**求职补贴补充说明**

一、申请审核表盖章问题。《申请审核表》需盖院级以上公章，如南昌大学经济管理学院经济学系学生的申报材料，《申请审核表》即可为南昌大学的公章，也可以是南昌大学经济管理学院的公章，但经济学系的公章则不行。

二、学生照片。学生照片规格统一为2寸，为避免给装订工作带不便，统一电子版黏贴在申请表格后打印。

三、助学贷款证明由学院统一到学生资助中心办理。

四、身份证须在有效期内，正反面复印在同一张A4纸上。

五、申请表上申请人栏需学生**手签**, 审核栏需学院经办老师和负责人签字，盖章。

六、贷款合同须有银行公章，系统截图须完整含本人及贷款信息。

七、各类证明公章需清晰可见，助贷证明为学生资助中心公章，其他材料需加盖学院原始公章。

八、材料按照低保、建档立卡、残疾毕业生、特困人员、贫困残疾人家庭、助学贷款顺序分两套摆放，一套上交省有关部门，一套留存学校。

九、提供一份银行卡复印件，上面注明户名、具体开户行信息，卡号，按材料顺序摆放。

十、电子稿上要注明开户行具体信息及银行机构代码,如中国工商银行南昌财大支行, 机构代码：102421001051， 且顺序要和纸质材料顺序一样。

十一、研究生申请一次性补贴，在以上材料的基础上加一份承诺书，承诺本人未在大学毕业时申请过补贴，本次申请为第一次申请。本人签字按手印，学院核实盖章。