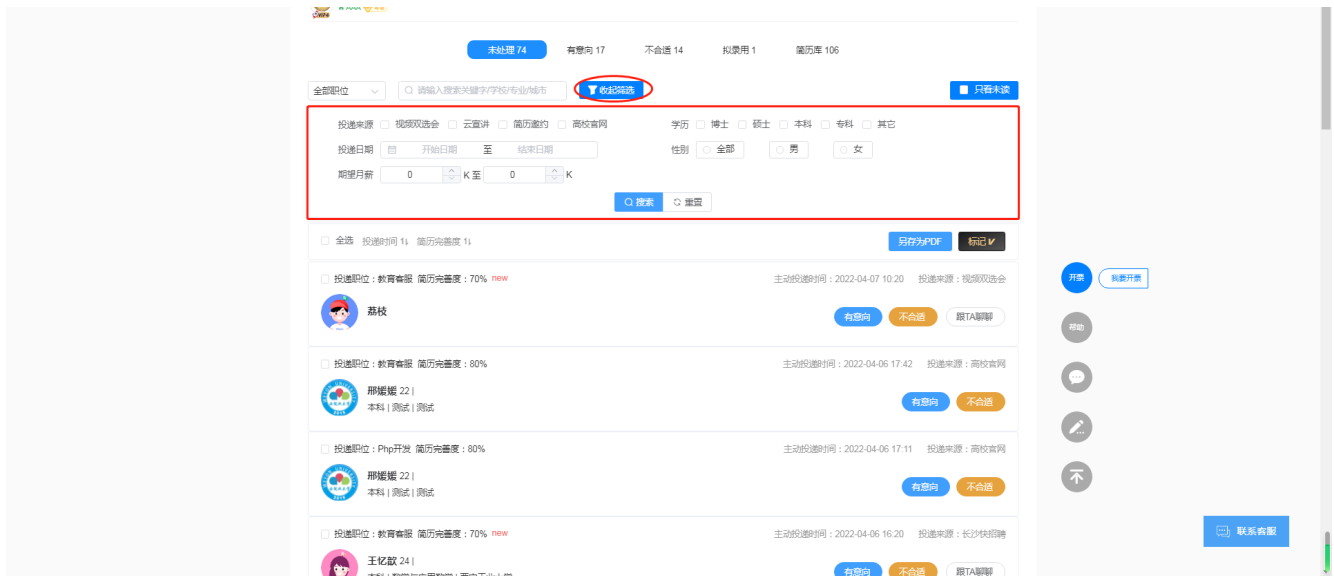
简历处理

进入【简历管理>未处理】，可以看到新投递的简历，支持下载或标记简历；



若投递的简历过多，可点击【筛选】，根据投递职位、来源、学历等维度进行筛选，提高工作效率。

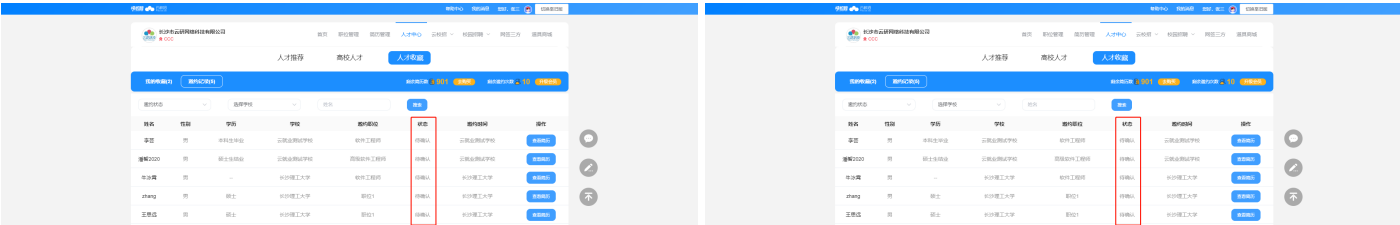




人才中心

高校人才邀约

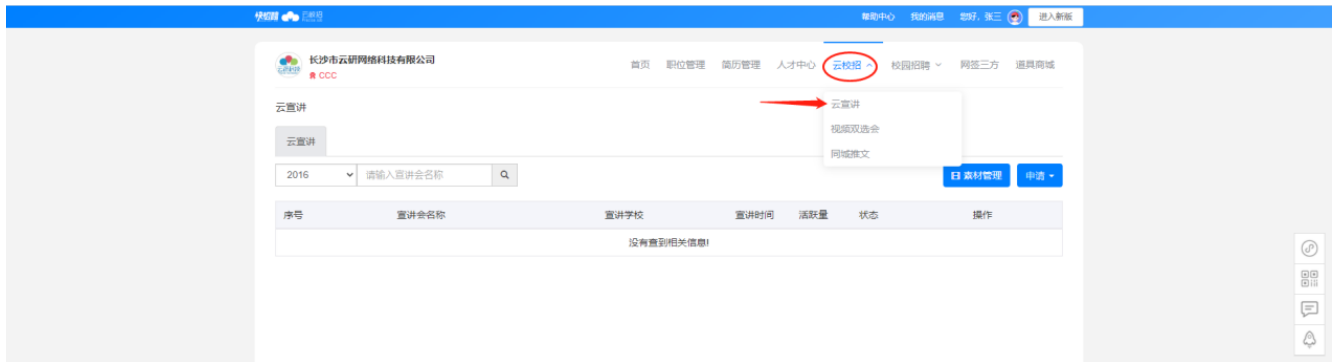
在高校人才页面对简历进行邀约，求职者将收到邀约提醒，求职者接受邀约后，邀约记录中会展示”待确认”和”已同意”两种邀约状态。



