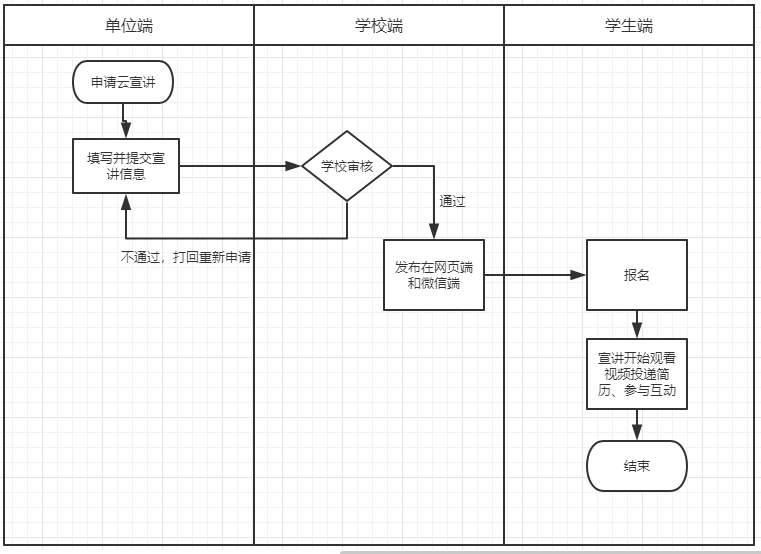
云宣讲操作手册

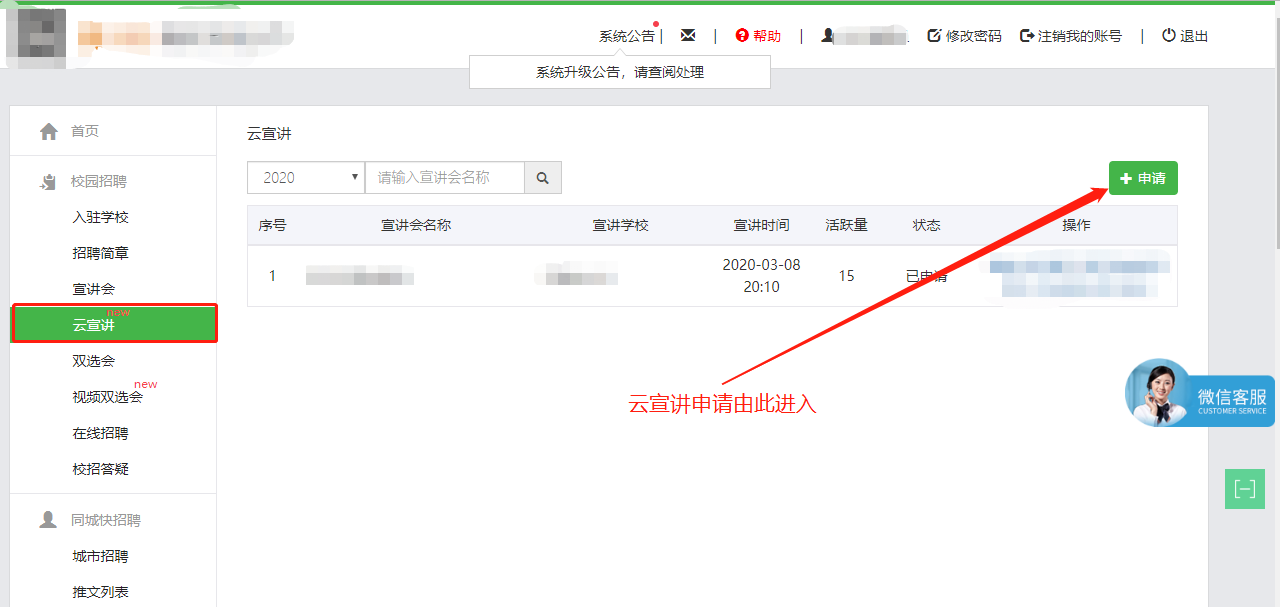
# 一、操作流程



# 二、操作介绍

## 企业端

单位申请云宣讲



单位申请列表界面

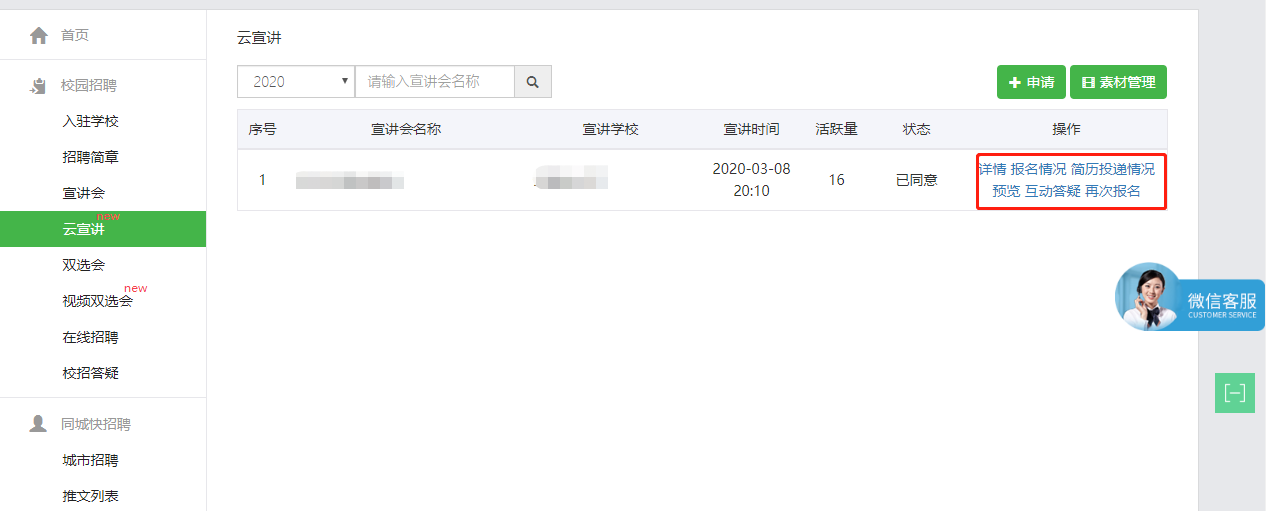
点击“申请”填写申请信息。



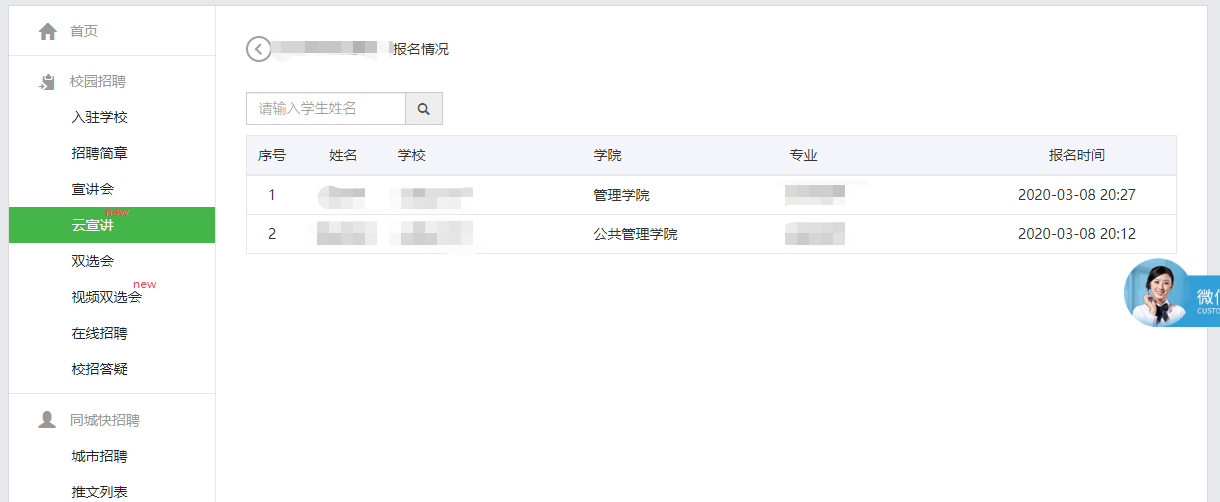


单位提交了申请信息后，等待学校审核。

学校审核通过后，单位可以在后台查看学生报名情况、简历投递情况、互动答疑情况、预览效果、快速报名。



报名情况：查看报名学生姓名、学院、专业和报名时间。



简历投递情况：



点击“查看简历”可以对该简历进行“纳入考虑”、“暂不考虑”处理。

预览效果：



点击“预览”手机扫码查看效果。

互动答疑：



支持企业在后台回复学生互动信息，置顶重要信息。

再次报名：即快速生成一条报名记录，单位只能对一个学校一天申请一次。

温馨提示：

1. 单位只能向已经入驻了的学校申请云宣讲，如果单位想快速入驻，可通过“仅入驻学校”类型完成入驻。
2. 一个单位一天只能向一个学校申请一次云宣讲。

## 学校端

单位提交申请信息后，学校审核，学校审核通过，该单位宣讲信息将发布在学校就业网和微信端。



审核不通过，将打回到单位端，让单位重新填写信息。

## 网页端

学校审核通过的云宣讲将发布在网页端和微信公众号。



## 微信端

通过微信端配置的“宣讲会”菜单进入云宣讲单位列表查看云宣讲情况。

云宣讲未开始，视频无法播放。