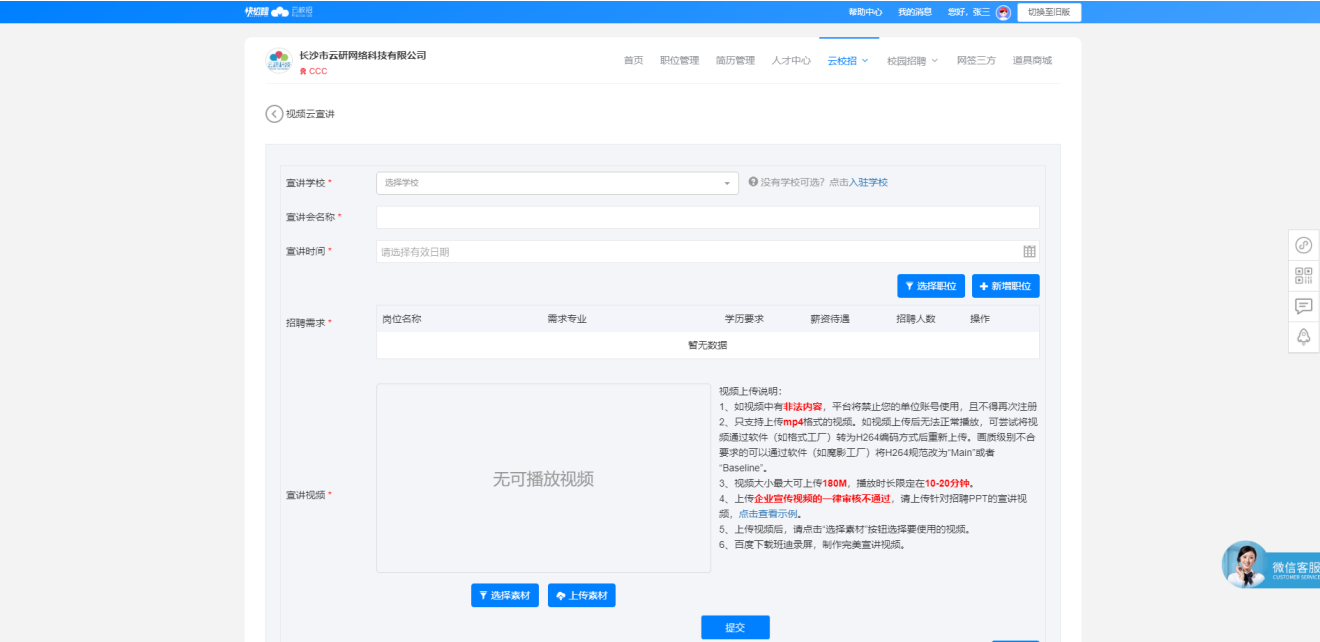
云校招

申请云宣讲

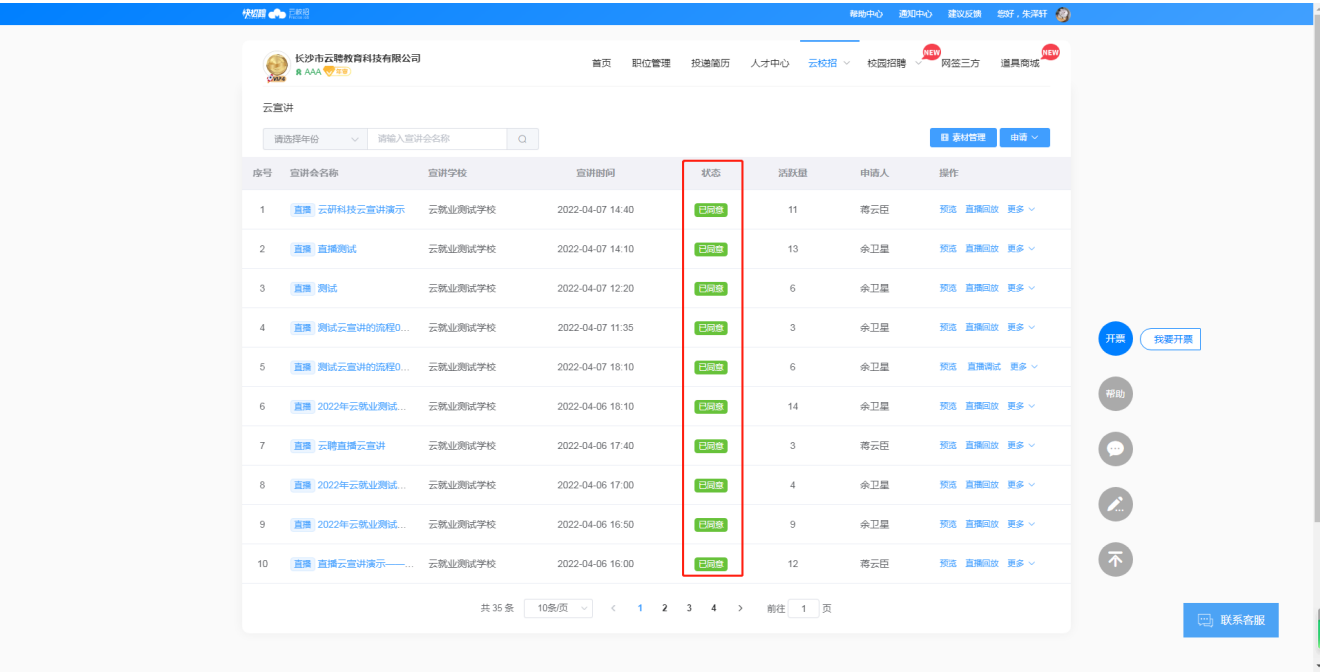
第一步：在【云校招>云宣讲】页点击申请，选择录播宣讲或直播宣讲形式；



第二步：选择宣讲高校（已入驻高校）并填写信息提交，待宣讲高校通过审核后将展示在高校就业官网/公众号及云就业公众号；



【云校招>云宣讲】列表可查看审核状态；



报名视频双选会

第一步：在【云校招>视频双选会】列表，点击“报名”；



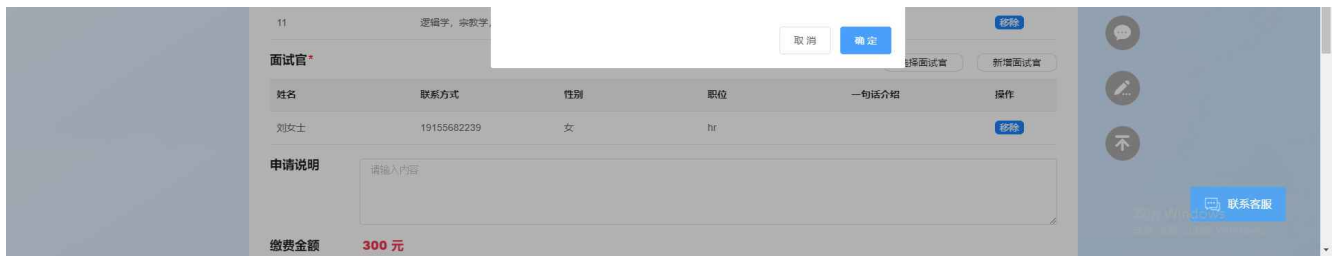


第二步：选择视频招聘或文字沟通任一种面试方式，录入招聘需求、面试官信息信息后，阅读并同意《视频双选会协议》，然后点击“报名并支付”完成支付；

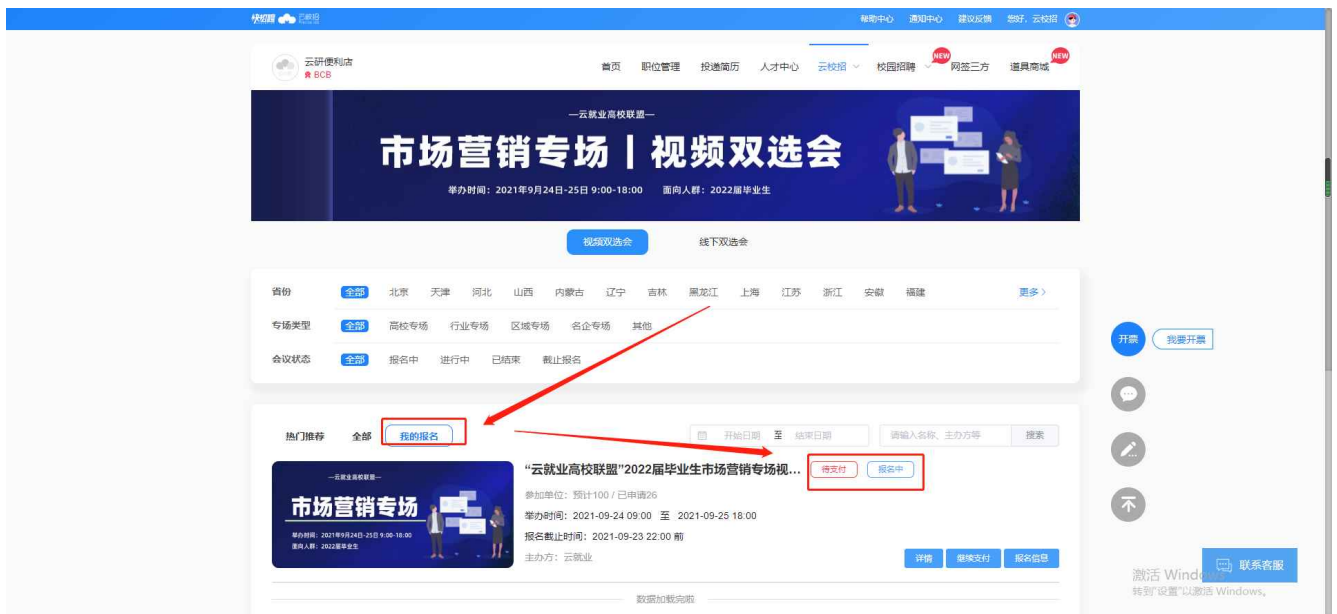


第三步：目前支持微信支付、招聘点支付、以及道具抵扣。





【云校招>视频双选会>我的报名】可查看我报名的视频双选会及审核状态。



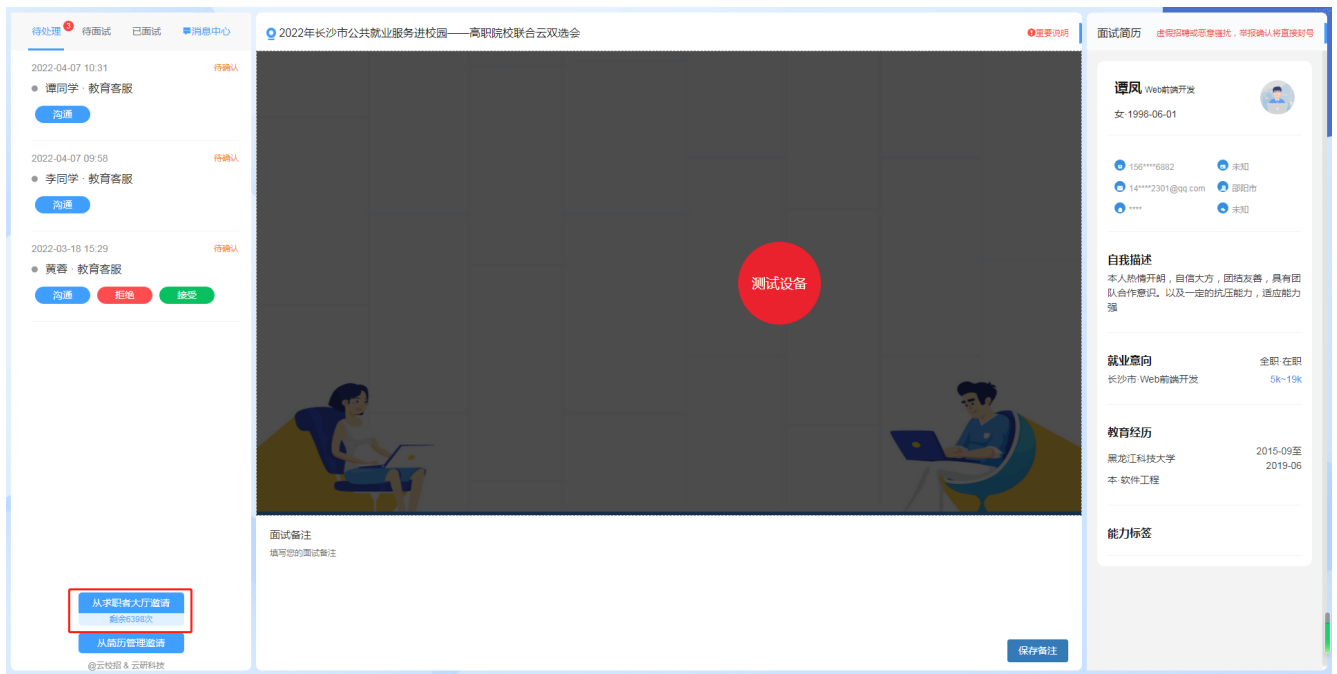
视频双选会面试邀约

方式一、【云校招>视频双选会】列表或详情页点击求职者大厅进入求职者大厅，选择合适的求职者点击“邀请面试”；

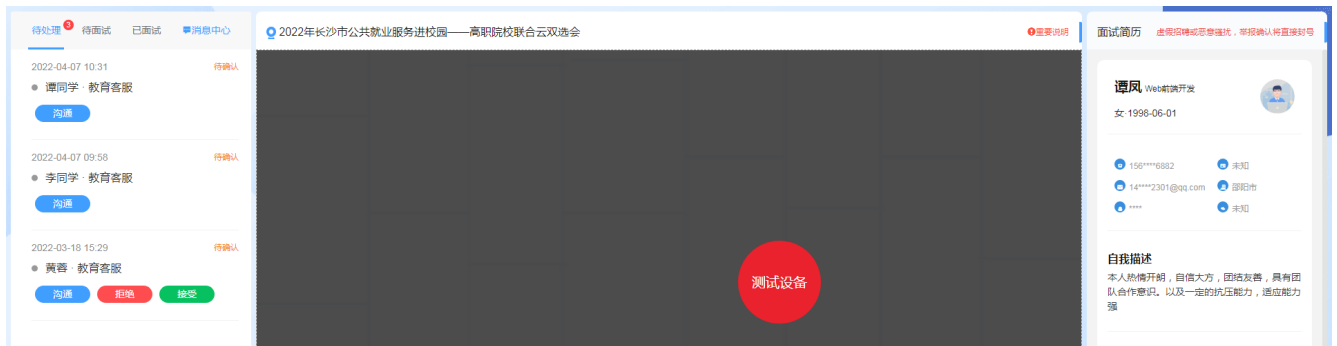


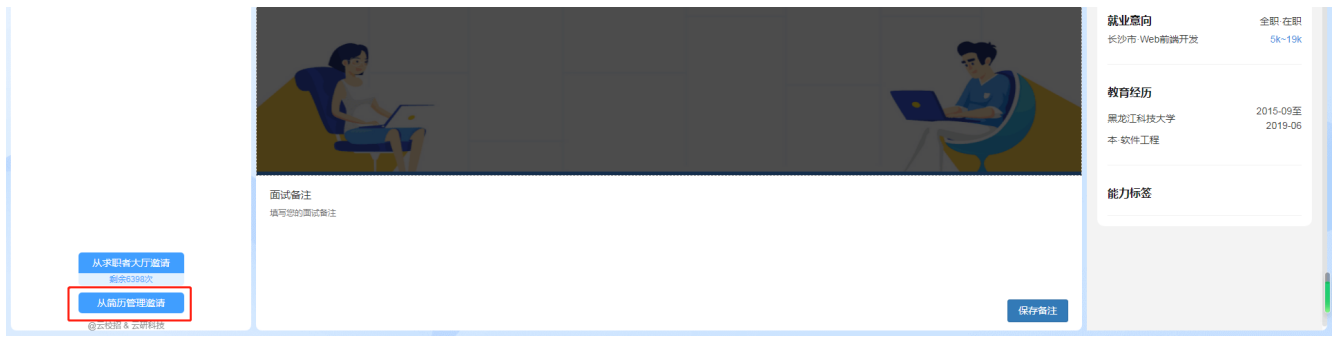


方式二、【云校招>视频双选会>我的报名】点击面试间进入面试间，点击左下角”从人才大厅邀请”跳转至求职者大厅，选择合适的求职者点击“邀请面试”；

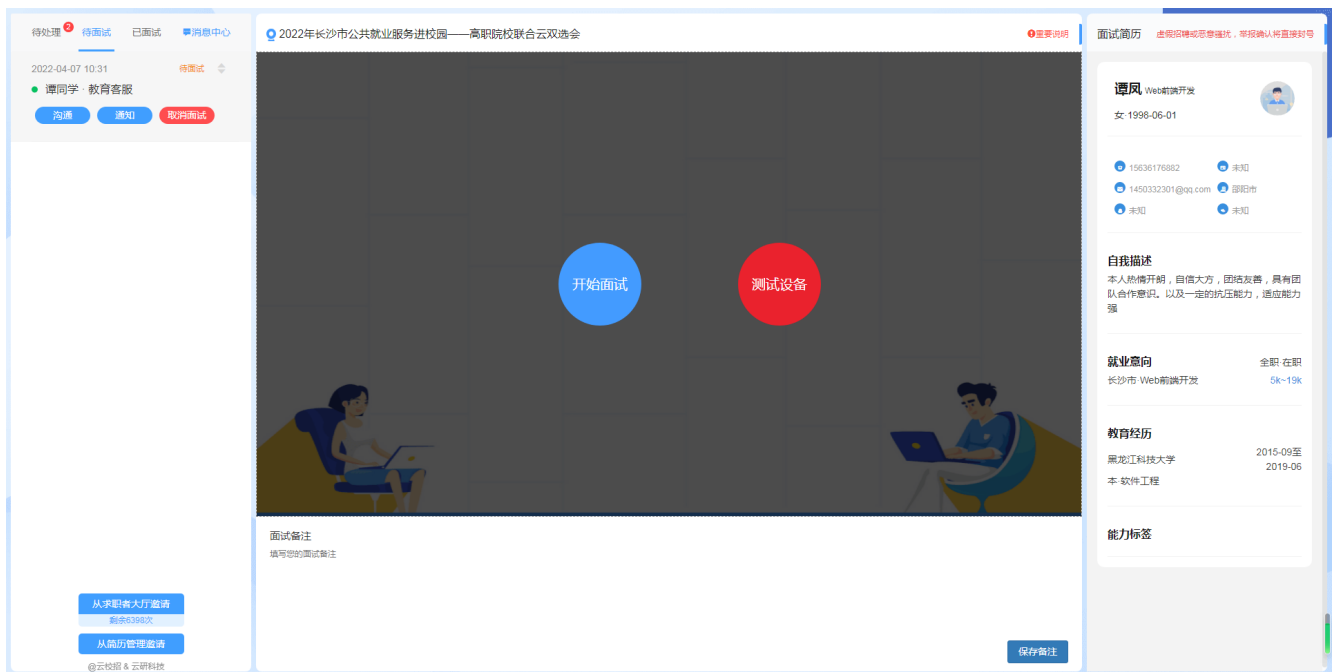


方式三、【云校招>视频双选会>我的报名】点击面试间进入面试间，点击左下角”从简历管理邀请”，弹框显示全部有意向的简历，点击“邀请面试”；





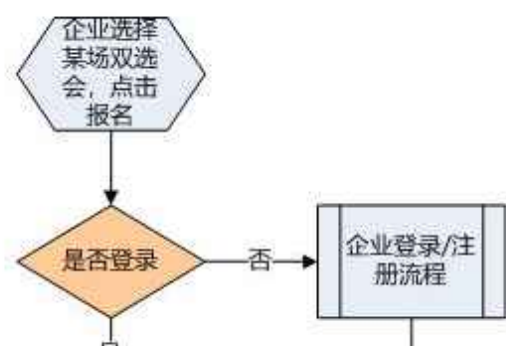
求职者收到面试邀请提醒，接受邀请后该求职者将在面试间排队；

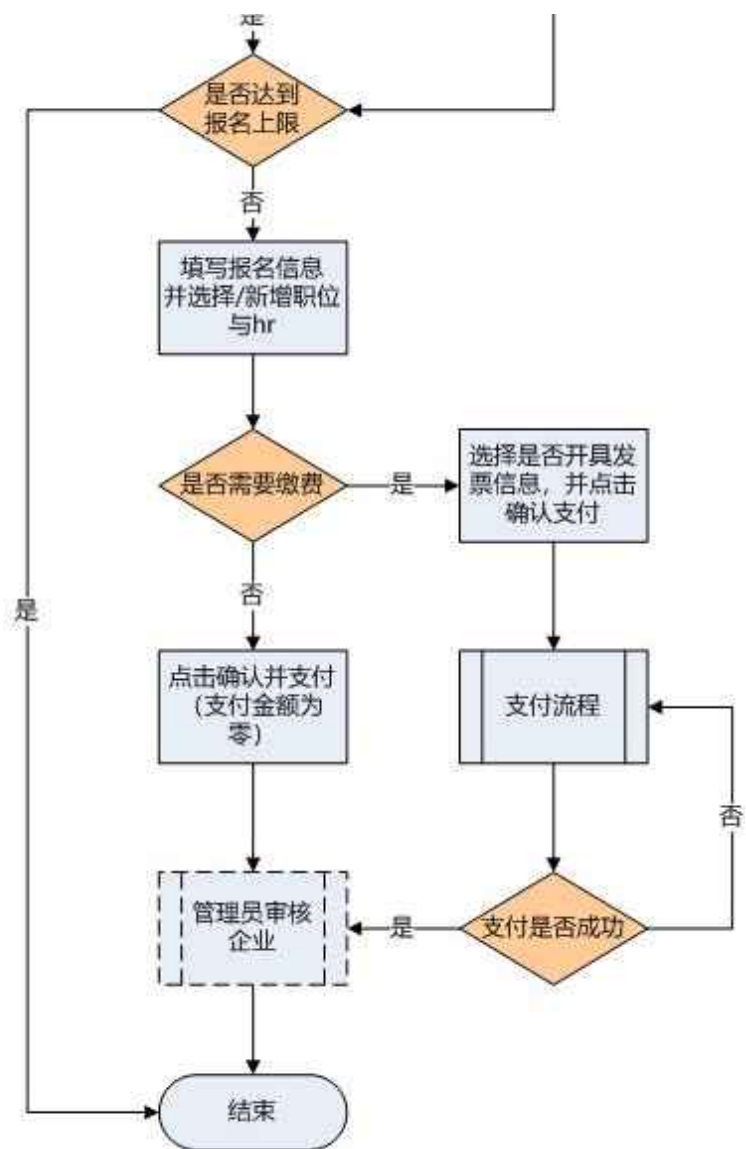


视频双选会参与过程

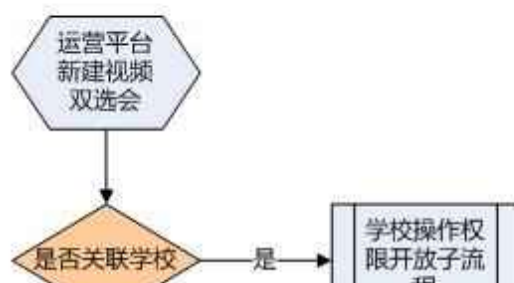
一、流程图

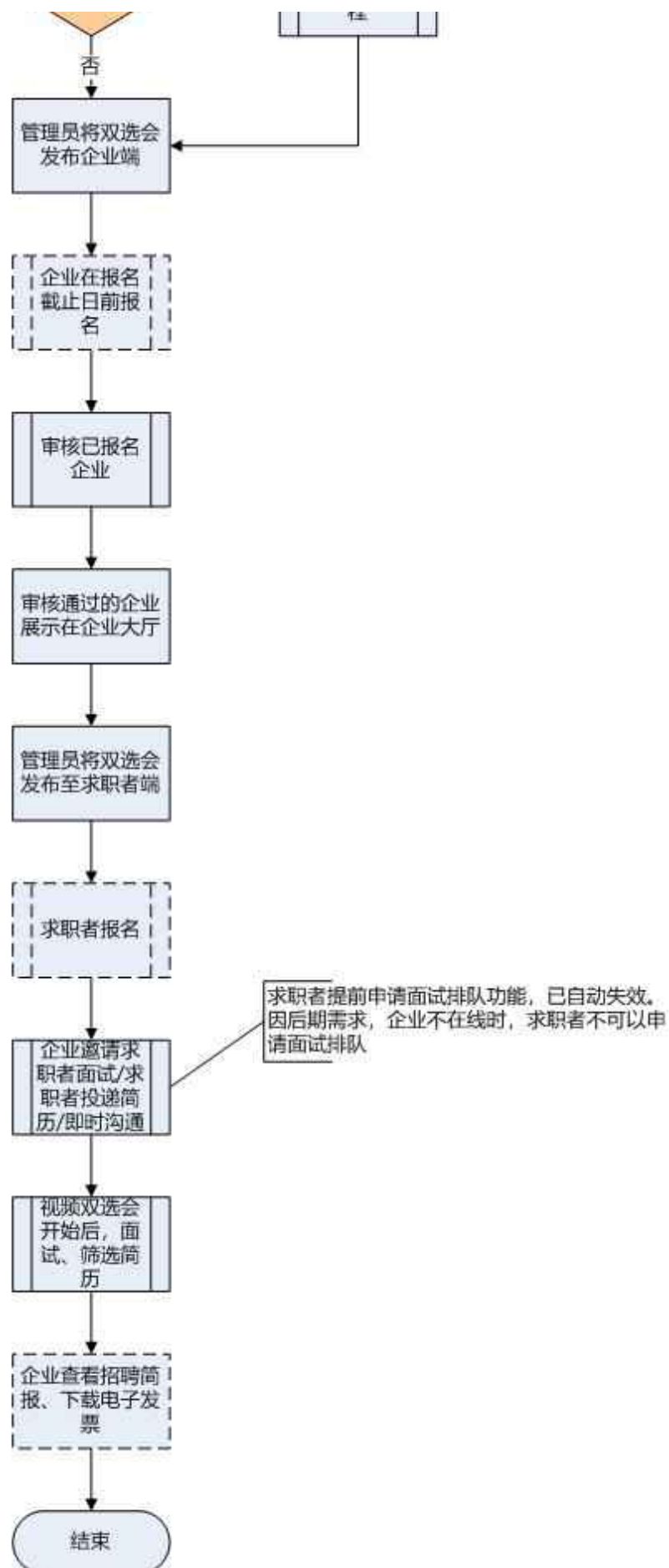
1.企业报名流程





2.企业面试流程





二、单位端报名指引

1、登录单位后台（<https://hr.bysjy.com.cn>），输入云校招单位账号密码及验证码，点击登录进入单位操作后台

注：如无账号点击注册，按提示注册账号审核通过后再进行报名



2、进入云校招单位后台后，点击视频双选会进入



3、选择需要参加的视频双选会场次，本场“XXX--视频双选会”，了解详情



4、点击“去报名”按钮，填写相关信息报名提交后，等待审核通知

热门推荐

全部场次

我的报名

开始日期

至

结束日期

请输入名称、主办方等

搜索



2022年全球高层次人才“视频云招聘”（硕博海...

报名中

参加单位：预计100 / 已申请180

举办时间：2022-04-08 09:00 至 2022-04-08 18:00

报名截止时间：2022-04-08 18:00 前

学术桥（北京）教育科技有限公司

详情

报名



高层次人才网第十三届博士专场网络视频双选会

报名中

参加单位：预计60 / 已申请158

举办时间：2022-04-13 09:00 至 2022-04-13 16:00

报名截止时间：2022-04-12 18:00 前

北京月生信息技术有限公司（高层次人才网
www.gcrcrw.com）

详情

报名

5、修改报名信息，若单位在报名完毕后需要修改招聘职位、面试官等信息，可具体联系视频双选会组织工作人员后进行修改。具体联系方式，参见视频双选会详情说明

三、报名审核通过后单位端操作指引

1、进入视频面试大厅

单位报名被审核通过后，登录单位后台进入视频双选会--XXX视频双选会，点击“面试间”

热门推荐

全部场次

我的报名

开始日期

至

结束日期

请输入名称、主办方等

搜索



2022年长沙市公共就业服务进校园——高职院校...

已通过

报名中

参加单位：预计200 / 已申请635

举办时间：2022-03-18 08:00 至 2022-04-18 18:00

报名截止时间：2022-04-18 18:00 前

长沙市人力资源和社会保障局

详情

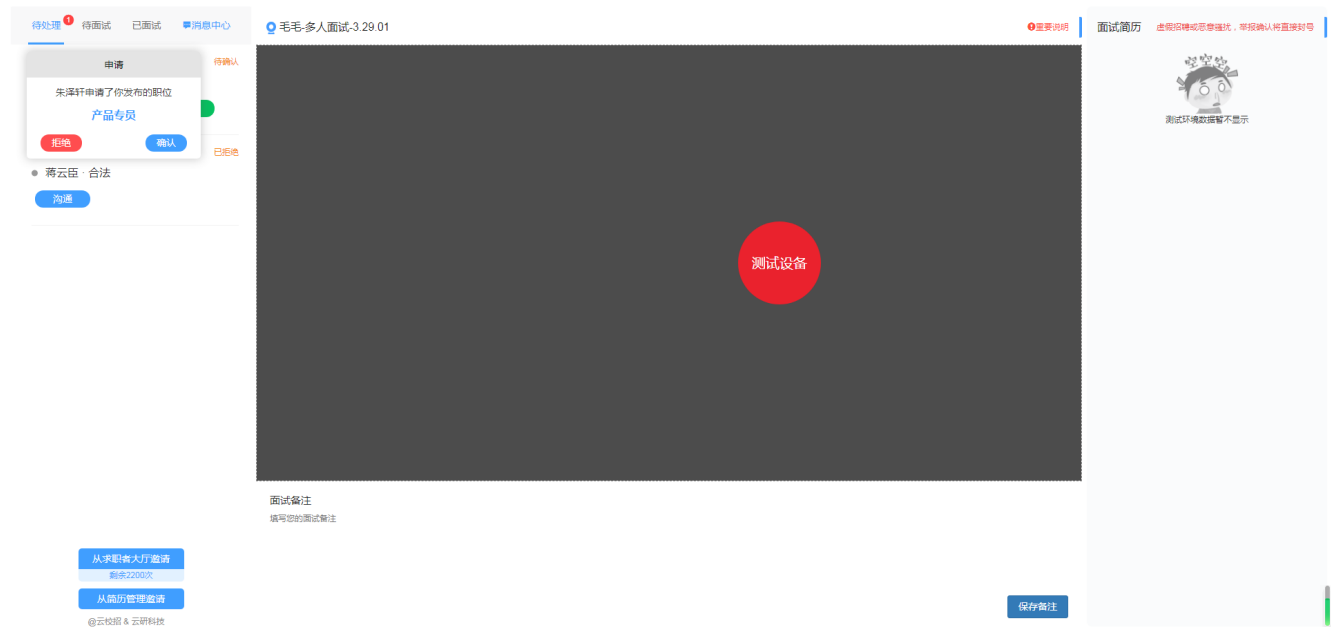
报名信息

面试间

2、面试人员处理

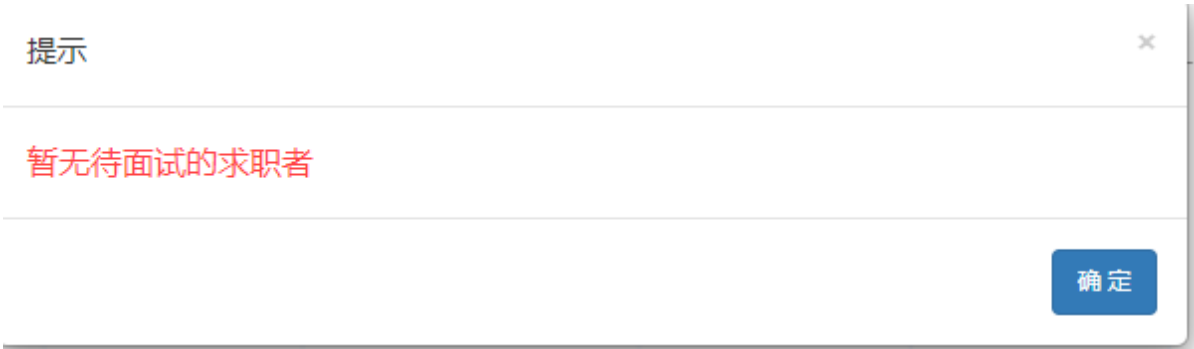
(1) 求职者主动报名

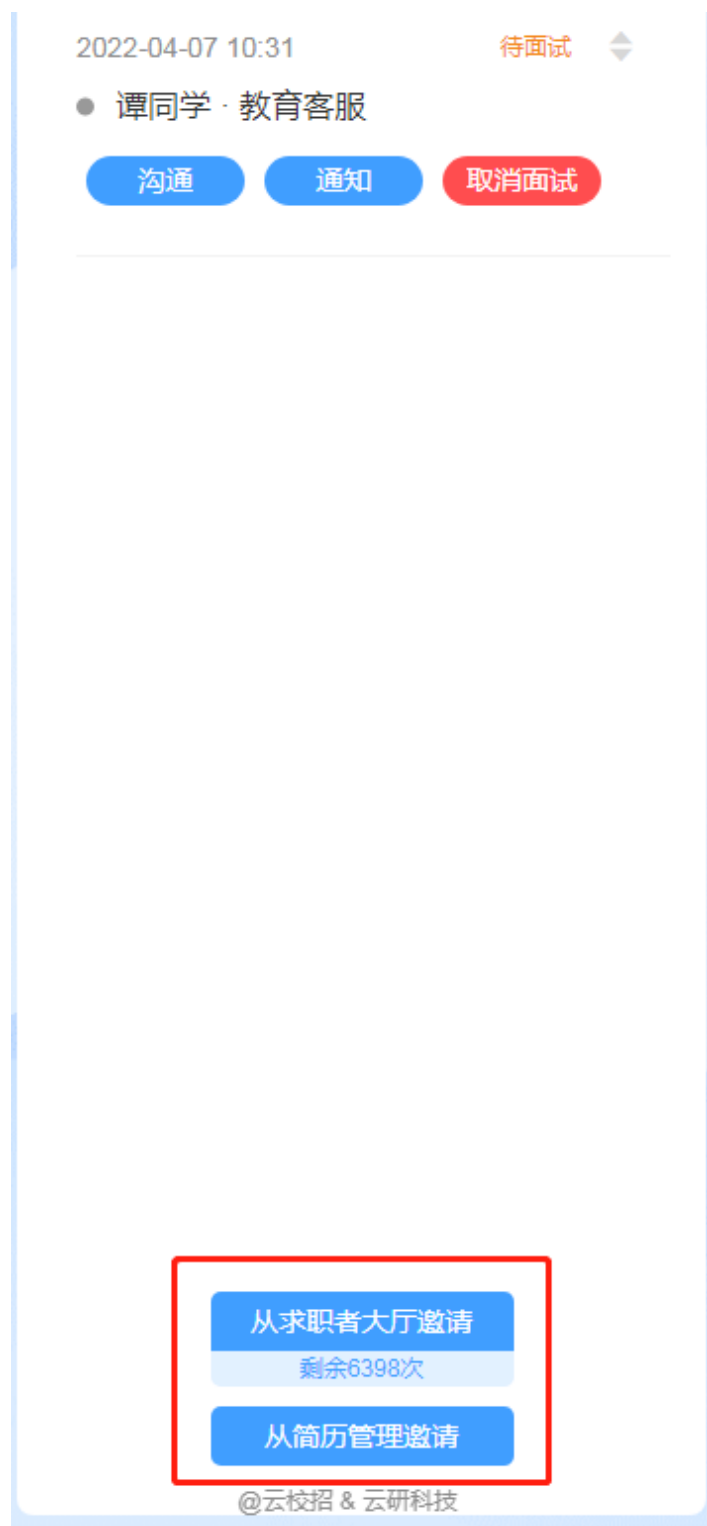
进入面试大厅首页，若面试列表中，“待处理”界面显示有尚未处理的求职者，可查看右侧求职者简历，查看完毕后可点击处理中的“接受”或“拒绝”，接受则纳入本场面试人员中，否则不纳入（拒绝后不可再进来）



(2) 单位主动邀约求职者进行面试

若暂无待面试的求职者，可点击左下角的“邀约人才”按钮进行其他求职者的邀约





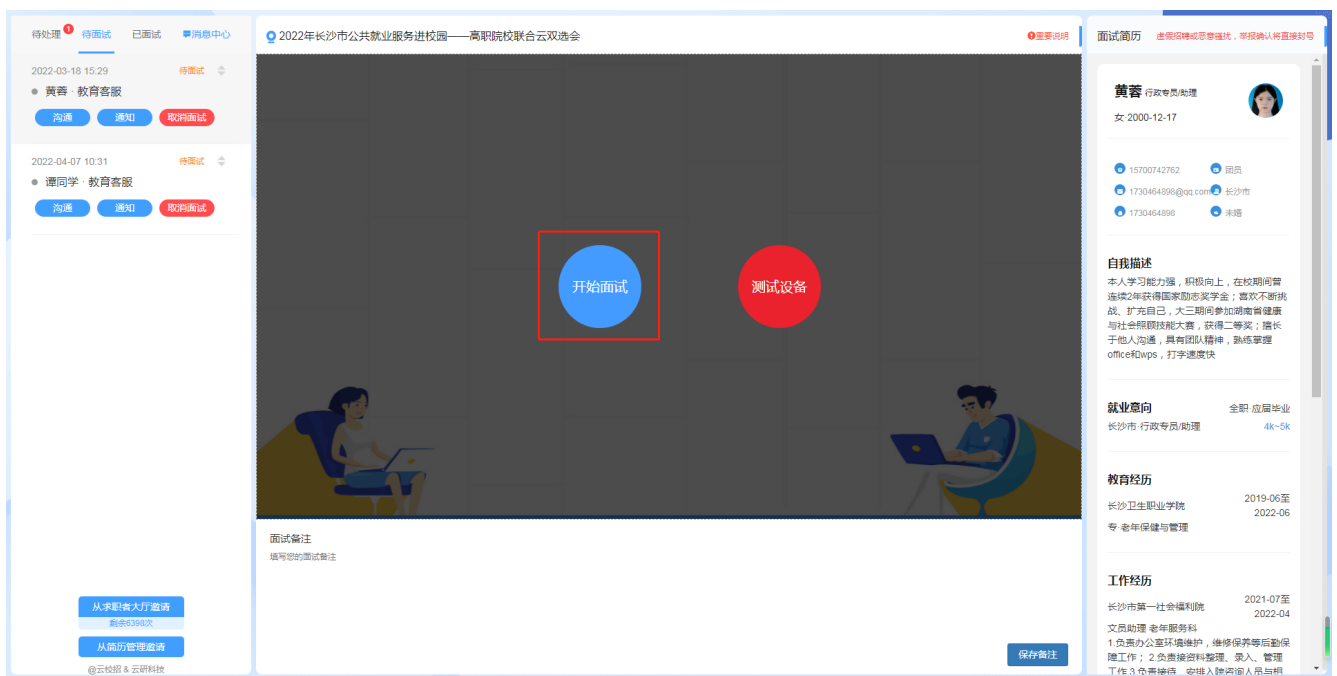
进入到求职者大厅界面，可点击查看求职者简历，若符合本单位要求，则可点击“邀约面试”进行邀约学生。若求职者同意，则也会显示在面试大厅中的面试列表中待单位进行面试



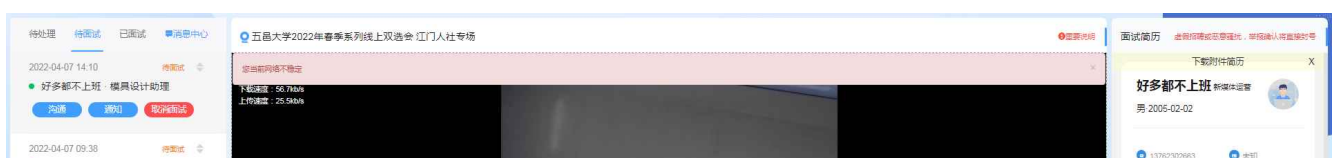
3、开始面试

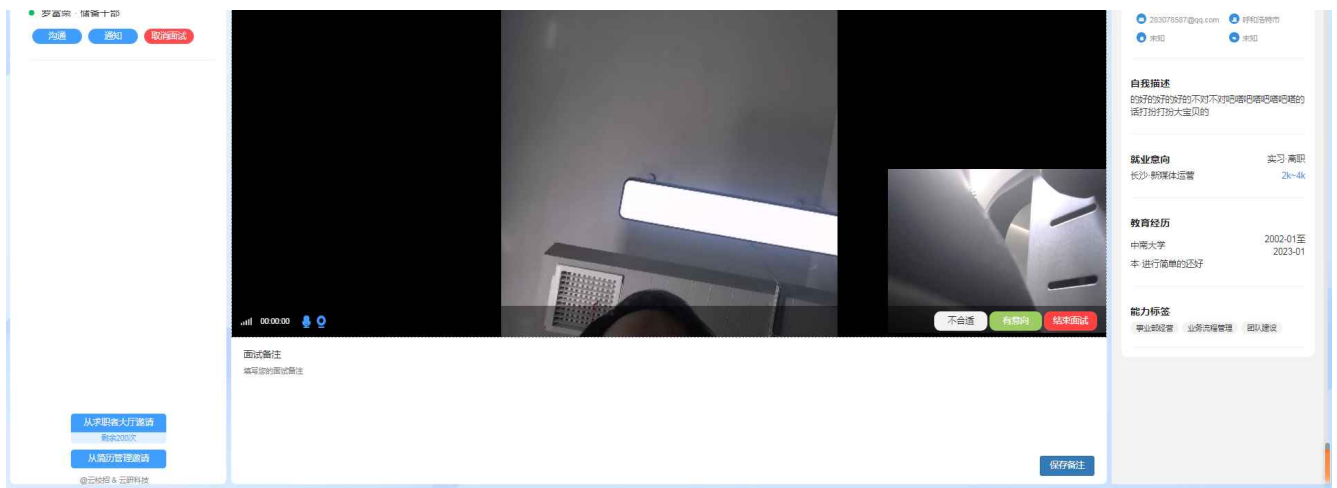
待视频双选会开始时间一到，单位即可对“面试列表”中的在线求职者进行发起面试，点击“开始面试”即可与求职者建立视频连接，开始正式的视频面试

友情提示：在正式面试前可点击“测试设备”检查摄像头、麦克风等是否可正常使用再进行发起面试



在面试中，针对求职者情况可在下方面面试备注处边面试，边具体备注面试情况。在面试结束后，针对求职者要标注“合适”或者“不合适”，在标注后选择结束面试即可。同样，再对发起面试列表中的其他在线求职者进行面试





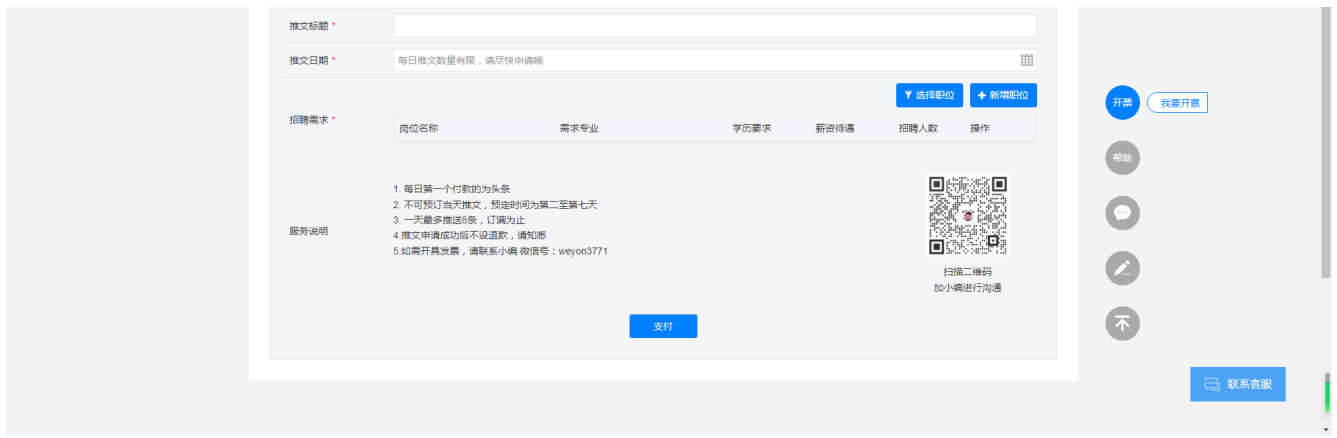
申请/发布同城推文

第一步、入驻城市，即在【云校招>同城推文>城市招聘】页面点击关注需要推广招聘信息的城市；



第二步、选择入驻城市申请推文，填写推文相关信息并完成支付；





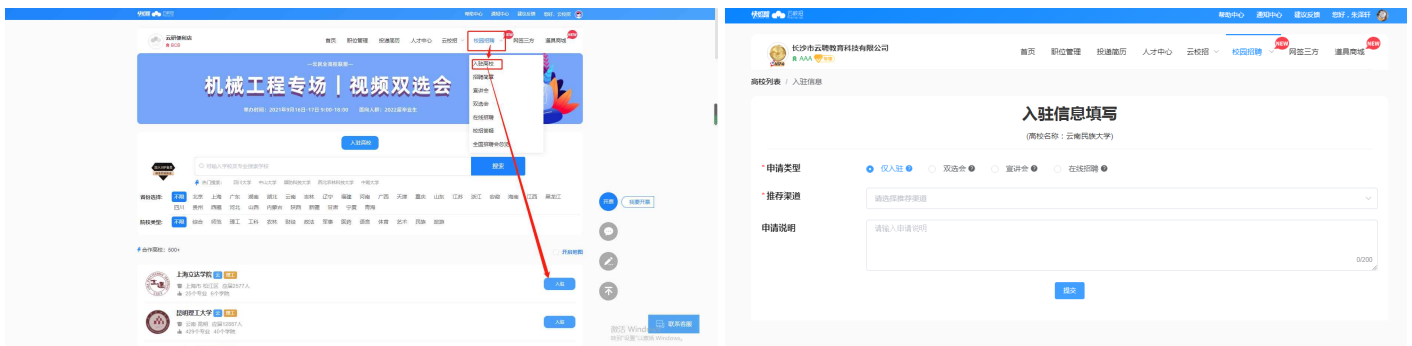
【云校招>同城推文>推文列表】可查看推送状态；



校园招聘

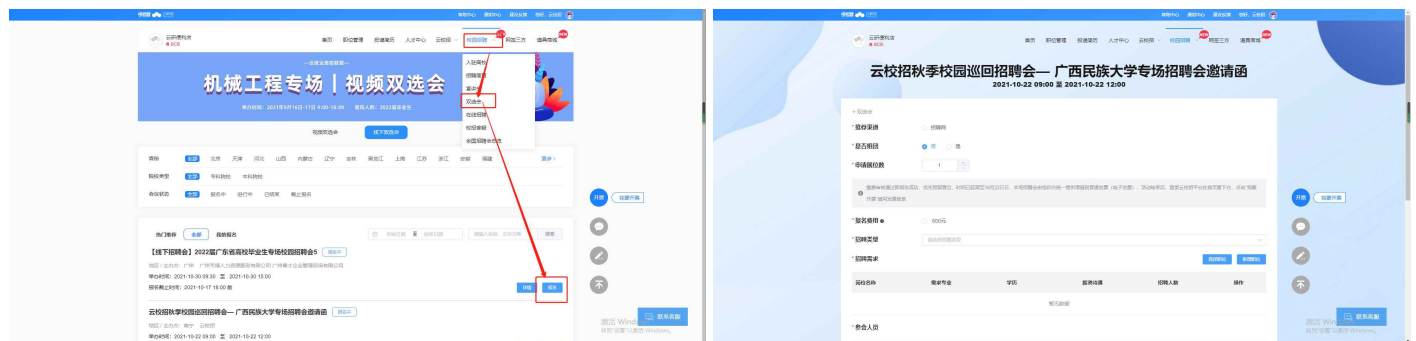
入驻高校

尚未入驻的学校请点击“入驻学校”，选择相应学校并点击“入驻”。（已入驻相应学校则可直接在“宣讲会”、“双选会”、“云宣讲”模块中进行操作）

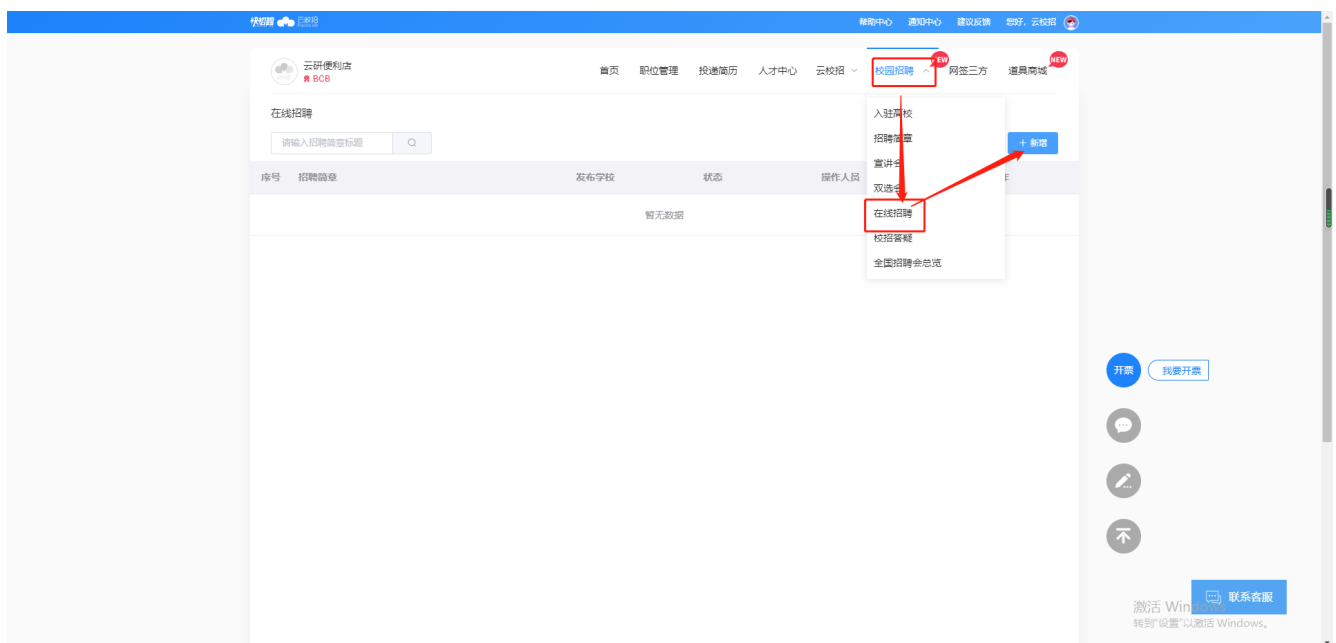


申请宣讲会

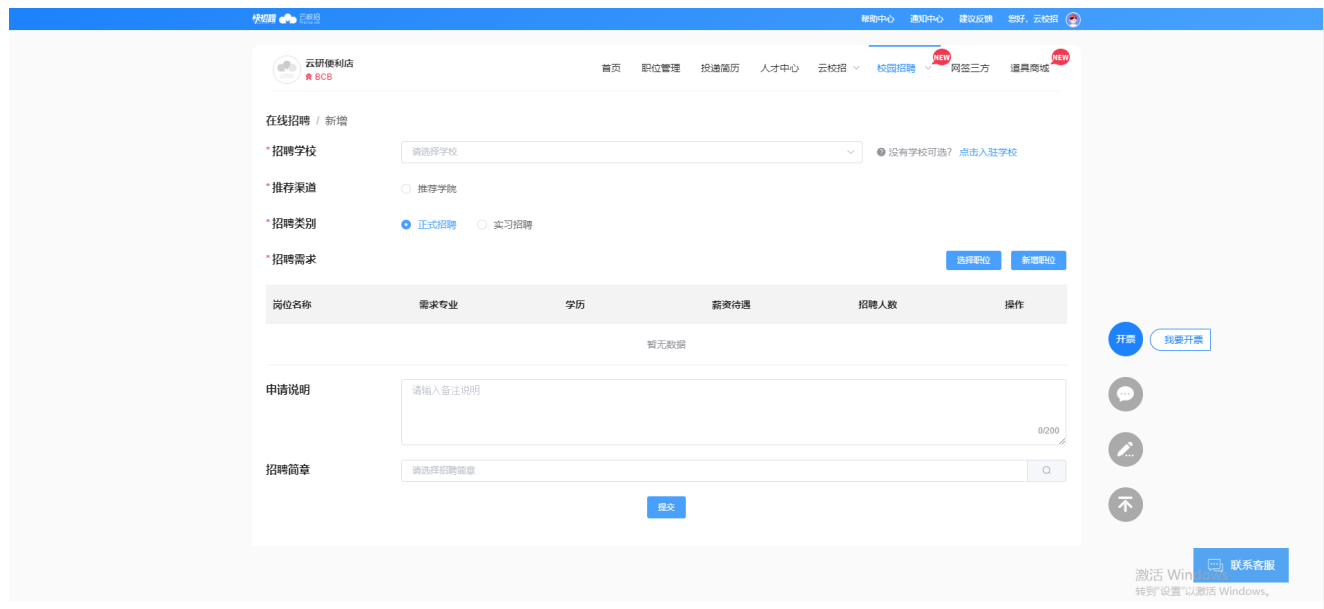
在【校园招聘>双选会】选择双选会“申请入驻”或“报名”，填写信息并提交后，学校将会在三个工作日内进行审核，审核结果将会在微信公众号以及PC端上进行推送通知，请注意！



尚未入驻的学校请点击“入驻学校”，选择相应学校并点击“入驻”。（已入驻相应学校则可直接在“在线招聘”模块中进行操作，可在该模块新增“招聘简章”）

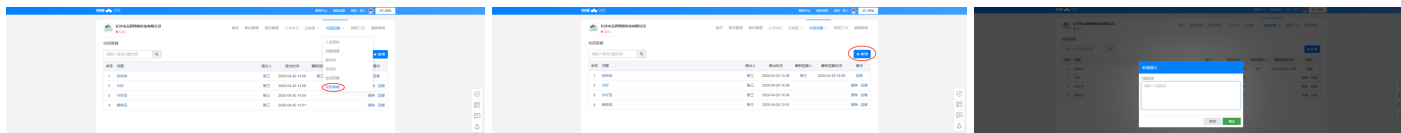


填写完成后点击“提交”，学校将会在两个工作日内进行审核，审核结果将会在微信公众号以及PC端上进行推送通知，请注意！



校招答疑操作

在【校园招聘>校招答疑】页可对咨询企业问题的学生进行回复。并且可以点击“新增”，对大部分学生的疑问以及一些细节问题统一进行详细说明并发布。



学生咨询企业的相关问题在微信公众号“云校招企业服务平台”会有推送通知，可直接在手机进行回复。

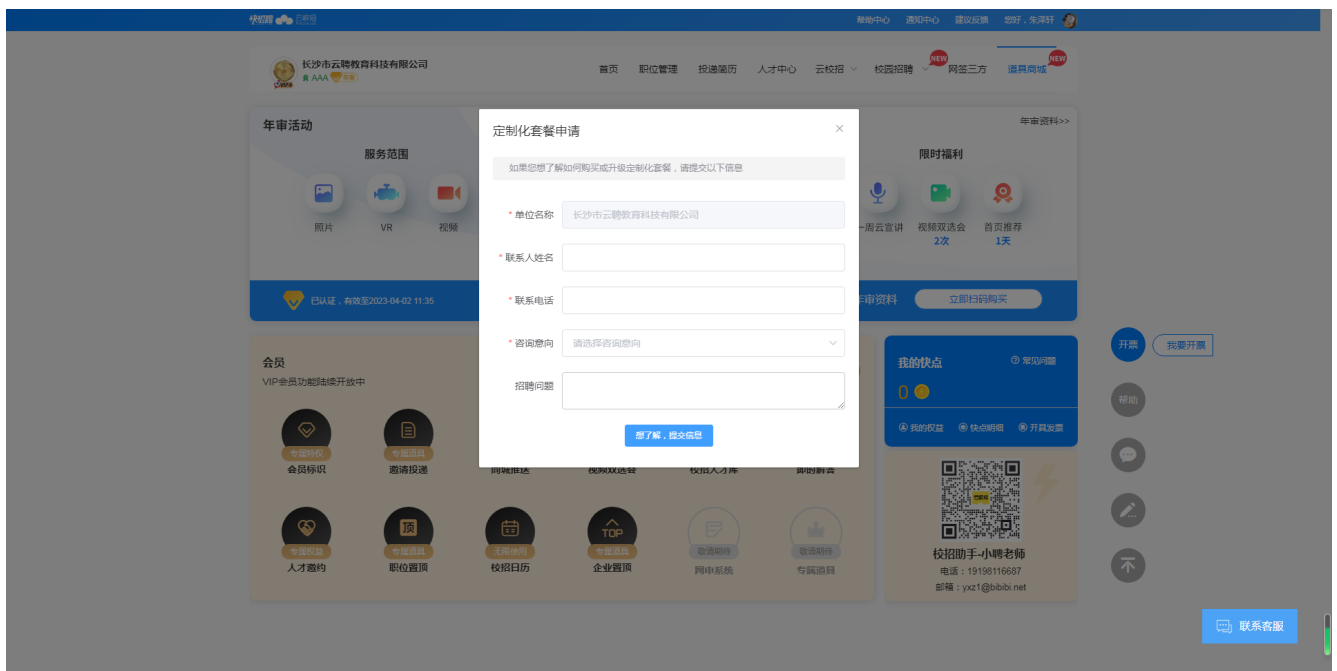
道具商城

开通/升级会员

您还不是会员，想开通会员的情况：

在【道具商城】页点击“点击此处--我想了解会员套餐”，提交企业信息，1个工作日左右将会有专属顾问电话来访。





已是会员：

目前套餐不能满足业务需求，想升级会员的情况：在【道具商城】页点击“升级套餐”，了解其他套餐基本信息后提交企业信息，1个工作日左右将会有专属顾问电话来访。

我的权益

在【右上角头像>我的权益】或【道具商城>我的权益】页可查看我的道具，如已开通会员，可查看已开通会员类型的套餐内容，也可以查看购买的道具数量和使用情况。





账号设置

修改个人资料

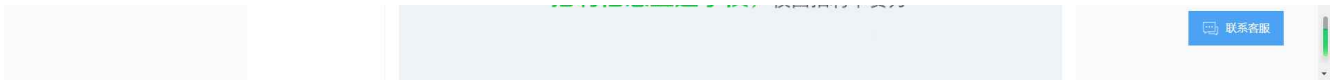
在【右上角头像>账号设置>个人资料】页可修改头像、姓名、昵称、部门四个信息，对求职者不展示姓名，仅展示昵称；



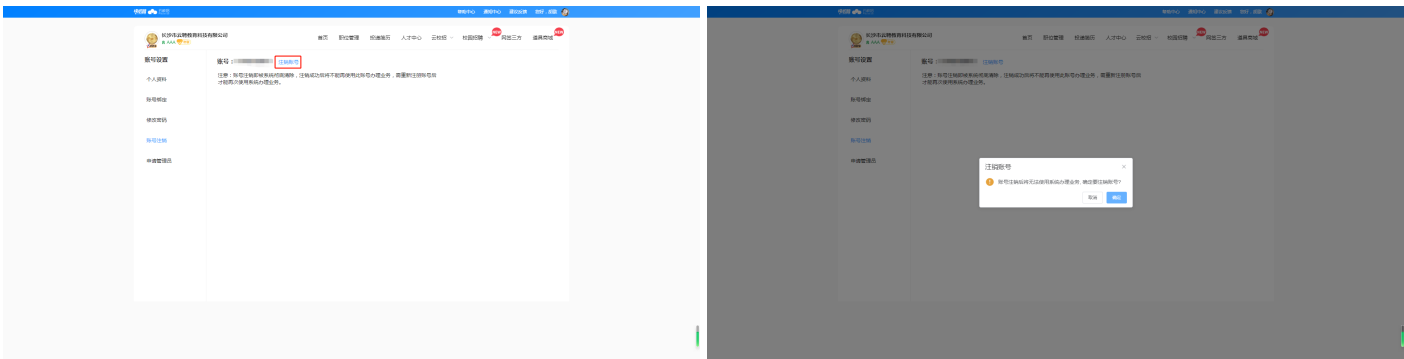
账号绑定/注销

在【右上角头像>账号设置>账号绑定】页可解绑微信，但账号需绑定申请账号手机号的微信，便于企业接收审核等相关通知信息；



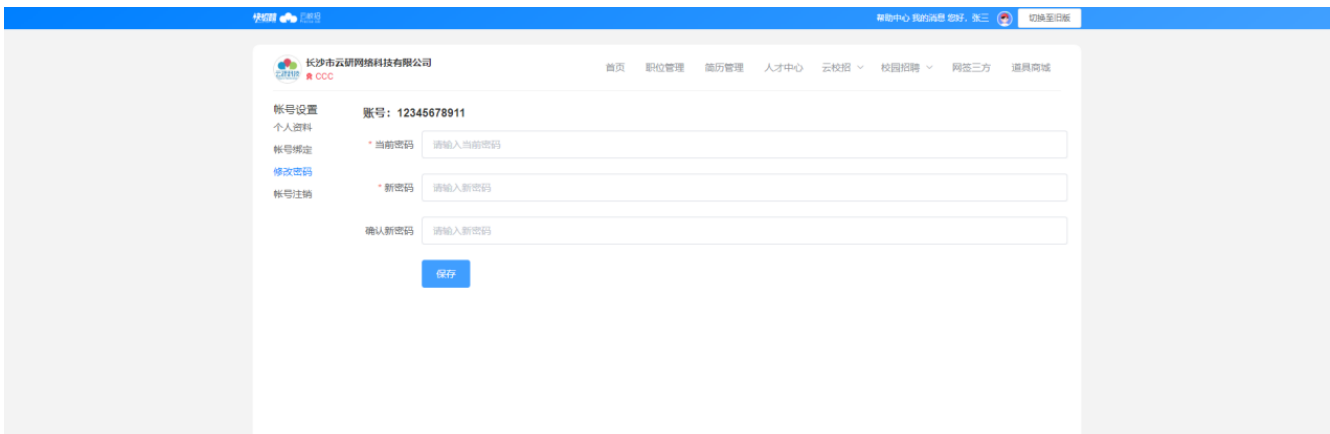


在【右上角头像>账号设置>账号注销】页注销账号，账号注销后将无法使用系统办理业务；



修改密码

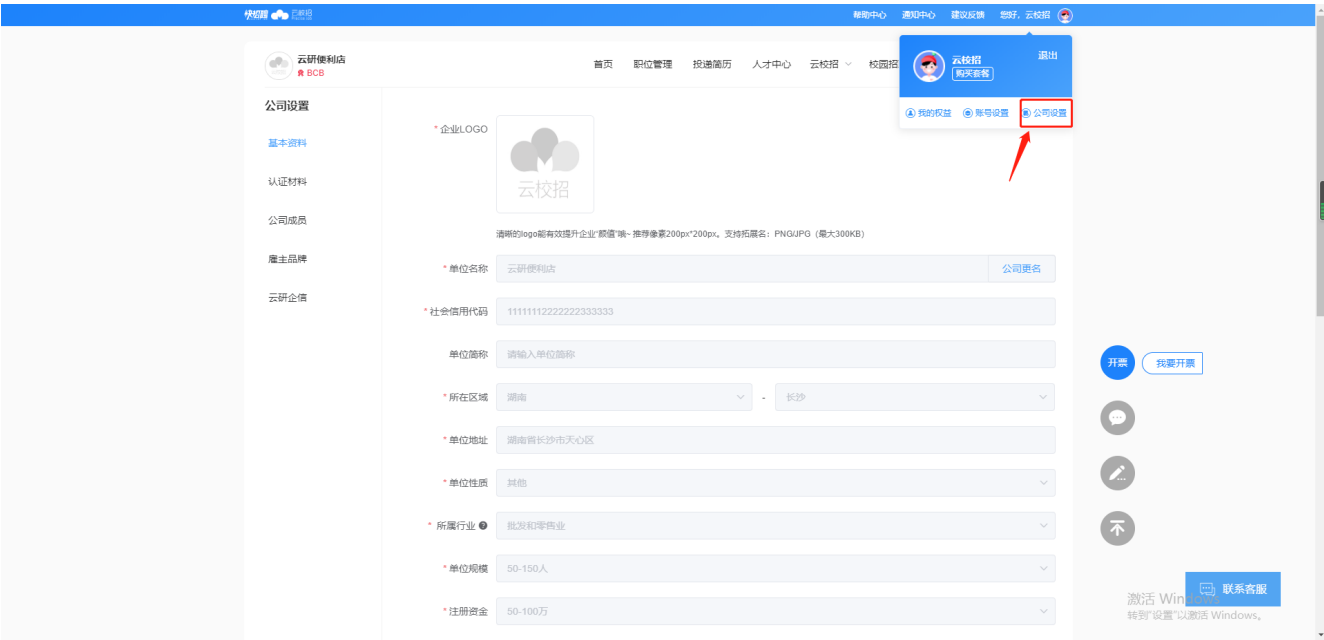
在【右上角头像>账号设置>修改密码】页输入旧密码和新密码进修密码修改；



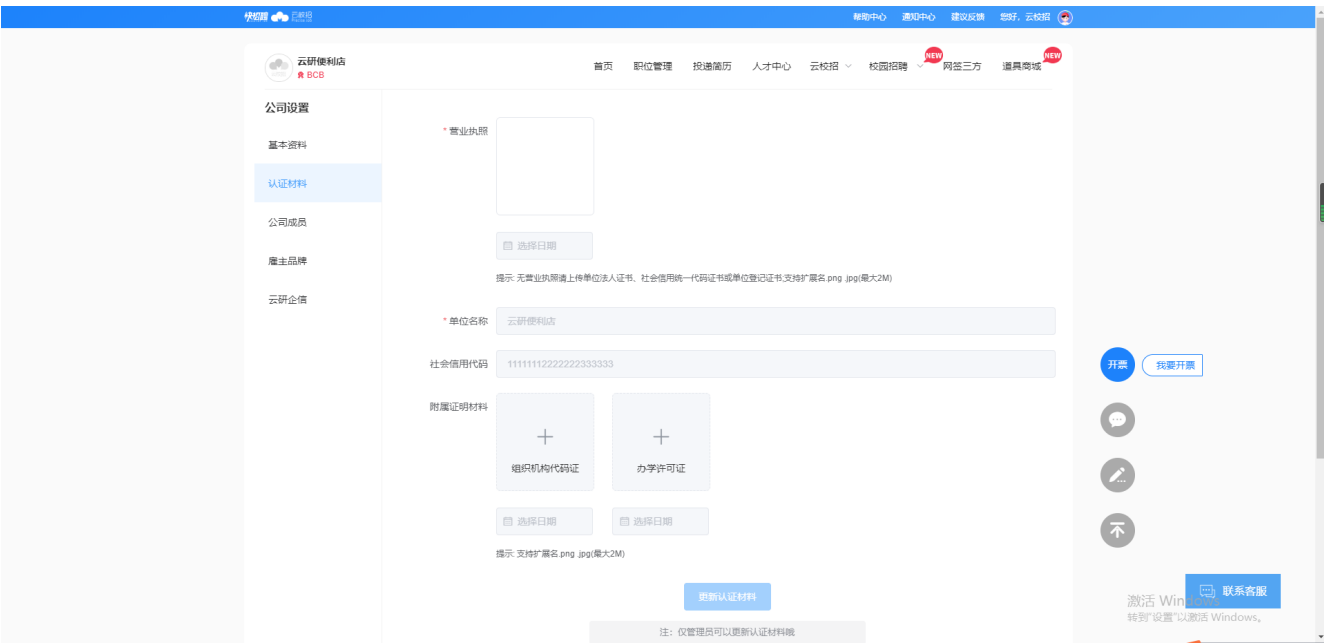
公司设置

修改企业资料

点击【右上角头像>公司设置】，可对企业的基本资料/认证信息/雇主品牌进行修改。修改内容后点击最下方保存即可；



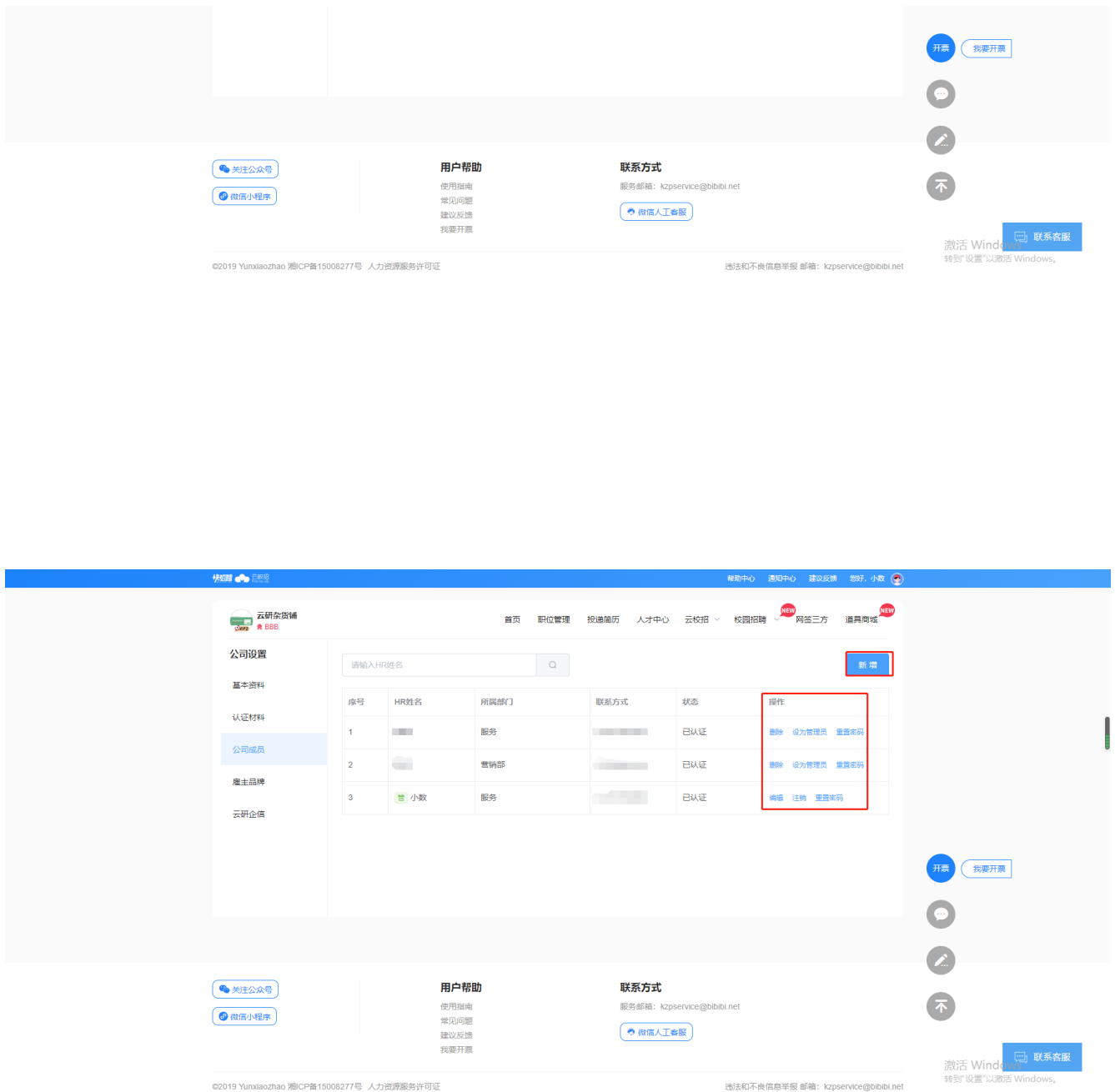
认证材料修改后需点击更新认证资料，一个工作日审核完毕。注：仅管理员可以更新认证材料哦



管理公司成员

点击【右上角头像>公司设置】，然后点击左侧菜单【公司成员】，可进行成员的管理和设置。新增HR、修改、重置密码、注销账户。





申请成为管理员

在【右上角头像>账号设置>申请管理员】下载管理员授权书后填写完成并盖好公章，拍照上传授权书后点击”申请管理员”，平台1~3个工作日内将会审核完成。

